



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска») 454091, г. Челябинск,
ул. Красная, 44, т. (3512) 265 – 11 – 11

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
«31» августа 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС № 52
г. Челябинска»
К.В. Запорожец
Приказ № 101-01 от «31» августа 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022 – 2023 учебный год



Челябинск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Итоги деятельности в 2021-22 учебном году.....	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	5
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.....	18
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	23
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ.....	29
1.4.1. Анализ работы по реализации программы воспитания	30
1.4.2. Оценка образовательной деятельности.....	33
1.4.3. Результаты проведения общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования за 2021-2022 год, предоставляемого МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в рамках самоанализа.....	37
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами.....	41
1.6. Анализ материально-технической базы.....	43
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ.....	41
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	50
1.9. Оценка системы управления МАДОУ.....	54
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022-23 учебном году.....	59
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	59
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ.....	62
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ.....	63
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ.....	66
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.....	66
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ.....	67
3. Циклограмма управленческой деятельности.....	73
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	73
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.....	75
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего.....	75
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР.....	76
3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.....	77
3.2.4. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР.....	78
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ.....	79
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию Храмыцких С.В.....	79
3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию Бекетовой Л.П.....	80
3.3.3. Циклограмма деятельности педагога-психолога Новиковой А.А.....	81
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя Тузовой И.Г.....	83
3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда Зориной Н.А.....	85
3.3.6. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.....	86
4. Реализация годовых задач работы МАДОУ.....	87
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.....	87
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году.....	94

1. Итоги деятельности 2021-22 учебного года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее «МАДОУ ДС № 52 г. Челябинска») работает в режиме 12 часового дня, при пятидневной рабочей неделе. К началу учебного 2021-2022 года в учреждении было сформировано и функционировало в течении всего периода обучения – 13 учебных групп.

Таблица № 1

<i>Возрастной ценз</i>	<i>Всего (кол- во)</i>	<i>Количество групп разной направленности</i>			
		<i>Общеразви- вающие</i>	<i>Комбиниро ванные</i>	<i>Компенси- рующие для детей с ТНР</i>	<i>Кратковремен ного пребывания 1 (от 3 до 5 часов)</i>
<i>1,5 – 2 года</i>	2	№ 8			
<i>2-3 года</i>	1	№ 9			
<i>3-4 года</i>	1	№ 5			
<i>4-5 лет</i>	2	№ 4	№ 11		
<i>5-6 лет</i>	3	№ 7	№ 1	№ 2	
<i>6-7 лет</i>	3	№ 3,6,10			
<i>Разновозраст ная (3-6 лет)</i>	1	№ 12			
<i>Всего</i>	13	9	2	1	1

Содержание образовательного процесса было выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» (Адаптированной основной образовательной программой МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска с детьми с ТНР), Календарным Планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15), Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21), с учётом комплексных вариативных образовательных программ:

- Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство». (под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой). – СПб.: ООО «Детство-Пресс», 2016 г. (группы № 3,4,5,6,7,8,9,10,12).

- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. (под редакцией Н.В. Нищевой) - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016. (группы № 1,2,11)

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Для определения эффективности педагогических действий и планирования условий оптимизации работы с группой детей согласно «Положению о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» (Приказ № 105-01 от 31.08.2017 г.) в качестве основных индикативных показателей рассматривались результаты тематического контроля и наличие или отсутствие положительной динамики в освоении основной образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного возраста по основным образовательным областям (Рекомендации ЧИППКРО в соответствии с ФГОС ДО).

Таким образом, выбранный порядок анализа деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» по итогам года позволяет провести объективное оценивание и принять решение о переносе при необходимости, отдельных задач на следующий учебный год, что способствует повышению качества анализа указанных критериев с целью определения и осмысления факторов, способствующих и препятствующих достижению ожидаемого результата.

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2021 - 2022 учебном году педагогический персонал реализовывал следующие задачи работы:

1. *Повысить компетентность педагогов в построении личностно-ориентированного взаимодействия с дошкольниками и применения технологии социально-педагогического проектирования в системе формирования физического, психического и эмоционального здоровья детей.*

2. *Оптимизация модели педагогического процесса в условиях разновозрастной группы ДОУ, применимой в работе педагога в группах с интеграцией детей другого возраста.*

Согласно поставленным задачам на 2021 – 2022 учебный год, подведём итоги реализации плана работы.

Таблица № 2 - Результаты выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	% выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий
1. Педагогический совет	4	4	100%	Нет	----
2. Семинар - практикумы для педагогов	4	4	100%	Нет	----
3. Мастер-класс	4	4	100%		-----
4. Постоянно действующая пед. гостиная	6	6	100%	Нет	—
5. Конкурсы инновационных проектов и методических разработок	1	1	100%	Нет	—
6. Конкурс профессионального мастерства	1	1	100%	Нет	—
7. Творческая лаборатория актёрского мастерства	1	1	100%	Нет	—
8. Консультации для педагогов	6	6	100%	Нет	—
9. Выставка детского творчества	4	4	100%	Нет	—
10. Неделя открытых дверей. Взаимопосещения.	1	1	100%	Нет	---
11. Тематический контроль	1	1	100%	Нет	нет
13. Заседания ППК МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»	3	3	100%	0	нет
14. Праздники и развлечения по тематическому плану на учебный год	8	8	100%	0	----
Итого:	44	44	100%	0	

Рассматривая полученные результаты можно отметить, что запланированные ранее мероприятия внутри учреждения были реализованы в

полном объеме. Дошкольное учреждение в полной мере открыло для себя новые способы и средства организации образовательной деятельности: творческие лаборатории профессионального мастерства, видео-конференции, конкурсы инновационных проектов и методических разработок, онлайн-платформы и цифровые ресурсы для воспитания и обучения детей. Распределение методической нагрузки среди педагогического коллектива и мобильность административной и управленческо-методической работы сделало возможным осуществление всех мероприятий по разделам плана работы на 2021-2022 учебный год на оптимальном уровне.

Таблица № 3 - Результаты выполнения задач МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» за 2021-2022 учебный год

Механизмы реализации	Результаты образовательной деятельности по показателям	Причины невыполнения и пути их дальнейшего преодоления.	Проектирование целей и задач на следующий учебный год, их обоснование
1. <i>Повысить компетентность педагогов в построении личностно-ориентированного взаимодействия с дошкольниками и применения технологии социально-педагогического проектирования в системе формирования физического, психического и эмоционального здоровья детей.</i>			
Консультации для педагогов: - Презентация «Рекомендации по профилактике поведенческих нарушений у детей» - Буклет «Развитие эмоционально-волевой сферы ребенка» - Консультация «Разработка примерного плана работы воспитателя по подготовке проекта» - Консультация «Особенности работы воспитателя с родителями, законными представителями детей с ОВЗ и детей с проблемами в поведении» - Консультация - «Создание РППС, как одно из условий обеспечения личностно-ориентированного взаимодействия ДОУ» - «Технология применения метода сказкотерапии в рамках	В результате проведенных мероприятий удалось реализовать поставленную перед дошкольным учреждением задачу на достаточном уровне. Запланированные методические мероприятия с педагогами были осуществлены в полном объеме. Тематический контроль «Реализация технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми и оценка качества деятельности каждого педагога с детьми с особыми образовательными потребностями» с целью определить уровень реализации личностно-ориентированных технологий при взаимодействии с детьми педагогов МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», дать оценку эффективности методов и форм воспитания, применяемых при работе с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми «группы риска» показал	- Формальный подход к составлению и реализации персонализированных программ повышения квалификации педагогов. - Отсутствие опыта у педагогов трансформировать пространство группы в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.	- Продолжать цикл методических мероприятий, направленных на непрерывное повышение компетентности воспитателей в данном направлении. - Активизировать работу ДОУ по повышению квалификации педагогов по индивидуальной траектории с учетом их опыта работы и направления развития. - Обучить педагогов учреждения возможностям трансформации пространства группы путем изучения опыта коллег других ДОУ.

