


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска» 454091, г. Челябинск, ул. Красная, д.44  
8 (351) 265-11-11, ds52chel@yandex.ru

Утверждено:  
Приказ № 36-01 от 31.03.2022г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»**

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»  
К.В. Запорожец



**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее – Правила приема), устанавливают общие требования к процедуре приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» разработаны в соответствии:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236
  - Постановления Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
  - Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
  - Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. №

1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Уставом образовательной организации.

## **II. Правила приема обучающихся**

3. В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) (п. 1 ст. 67 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
4. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Правила приема регламентируют прием в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено вышеуказанное учреждение.  
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении учреждения за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
7. В приеме в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования г. Челябинска.
8. Прием в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» осуществляется по комплектационному списку Комитета по делам образования города Челябинска. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.
9. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
10. В заявлении родителем (законным представителем) воспитанника указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в сети Интернет.

11. Для приема ребенка в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» медицинское заключение.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
14. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
15. При приеме ребенка администрация МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в сети Интернет.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)
17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
18. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
19. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью заведующего МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов и печатью учреждения.
20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 11 настоящего

Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

21. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
22. Заведующий МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### **III. Правила приема обучающихся в период массового и текущего комплектования**

25. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка и приложением всех необходимых документов.
26. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» могут отказаться от выделенного места путем подачи письменного заявления руководителю МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» или в Комитет по делам образования г. Челябинска.
27. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» места. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места родители (законные представители) ребенка не обратились в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 14 настоящего Порядка приема документов, то по истечении указанного срока МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» не в праве принять ребенка.

### **IV. Особенности комплектования групп детьми с ограниченными возможностями здоровья**

28. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» создана группа,

реализующая адаптированную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

29. При комплектовании групп комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся обучающимися МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.
31. Срок пребывания в группах комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **V. Возникновение образовательных отношений**

32. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» о приеме (зачислении) воспитанника для обучения и осуществления присмотра и ухода в учреждении.
33. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и учреждением.
34. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

#### **VI. Договор об образовании**

35. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между заведующим и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
36. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

37. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.
38. В договоре указывается срок его действия.
39. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

40. Спорные вопросы по приему детей в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

#### **VIII. Заключительные положения**

41. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего учреждения.
42. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.
43. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
44. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней.

**ПРИНЯТО:**

*Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» протокол № 3 от 31.03.2022г.*

*С учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» протокол № 2 от 27.01.2022г.*