успешного взаимодействия с детьми с ОВЗ»	свою эффективность в последующей работе коллектива в учебном году.		
Творческая лаборатория актёрского мастерства.	Все педагоги учитывают разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, использование вариативных моделей организации занятий с детьми, индивидуальный подход к каждому ребёнку. В планировании на день прослеживается реализация всех основных направлений развития ребёнка. Анализ организации НОД показал, что структура НОД выдержана, воспитатели используют разнообразные методы и приёмы, активизирующие мыслительную активность детей, используют ИКТ, учитывают индивидуальные особенности, проводят физ. минутки и динамические паузы. НОД проводится в игровой форме, применяется ТРИЗ-технологии.		
Семинар-практикум «Как устроена психика ребёнка?»			
Педагогическая гостиная - «Общаться с детьми как?»; - «Нелишние дети»; - «Приёмы обыгрывания режимных моментов и педагогических ситуаций»; «Лайфхаки воспитателя»; - «Как привлечь внимание детей к совместной деятельности»; - «Организация оптимального общения с родителями воспитанников»	Педагоги имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности, занимаются самообразованием, пытаются творчески проявлять себя, участвуя в различных мероприятиях. Участие дошкольного учреждения в конкурсах, конференциях и других форматах мероприятий с воспитанниками детского сада, внутренние конкурсы, активно проводимые на базе ДОУ, позволили как воспитанникам, так и педагогам активно проявить себя в различных направлениях. Учет неповторимости и уникальности личности каждого ребенка, поддержка его индивидуальных интересов и потребностей дает педагогам возможность осуществлять индивидуальный подход в		
Мастер-класс для педагогов «Речевое общение через игру»			
Круглый стол: «Создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ»			
Тематический контроль по теме: «Реализация технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми и оценка качества деятельности каждого педагога с детьми с особыми образовательными возможностями».			
Конкурс инновационных проектов и методических разработок среди педагогов ДОУ на тему «Позитивная социали-			

зация детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	обучении и воспитании. Предметно развивающая среда ДОО соответствует ФГОС ДО, оформлена с соблюдением принципов ее построения: эстетически организована, построена с опорой на личностно-ориентированную модель воспитания, продумана рациональная и целесообразная расстановка мебели с выделением различных зон и уголков. С целью фиксации достижений детей в детском саду разработаны критерии оценки и методика обследования детей.		
Педагогический совет № 2 «Личностно-ориентированный подход в работе с детьми дошкольного возраста»			
Педагогический совет № 3 Повышение качества образования средствами социально-педагогического проектирования».			

2. Оптимизация модели педагогического процесса в условиях разновозрастной группы ДОО, применимой в работе педагога в группах с интеграцией детей другого возраста

Консультация воспитателей: «Утренний круг планировании образовательного процесса»	для в	В течение учебного года был организован и проведён ряд мероприятий практического характера, где педагоги разновозрастной группы № 12 поделились многолетним опытом работы с детьми в условиях разновозрастной группы со всеми участниками образовательных отношений.	Деятельность по решению годовой задачи реализована на оптимальном уровне.
Семинар-практикум «Проектирование и организация НОД в разновозрастных группах в соответствии с принципами личностно-ориентированной педагогики»	и в	В результате приобретённого практического опыта педагоги в рамках НОД смогли отработать полученные навыки на практике. Для достижения высоких результатов в ходе образовательного процесса использовались проблемные практические и познавательные ситуации, в которых дети самостоятельно применяли освоенные приёмы, способствующие освоению системы разнообразных обследовательских действий, приёмов простого анализа, сравнения, умения наблюдать.	
Педагогические онлайн-чтения: «Классики отечественной педагогики о воспитании ребёнка»		Для развития детской самостоятельности применялись приёмы индивидуального подхода, позволяющие обращать внимание на реальный уровень умений, которые значительно различаются у разных детей.	
Мастер-класс для воспитателей всех групп «Мы – партнёры»	для	Основной формой организации деятельности детей является игра, поэтому отдавались предпочтения игровому построению всего образа их жизни.	
Мастер-класс «Работа с бумагой как способ интеграции в совместную художественную деятельность детей всех возрастов»: «Весёлые поделки из втулок туалетной бумаги», «Весёлая книга», «Книжка – дом»		Также создавалась возможность для вариативной игровой деятельности детей через соответствующую предметно-развивающую среду: разнообразные игрушки, предметы-заместители, материалы для игрового творчества, рациональное размещение игрового оборудования.	
Педагогический практикум по теме: «Утренний круг (сбор) в комплексно-тематическом		Активно использовалась игровая мотивация. Все виды развивающих образовательных ситуаций проходили либо в форме игры, либо были составлены из игровых приёмов и действий. В силу особенностей детей разного возраста	

планировании»	предпочтение отдавалось наглядным, игровым и практическим методам, специально создавались ситуации, в которых дети приобретали опыт дружеского общения, внимания к окружающим.	
Педагогический практикум по теме: «Упражнения с Монтессори-материалом»	Этой ситуации взаимной поддержки и помощи детей, проявления внимания к старшим, заботы о животных, бережного отношения к вещам и игрушкам.	
Конкурс профессионального мастерства для воспитателей ДОУ «Нетрадиционные родительские собрания в детском саду»	<p>При взаимодействии с дошкольниками использовалось несколько педагогических позиций: партнёрства и сотрудничества; передача опыта; обращения за помощью к детям.</p> <p>Также очень ярко прошли итоговые родительские собрания во всех группах ДОУ, в рамках конкурса профессионального мастерства в мае 2022 года.</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод о том, что, в целом, работу педагогического коллектива по оптимизации модели педагогического процесса в условиях разновозрастной группы ДОУ, применимой в работе педагогов в группах с интеграцией детей другого возраста можно признать выполненной на оптимальном уровне.</p>	

Таблица № 4 – Результаты участия МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в мероприятиях разного уровня за учебный год и в срезе за 1 последний год по направлениям

№ п/п	Направление и название мероприятия	2020/2021 уч. год		2021/2022 уч. год	
		Участие	Победитель, призер	Участие	Победитель, призер
1	Эколого-биологическое	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – защитники природы»- - региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков 	<p>победитель (1 чел.)</p> <p>участие (3 чел.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков - Всероссийский детский конкурс стихов и творческих работ с Международным участием «Покоряя космос» (мультфильм «Путешествие в космос») 	<p>– участие</p> <p>– диплом 3 степени</p>
2	Художественно-эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> Районный Фестиваль «Хрустальная капель» - Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» - Областной конкурс художественного чтения для дошкольников и младших школьников «Как хорошо уметь читать!» - Открытый конкурс «Открытка для мамы» - муниципальный этап областного конкурса «Подарки для елки» - Открытый городской фестиваль семейного музицирования «Музыка душив каждой семье» всероссийский конкурс детского рисунка «Мокрые картинки» - городской фестиваль рисунков «Планета детства», посвященный Международному дню защиты детей» 	<p>диплом лауреата 2 степени (12 чел.)</p> <p>- участие (3 чел.)</p> <p>лауреат 3 степени (1 чел.)</p> <p>участие (4 чел.)</p> <p>участие (2 чел.)</p> <p>- участие (6 чел.)</p> <p>диплом 2 степени (3 чел.), диплом 3 степени (6 чел.) – участие (3 чел.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», хореографический номер «А у нас на селе...» - Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Дружба - это теплый ветер!» - Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «В театре» - Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Вместе мы» - Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», 	<p>- диплом II степени</p> <p>- диплом I степени Таскаев Валерий)</p> <p>- диплом I степени</p> <p>- диплом I степени (Бабенкова Валерия)</p> <p>- диплом III степени</p>

				<p>вокальный номер «Доброе сердце».</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Дружба - это теплый ветер!»</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «В театре»</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Вместе мы»</p> <p>- Отборочный тур XXVI городского Фестиваля детских театральных коллективов «Серебряная маска», спектакль: «Гуси-лебеди» современная сказка</p> <p>- Районный тур XI городского Фестиваля детских театральных коллективов «Новогоднее серебро», спектакль: современная сказка «Гуси-лебеди».</p> <p>- Районный тур XXVIII городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды», музыкальная композиция «Любимые внуки с бабушкой и дедушкой»</p> <p>- Городской конкурсе художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка», в рамках XXV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»</p> <p>- Межрегиональный конкурс вокального творчества «Весенние</p>	<p>(Таскаев Валерий) - диплом лауреата I степени</p> <p>- диплом лауреата I степени</p> <p>(Бабенкова Валерия) - диплом лауреата III степени</p> <p>- диплом номинанта</p> <p>- диплом участника</p> <p>- участие</p> <p>- участие</p> <p>2 чел. – лауреаты 1 степени, 3 чел. –</p>
--	--	--	--	---	---

				голоса):	лауреаты 2 степени, 1 чел. – лауреат 3 степени
3	Социально-педагогическое	<p>Город</p> <p>- городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?» рисунок «На пуантах!»– участие (1 чел.), номинация «Проект» - участие (1 чел.)</p> <p>Район</p> <p>район РМО воспитателей Центрального района: Форсайтессия «Формирование soft skills и hard skills у дошкольников» - выступление по теме «Что такое soft skills и hard skills?»</p> <p>- отборочный этап муниципального конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»</p> <p>Город</p> <p>- муниципальный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»</p> <p>Россия</p> <p>- 2 Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании» с работой «Умники и умницы»</p> <p>Город</p> <p>- Городской семинар-практикум «Педагогика Марии Монтессори» (в рамках организации работы «Школы молодого педагога</p>	<p>3 место в номинации «Лучшая сюжетно-ролевая игра» (1 чел.)</p> <p>организация и участие (1 чел.)</p> <p>1 место в номинации «Педагогическое мастерство»</p> <p>лауреат муниципального этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» в номинации «Педагогическое мастерство» в 2020 году.</p> <p>диплом победителя 1 степени (1 чел.)</p> <p>- 1 чел.</p> <p>- 1 чел., участие</p>	<p>- Городской Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?», сюжетно-ролевая игра «Орнитолог».</p> <p>- Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Цветы – улыбка природы» (мультфильм «Росточек-цветочек»)</p> <p>- Всероссийский конкурс анимации «Мир мультфильмов» (мультфильм «Это мы»)</p> <p>- Всероссийский конкурс стихов и творческих работ «По страницам сказок Чуковского» (мультфильм «Добрый доктор Айболит»)</p> <p>- Международный творческий конкурс для детей и взрослых «Зима талантов 2022» в номинации «Мультфильм» (мультфильм «Новогодняя история»)</p>	<p>- участие</p> <p>– диплом 1 степени</p> <p>– диплом 3 степени</p> <p>– диплом 2 степени</p> <p>– диплом 2 степени</p>

		<p>МДОУ») с выступлением «Особенности внедрения технологии Марии Монтессори в классическую систему дошкольного образования»</p> <p>- городской Методический час онлайн по теме «Дошкольник в цифровой среде» с выступлением по теме «Детский сад-пространство роста»</p> <p>- городской семинар-практикум по теме: «Формы организации физкультурно-оздоровительной работы с традиционным спортивным оборудованием»</p>	<p>- (1 чел.) выступлением</p>		
4	Трудовое	<p>- 1 детский игровой Чемпионат "Baby Skills" (компетенции: дошкольное воспитание, физическая культура, спорт и фитнес)</p>	<p>- 2 чел., участие</p>		
5	Физкультурно-спортивное	<p>Город</p> <p>городская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»</p> <p>Район</p> <p>- соревнования по «Лыжным гонкам»</p> <p>- районные соревнования по легкой атлетике</p> <p>- районные соревнования по детской спортивной аэробике</p>	<p>участие (1 чел.)</p> <p>- участие (10 чел.), 3 место в личном зачете (1 чел.), диплом 3 степени (1 чел.)</p> <p>- участие (10 чел.), диплом 3 степени (1 чел.)</p> <p>3 место (8 чел.)</p>	<p>- Районные соревнования по лыжным гонкам в рамках спартакиады старших дошкольников</p> <p>- Районные соревнования по легкой атлетике в рамках спартакиады старших дошкольников</p> <p>- Районные соревнования по спортивной аэробике в рамках спартакиады старших дошкольников</p>	<p>- участие</p> <p>- участие</p> <p>- участие</p>
6	Научно-техническое	<p>Район</p> <p>- районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки»</p> <p>- районный этап городского конкурса-</p>	<p>в командном первенстве 3 место (3чел.) + организация, победа в номинации «Самый обаятельный» (1чел.), 2 место в</p>	<p>Районный интеллектуальных состязаний «Почемучки»</p>	<p>– победа (в командном зачете в номинации «Оригинальная презентация»), победа (в личном первенстве</p>

		выставки по лего-конструированию	личном первенстве и победа в номинации «Самый осведомленный», победа в номинации «Самый активный» 2 место с проектом «Автоматическая кормушка для птиц»		Сайтова Дарина в номинации «Самый смекалистый»), победа (в личном первенстве Латышева Александра, Мутовкин Илья в номинации «Самый любознательный») - диплом I степени
		Россия открытый Всероссийский турнир способностей «РостОК»	Участие (9 чел.), 1 место (1 чел.), 2 место (3 чел.), 3 место (3 чел.)	- XII городской фестиваль детского творчества «Моя вселенная» - Районный этап конкурса-выставки по лего-конструированию (команда «МУЛЬТ») Всероссийский конкурс конструирования «Веселые лего-изобретения» номинация ЛЕГО-поделка «Автокормушка для птиц» - - Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Лучшее коллективное поздравление в детском коллективе» (видеозапись «8 марта») - Всероссийский конкурс «Папины профессии. Используем игры «Логические блоки Дьенеша» и «Счетные палочки Кюизенера» - Всероссийский конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон-2022»	1 место диплом лауреата 1 степени -1 место - участие - участие
7	Гражданско - патриотическое	Россия - Всероссийский конкурс детского рисунка «Красота родного края» в рамках Всероссийской педагогической конференции «Нравственно-патриотическое воспитание: основные проблемы и перспективы формирования»	1 место (5 чел.)	- Всероссийский конкурс военных стихов и песен «Великая Победа»: Чтение стихотворения. - Международный конкурс	1 чел. – диплом 1 степени; Музыкальное творчество 2 чел. – диплом 1 степени, 2 чел. – диплом 2 степени - 1 чел. – диплом 1

				патриотической направленности «Родина моя» (патриотическая песня) - Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	степени, 2 чел. – диплом 2 степени - участие
8	Здоровьесбережение	Область -Областной конкурс методических материалов по профилактике ДДТТ	Участие (1 чел.)		
		Город Городской конкурс «Безопасность в информационной среде» - участие	Участие (1 чел.)		
		- Акция «Безопасный город»	Участие (1 чел.)		
9	Публикации педагогических и руководящих работников в сборниках и средствах массовой информации	1. сайт МБУ ДПО центр развития образования г. Челябинска «Педагогическая поддержка детей старшего дошкольного возраста в работе по ранней профориентации»– 1 чел. 2. «Всероссийский Сайт Педагога» тема опыта работы «Роль педагогического общения в формировании толерантности детей дошкольного возраста» - 1 чел. 3. сайт МБУ ДПО центр развития образования г. Челябинска «Детский сад – пространство роста» - 1 чел.		1.Участие в V Международной научно-практической конференции (публикация по теме «Гаджетизация в условиях детского сада или ВКонтакте педагогов и родителей», Баранова О.С., старший воспитатель) 2. Участие в VI Научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы» (публикация по теме «Фасилитирующие методы и их использование в дошкольном учреждении», Запорожец К.В., заведующий, Смирнова К.Ю., зам.зав. по УВР)	

Таблица № 5 Участие педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в мероприятиях различного уровня в 2021-2022 уч. году

№ п/п	Вид мероприятий	Мероприятия, результат участия
1.	Наличие в учреждении руководителей городских и районных методических объединений	Запорожец К.В., заведующий: руководитель районного МО руководителей, член городского профессионального сообщества руководителей Баранова О.С., старший воспитатель: руководитель районного МО воспитателей, член городского профессионального сообщества воспитателей.
2.	Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства педагогических работников на муниципальном уровне	1. Муниципальный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании в номинации «Профессиональное мастерство в 2021 году» - воспитатель, Дьяконова Е.А. – победитель

3.	Участие в конкурсах методического творчества	Областной конкурс «СтартАп в дополнительном образовании»: инфраструктура национального проекта «Образование» для развития способностей и талантов детей» - участие
4.	Учреждение признано федеральной инновационной площадкой	С 2021 года ДООУ является федеральной сетевой инновационной площадкой по внедрению парциальных программ дошкольного образования "От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров", «ТехноМир: развитие без границ».
5.	Участие учреждения в организации и проведении мероприятий, семинаров, конференций разного уровня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении районного отборочного этапа конкурса-выставки по легоконструированию (член судейской коллегии: Баранова О.С., старший воспитатель) 2. Участие в проведении районного отборочного этапа интеллектуальных состязаний «Почемучки» (член судейской коллегии: Запорожец К.В., заведующий, Баранова О.С., старший воспитатель) 3. Участие в проведении Фестиваля педагогических идей для воспитателей Центрального района г. Челябинска (модератор: Баранова О.С., старший воспитатель, спикеры: воспитатели Дьяконова Е.А., Тарасенко Н.П., Шурупова Д.С., Камалова М.В.) 4. Участие в региональном проекте: онлайн-олимпиада «Инновации детям» (педагоги, родители воспитанников 6 групп старшего дошкольного возраста) 5. Участие в проведении городского педагогического марафона по теме «Мой успешный проект» (модератор: Баранова О.С., старший воспитатель) 6. Участие в проведении городского Методического часа онлайн (Запорожец К.В., заведующий, тема «Практики наставничества в МДОУ г. Челябинска») 7. Участие в проведении городского вебинара «Образовательный трек: Дети, имеющие особые образовательные потребности, в ДООУ. Взаимодействие взрослых с детьми с двигательной расторможенностью и дефицитом внимания» (выступления: Баранова О.С., старший воспитатель, Новикова А.А., педагог-психолог) 8. Участие в городском семинаре для инструкторов по физической культуре «Индивидуально – коррекционная работа по физическому развитию в ДООУ» (Кафиева Л.Ф., инструктор по физической культуре) 9. Участие в проведении балинтовских групп по теме «Трудные случаи в практике воспитателей по созданию единого воспитательного пространства группы» (Баранова О.С., старший воспитатель, выступление) 10. Участие в городской акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Пешеход.Движение.Дорога» в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука» (воспитатели Расторгуева Е.В., Суворова А.Н., воспитанники старшего дошкольного возраста) 11. Участие в V Международной научно-практической конференции (публикация по теме «Гаджетизация в условиях детского сада или ВКонтакте педагогов и родителей», Баранова О.С., старший воспитатель) 12. Участие в VI Научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы» (публикация по теме «Фасилитирующие методы и их использование в дошкольном учреждении», Запорожец К.В., заведующий, Смирнова К.Ю., зам.зав. по УВР) 13. Участие в проведении отборочного тура конкурса «На лучшую организацию питания в муниципальных

		<p>дошкольных образовательных учреждениях г. Челябинска» (член жюри: Запорожец К.В., заведующий)</p> <p>14. Участие в реализации муниципального инновационного проекта «Хочу руководить!» (руководитель-наставник проекта Запорожец К.В., заведующий)</p> <p>15. Участие в заседании городской творческой группы по теме: «Проектирование содержания обучающего этапа проекта «Хочу руководить»» (Запорожец К.В., заведующий)</p> <p>16. Участие в заседании городской творческой группы по теме: «Разработка модели наставничества» (Запорожец К.В., заведующий)</p> <p>17. Участие в публичной презентации и профессионально-общественном обсуждении материалов по совершенствованию ВСОКО в контексте развития единой системы оценки качества образования и федеральной оценки механизмов управления качеством образования в рамках презентационного проекта «День образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования» в Челябинском городском округе (Запорожец К.В., заведующий)</p>
6.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций разных уровней на базе образовательного учреждения	<p>На базе МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в 2021 – 2022 уч. году проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Районный отборочный этап конкурсов-выставок по лего-конструированию. 2. Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки» для старших дошкольников. 3. Фестиваль педагогических идей для воспитателей Центрального района г. Челябинска «Моя педагогическая находка». 4. Заседание творческой группы руководителей МДОУ города по теме: «Проектирование содержания обучающего этапа проекта «Хочу руководить»» 5. Заседание творческой группы руководителей МДОУ города по теме: «Корректировка диагностических материалов к первому этапу проекта «Хочу руководить»»

Как видно из представленных выше данных на протяжении 2021-2022 учебного года коллектив детского сада № 52 активно и планомерно подошёл к реализации поставленных задач на практике.

Резюме: 3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы по выполнению целевого компонента плана МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение роста хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструктором по физической культуре Кафиевой Л.Ф. и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны инструктора по гигиеническому воспитанию и руководством ДОУ. С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- неспецифическую профилактику респираторных заболеваний. В утреннюю гимнастику и физкультурные ОД включаются корригирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных ОД и между ОД организовывается двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МАДОУ.

Таблица № 6

Год	Абсолютно здоровых (не разу не болевших)		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020 – 2021 г.	9	2,6%	--	--	1	0,3%	----	--
2021 – 2022 г.			--	---	1	0,3%	--	--

Таблица № 7- Физическое развитие детей

	2020 год	2021 год
Норма	95,8%	96% (312 чел.)
Отклонение от нормы	4,2%	2,1% (7 чел.)
Высокий рост	0,6 % (2 чел)	0,6% (2 чел.)
Низкий рост	2,4% (8 чел)	0
ДМ 1	0,6% (2 чел)	1,2% (4 чел.)
ДМ 2	1,5 % (5 чел)	0
Изб. М 1	0,9% (3 чел)	0,3% (1 чел.)
Изб. М. 2	0,9% (3 чел)	0

Таблица № 8- Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МАДОУ 326, из них:	56%	40,6%	3,4%

Таблица № 9- Заболеваемость

Показатели	2020	2021
Среднесписочный состав	338	326
Всего дней посещения (план)	58996	58996
Посещаемость (факт)	41529	49740
Посещаемость на 1 ребенка в год	129	153
Пропуски	37955	32385
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1268	2872 из 3834
Число пропусков на одного ребенка в год	117	99
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4	6
Средняя продолжительность одного заболевания	6	7
Количество случаев заболевания	342	495
Количество случаев на одного ребенка	1	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	16	8
Число детей ни разу не болевших за год	9	10
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,6%	3,1%

Таблица № 10- Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2020 – 2021	2021 – 2022
1 группа	99	113
2 группа	198	179
3 группа	32	34
4 группа	1	0
Инвалиды	1	1
Всего детей	330	326

Согласно представленным данным, благодаря увеличению общего числа детей незначительно увеличились показатели детей с 1 группой здоровья на 14% соответственно. Нет детей с 4 группой здоровья, при этом снизилось количество детей со 2 группой здоровья на 9,5%. В связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе по заболеваемости ОРВИ и коронавирусной инфекцией и введении ограничительных мер по снижению заболеваемости: закрытие групп на карантин по Covid-19 (4 случая заболевания), ветряной оспе (5 групп – 83 случая заболевания), кори (1 группа – 1 случай), уровень посещаемости детьми дошкольного учреждения за 2021 календарный год снизился по сравнению с 2020 учебным годом, но не является показателем, поддающимся оценке в качестве внутренней оценки системы качества. В связи с неблагополучием в регионе по ОРВИ/Ковид значительно увеличилось количество случаев пропусков по причине простудных заболеваний, а также соответственно случаев заболеваний, в том числе на одного ребёнка. Тем не менее индекс здоровья незначительно поднялся.

Чёткая система контроля оздоровительных мероприятий в режиме дня и профилактическая работа согласно Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" сделала возможным максимальное снижение заболеваемости по ОРЗ и гриппу в текущем учебном году. В прочем, необходимо и в следующем учебном году активно продолжать мероприятия в рамках «Единой педагогической системы здоровьесбережения в МАДОУ».

Таблица № 11 – Анализ причин пропусков детей

Год	Всего пропусков	Отпуск	Болезнь	Домашние обстоятельства	Другие	Авария
2020 год	37955	3594	1989	19034	0	0
2021 год	32385	5023	3834	23781	66 (карантин)	0
отклонение	+11635	+1429	+ 1845	+4086	+66	0

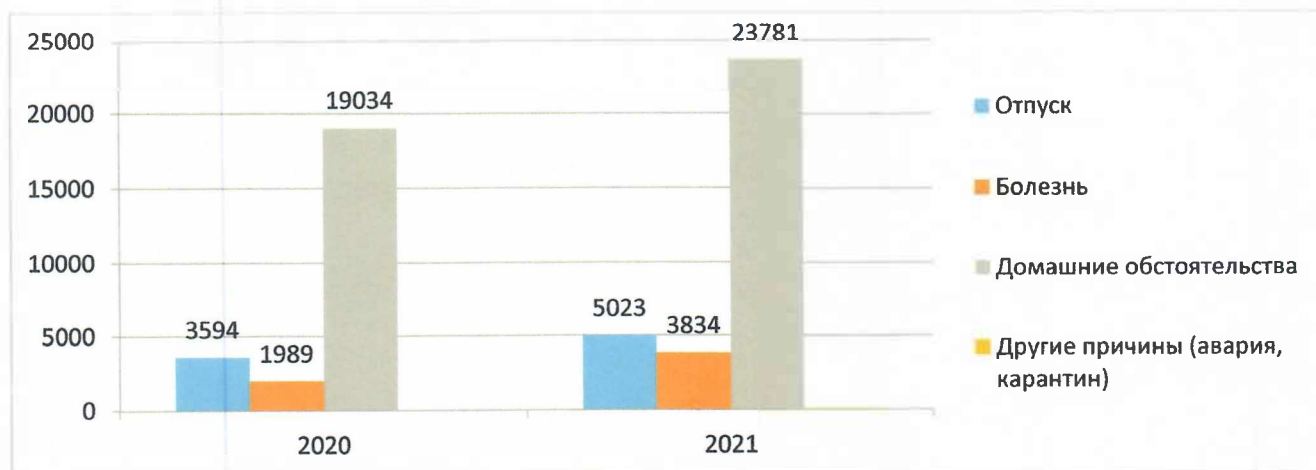


Рис.1- Анализ причин пропусков воспитанниками ДОУ в сравнении с 2020 годом.

Анализ данных о количестве дней, пропущенных детьми, показал, достаточно противоречивую информацию, число дней, пропущенных по домашним обстоятельствам и по болезни выросло, что затронуло и общее количество дней, пропущенных детьми - 37955 дней. Неблагополучная эпидемиологическая ситуация по Covid-19 и ветряной оспе (карантин) значительно снизило количество детодней. Отмечается также увеличение пропусков в связи с переводом, зачислением и отчислением детей с середины месяца.

Таблица № 12 - Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ n/n	Классификация болезней	2020 г.	2021 г.
1	Болезни органов дыхания	1,5% (5чел)	5,8% (19)
2	Болезни эндокринной системы	0,3% (1чел)	--
3	Болезни органов пищеварения	-----	12,9% (42)
4	Болезни мочеполовой системы	1,2 % (4 чел)	
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-----	3,4% (11)
6	Болезни костно-мышечной системы и опорно-двигательной системы	0,3% (1чел)	10,7% (35)
7	Болезни нервной системы	0,9% (3 чел)	0,9 (3)
8	Болезни системы кровообращения	0,3% (1чел)	---
9	Психические расстройства	----	---
10	Врожденные аномалии	0,3% (1чел)	0,3% (1)
11	Слабовидящие	0,6% (2 чел)	4,2 % (14)
12	Алергопатология	----	0,9% (3)
13	Тяжёлые нарушения речи	10,3% (34 чел)	10,4% (34)

Ведущее место в патологии заняли тяжёлые нарушения речи (перепрофилированы группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности), болезни костно-мышечной системы и опорно-двигательной системы, болезни органов пищеварения, есть в детском саду и ребёнок с эпилепсией.

Первой и главной причиной отставания в речевом развитии является недостаточное общение ребенка со своими родителями. В последнее время многие родители ввиду своей занятости и усталости не имеют времени и желания общаться со своими детьми. Специалисты подчеркивают, что рост числа нарушений развития речи в наше время объясняется не столько медицинскими факторами, сколько изменившимися социально-культурными условиями, в которых сегодня растут дети.

В некоторых семьях, как только ребёнок научается сидеть, его сажают перед экраном. Домашний экран совершенно вытеснил бабушкины сказки, мамыны колыбельные песенки, разговоры с отцом. Экран становится главным «воспитателем» ребёнка.

Также большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще, неблагоприятной экологической обстановкой; врожденными патологиями детей; неблагополучными социальными условиями.

Таблица № 13 - Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
22	16,6%	20 детей (91%)	2 человека (9%)	-----	---

Анализ процесса адаптации также помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. большая часть детей – 20 человек (91%) прошли лёгкую адаптацию, у меньшей части детей – 2 человека (9%) средняя адаптация. Анализ ситуаций, способствующих прохождению адаптации средней степени позволил выявить причины, вызвавшие затруднения у детей в новых для них условиях, а именно в условиях ДОО. Основная причина затруднений в прохождении адаптации к условиям детского сада у детей - отсутствие подготовительного этапа к поступлению в ДОО, а именно у дошкольников либо режим дня дома не соответствовал режиму дня в детском саду, либо не соответствовал режим питания, либо ребёнок имел узкий круг социальных контактов. Наблюдалось также ухудшение психоэмоционального состояния дошкольников в период адаптации к детскому саду при наполнении групп более 18 – 20 детей.

Таблица № 14 - Данные о травматизме

Место	2019	2020	2021
В ДОО	---	----	--
Дома	4	1	2

Резюме: «Единая педагогическая система здоровьесбережения в МАДОУ», реализуемая в детском саду отражает в основном позитивную динамику в ходе проведённых мероприятий: применяемые в ДОО здоровьесберегающие технологии – элементы стретчинга, сенсорно-координаторные тренажи «Подвесные модули» В.Ф. Базарного, ритмическая гимнастика, самомассаж с использованием природного материала, обуславливает плодотворную и качественную работу сотрудников детского сада по оздоровлению воспитанников на удовлетворительном уровне, несмотря на неблагополучную ситуацию с ростом заболеваемости респираторного характера в период пандемии по коронавирусу.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время в ДООУ есть вакансии, по причине ухода педагогов в декретный отпуск и в основную задачу входит принятие новых сотрудников на должность воспитателя (5 человек вышли в декрет), младшего воспитателя (9 ставок) к началу нового учебного года.

По стажу работы педагогический коллектив можно охарактеризовать как стабильный профессионально-ориентированный, готовый к обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения.

Работа со специалистами и педагогами осуществляется систематически в соответствии с планом работы. Применение эффективных форм оказания помощи нуждающимся педагогам способствует повышению уровня педагогической культуры, формированию профессиональной компетентности, оказанию своевременной адресной помощи, повышению качества педагогической деятельности. Проводимые мероприятия позволяют педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Таблица № 15- Кадровое обеспечение ДООУ

Категории педагогических и руководящих работников	Количество							% укомплектованности	
	Штат	Факт		Совместители				2020-2021	2021-2022
				Внутренние		Внешние			
	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
1. Заведующий	1	1	1					100	100%
2. Заместитель заведующего по УВР	1	1	1					25	100%
3. Старший воспитатель	1	1	1					100	100%
4. Воспитатель	25	22	20			1		87,5	80%
5. Педагог-психолог	1	1	1					100	100%
6. Инструктор по физ. воспитанию	1,5	1						75	75%
7. Музыкальный руководитель	3	1				1	1	100	33,3%
8. Учитель-логопед	3	0	1				0,5	100	50%
Итого:	35,5	28				2	1,5	85,9	80%

Рассматривая отдельные показатели кадрового обеспечения можно выделить несколько закономерностей:

Таблица № 16 - Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	2020 - 2021		2021-2022	
	Количество педагогов	в %	Количество педагогов	в %
1 - 3 года	1	4,2%	3	14,2%
3 - 5 лет	3	12,5%	1	4,8%
5 -10 лет	8	33,3%	4	19,1%
10 -15 лет	4	16,6%	4	19,1%
15 - 20 лет	1	4,2%	2	9,5%
20 и более лет	7	29,2%	7	33,3%

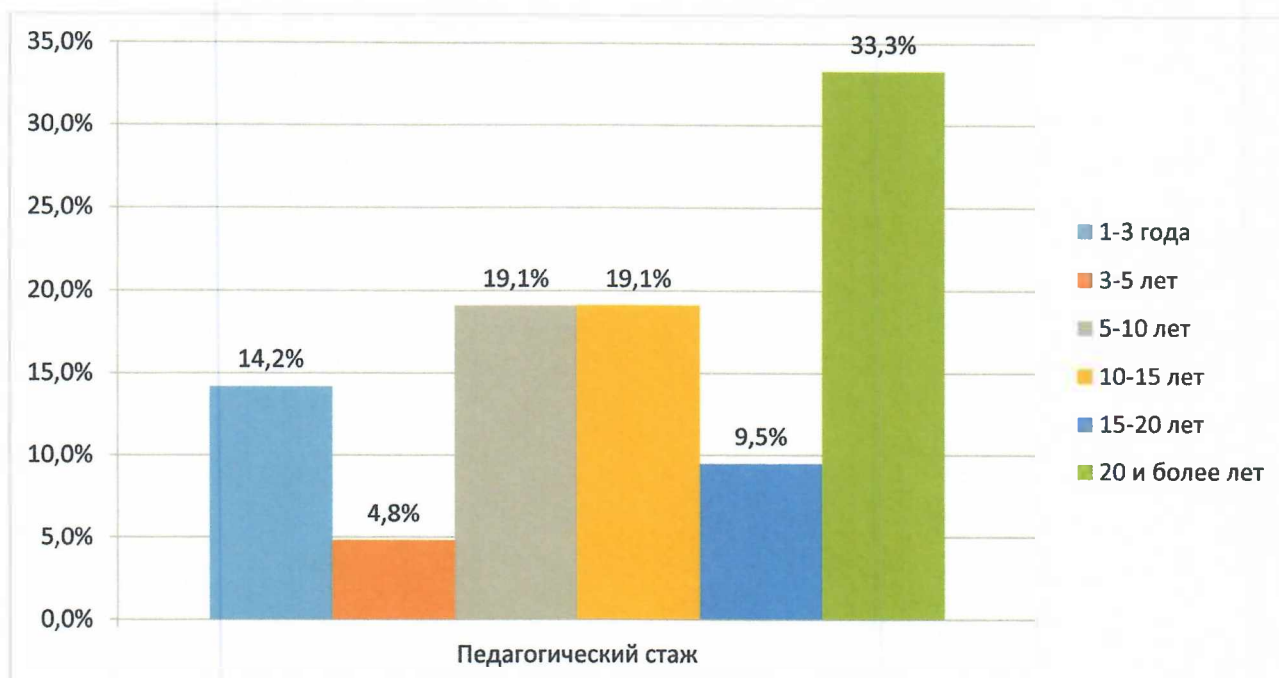


Рис. 1

Рассматривая педагогический коллектив по параметру - стаж работы, можно отметить, что педагогический коллектив в основном состоит из стабильного трудового коллектива (50% составляют педагоги со стажем работы с 5 до 15 лет). Значительно увеличился общий процент педагогов со стажем педагогической деятельности от 20 и более лет – 33,3%. Средний возраст педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» – 38 лет, а всех сотрудников детского сада – 42 года.

Таблица № 17 - Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее педагогическое образование	10	45,5%
Незаконченное высшее образование (студенты)	1	4,5%
Переподготовка по специальности на базе среднего и высшего образования	3	13,6%
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	36,4%



Рис. 2 - Образовательный ценз.

Таблица № 18 - Сравнительная характеристика педагогического образовательного уровня

высшее образование		среднее специальное		незаконченное высшее и среднее образование	
38,5%	45,5%	39,3%	50%	15,4%	4,5%
Прирост: 7 %		Прирост: 10,7%		Снижение роста на 10,9%	

Следует отметить, что процентное соотношение изменилось в связи с окончанием несколькими педагогами учреждений профессионального образования. В 2021-2022 учебном году 2 педагога (Расторгуева Е.В. и Тарасенко Н.П.) закончили средние учебные заведения по специальности «Воспитатель». 1 человек в 2021 году прошёл профессиональную переподготовку по программе «Педагог дополнительного образования», 1 человек по программе «Воспитатель дошкольного учреждения». В рамках инновационной деятельности дошкольного учреждения прошли курсы повышения квалификации 2 педагога по теме: «Особенности реализации образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров». Технологии и формы реализации парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров». В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» стабильно функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов: каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, различные вебинары и онлайн-форумы, которыми воспользовались педагоги в учебном году в целях повышения своего профессионального мастерства.

Таблица № 19 - Повышение квалификации педагогических кадров

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Наименование курсовой подготовки и место организации	<p>1. ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» - 4 чел.</p> <p>2. Переподготовка ЧИППКРО «Педагогика и методика дошкольного образования» - 1 чел.</p> <p>3. ЧИППКРО «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» - 2 чел.</p> <p>4. ЧИППКРО «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» – 1 чел.</p> <p>5. АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет» г. Ростов-на-Дону «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС» - 1 чел.</p> <p>6. ООО «Столичный учебный центр» г. Москва «Одаренные дети: Особенности развития сопровождения в системе ДОО» - 1 чел.</p> <p>7. ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» – 1 чел.</p> <p>8. ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Основы робототехники и конструирования для детей дошкольного и младшего школьного возраста»</p> <p>9. ООО «УМЦИО» г. Москва «Методика работы с конструктором Robokids в детском саду и начальной школе» - 1 чел.</p>	<p>1. ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» 04.04.-16.04.2022 г.- 2 чел.</p> <p>2. ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ» - 1 чел.</p> <p>3. ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 чел.</p> <p>4. Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», № 40, 2021 г.) – 1 чел.</p> <p>5. 01.12-27.12.21 – Институт образовательных технологий г. Самара «Особенности реализации образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» Технологии и формы реализации парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» - 72 ч. – 2 чел.</p> <p>6. Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (в условиях реализации ФГОС ДО) » - 72 ч. (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 15.08.-27.08.2022 г.) – 1 чел</p> <p>7. «Конкурсы профессионального мастерства как ресурс развития профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС» - 42 ч., 2021 г., МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» – 1 чел.</p> <p>8. «Основы нейропсихологии», - 216 ч., (АНО ДПО "Логопед плюс" - Учебный центр "Логопед Мастер" г. Москва, 2021 г.) – 1 чел.</p>
	Кол-во и % соотношении педагогов	23 человека - 62,2%

Повышая свою квалификацию, в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2021 - 2022 учебном году подтвердили свою категорию 2 педагога.

Таблица № 20 - Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	7	23,3%
Первая квалификационная категория	----	---
Аттестованные на соответствие занимаемой должности	11	36,7%
Без квалификационной категории	12	40%

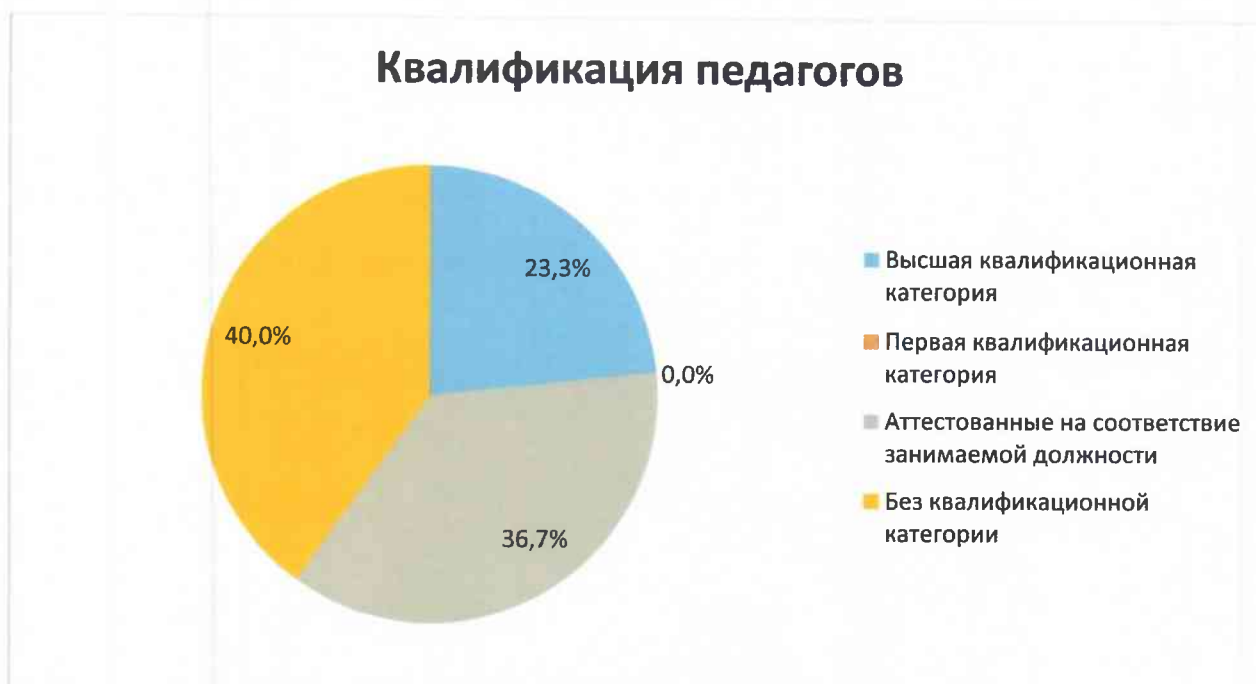


Рис. 3 - Квалификационный ценз

Таблица № 20- Сравнительная характеристика квалификационного уровня педагогов.

высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		соответствие занимаемой должности		без квалификационной категории	
2020-2021	2021 - 2022	2020-2021	2021 - 2022	2020-2021	2020 - 2021	2020-2021	2020 - 2021
30,7%	23,3%	0	0	26,9%	36,7%	26%	42,3%
прирост: - 7,4 %		прирост: 0%		прирост: +9,8%		прирост: +16,3%	

Таким образом, доля педагогов с высшей категорией уменьшилась. %. Педагогов с первой квалификационной категорией на данный момент в учреждении нет, но в следующем учебном году планируют аттестоваться 2 воспитателя. Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми. Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений, ежегодно результативно участвуют в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней (см. табл. 4 и 5).

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Таблица № 21

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	87,2%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	80%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	28%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Таблица № 22

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Ежегодно проводится анализ уровня профессиональной деятельности педагогов. В рамках семинаров-практикумов и др. форм методической работы организуется обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми. Сформирован банк новшеств в сфере образования. Практикуется предупредительный контроль.
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Реализуется в полной мере «Положение о стимулирующих выплатах», существует система мер поощрения творческих педагогов, проводятся смотры-конкурсы профессионального мастерства.
Персонализация повышения квалификации педагогов	На каждого педагога имеется программа повышения квалификации, но отмечается формальность

Резюме:

В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах. В результате активной творческой деятельности коллектива появились новые методические разработки, нетрадиционные (интерактивные) формы работы с детьми, педагогами были придуманы и созданы дидактические пособия, которые позволяют более качественно осуществлять образовательный процесс в ДОУ. Тем не менее, анализируя работу с кадрами, следует отметить формальный подход к составлению и реализации персонализированных программ повышения квалификации педагогов. А также отсутствие опыта у педагогов в трансформации пространства группы в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей, поэтому можно сделать вывод, что кадровая политика учреждения в 2021-2022 учебном году осуществлялась на *достаточном уровне*.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

Согласно ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) в практике работы дошкольного учреждения используются следующие основные понятия, учитываемые нами при построении анализа состояния образовательного процесса за 2021 – 2022 учебный год и формировании плана работы на 2022 – 2023 учебный год.

1) **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

1.4.1. Анализ работы по реализации программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» за 2021-2022 учебный год.

Рабочая программа воспитания МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» реализуется в рамках Основной образовательной программы дошкольного образования с сентября 2021 г. и в рамках Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

Программа осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Целью деятельности МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» является - обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой основной образовательной программы (Адаптированной программы для детей с ТНР), региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей: социально коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. При реализации данных задач воспитатель МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» сосредотачивает свое внимание на нескольких направлениях воспитательной работы.

Задачи:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально-значимых образовательных и досуговых мероприятий.
2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
7. Использование воспитательного ресурса развивающей пространственной среды ДОУ.
8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
9. Установление партнерских взаимоотношений МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (*законных представителей*) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Направления программы воспитания:

- Патриотическое воспитание.
- Социальное направление воспитания.
- Познавательное направление воспитания.
- Направление по формированию здорового образа жизни.
- Трудовое воспитание.
- Этико – эстетическое воспитание.

В течение отчетного периода педагоги ДООУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2021 по 31 мая 2022 в годовой план было включено 13 общесадовских традиционных мероприятий по направлениям: патриотическое - 2 мероприятия (Акция «День победы», Акция «Бессмертный полк»), формирование ЗОЖ – 1 мероприятие (23 февраля – «Самый, самый»); Трудовое - 2 (Выставка совместного семейного творчества «Мастерская осени», Праздники, приуроченные к 8 марта «А у нас во дворе», «Маленькая хозяйшюшка»), Социальное – 6 мероприятий («День знаний», «Праздник по правилам дорожного движения», «День матери», «Жизнь замечательных детей или Детсадовские ВЕСТИ», Выставки совместного семейного творчества «Школа дорожных наук», «История Транспорта»); Этико-Эстетическое – 1 мероприятие (Выставка «Зимушка хрустальная»); Познавательное – 1 мероприятие (Новый год). Помимо традиционных мероприятий для всех групп детского сада еженедельно с детьми проводились беседы воспитательного характера и итоговые мероприятия по 37 темам недели.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено: бесед – 12; освящение актуальных тем программы воспитания в рамках родительского собрания – 12; консультации на страничках сайта МАДОУ и группы ВК– 14.

Рабочая программа воспитания позволила скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

В условиях развивающей среды детского сада воспитанники реализуют свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательная-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательный процесс в ДООУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

Но всё же в 2021 – 2022 учебном году, программа воспитания реализовывалась в условиях ограничений по COVID19, поэтому не все направления были охвачены полноценно. Исходя из этого в следующем учебном году нужно уделить особое внимание созданию условий для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского человека. А именно, приобщать детей к здоровому образу жизни, культуре питания и столового этикета, сохранению и укреплению семейных традиций, духовно-нравственных ценностей, расширению интереса к культурно-историческому наследию своей семьи, формированию экологической культуры, бережного отношения к природе родного края.

1.4.2. Оценка образовательной деятельности

Таблица № 23

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДООУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной программы ДООУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательных услуг	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДООУ	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДООУ	79%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	12%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	85% Из них: выше среднего уровня – 56%; средний уровень – 29%.
4	Разработанность основной	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОСДО	100%

	образовательной программы ДОУ (ООП)	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Наличие разработанной ДОУ Рабочей программы воспитания в составе ООП, в том числе Календарный план воспитательной работы	3
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитывается</i>
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	45%
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ООП ДОУ представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями

детей). Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по 5 образовательным областям.

Результаты освоения ООП (АОП) ДОУ воспитанниками

Образовательные области	Показатель присутствует	Показатель отсутствует
«Познавательное развитие»	89,89%	10,11%
«Речевое развитие»	85,12%	14,88%
«Социально-коммуникативное развитие»	93,91%	6,09%
«Художественно-эстетическое развитие»	92,8%	7,2%
«Физическое развитие»	87,82%	12,18%



Согласно результатам мониторинга по образовательным достижениям воспитанников в освоении Основной образовательной программы (Адаптированной образовательной программы для детей с ТНР) МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» наиболее минимальные показатели освоения достигнуты по образовательной области «Речевое развитие».

Рост числа воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи и достаточно сниженные показатели освоения образовательной области «Речевое развитие» определили возможную работу по укреплению материально-технической базы, обновлению и построению содержания коррекционно-речевой работы с группами коррекционной и комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи в 2021-2022 учебном году. В следующем году эту работу необходимо продолжать.

Таблица № 25 - Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность регламента образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие расписания образовательной деятельности возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
2	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

1.4.3. Результаты проведения общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования за 2021-2022 год, предоставляемого МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в рамках самоанализа.

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 02.06.2015 г. № 03/5564 «О направлении информации» и письма ФГАУ «ФИРО» МОиН РФ № 01-00-05/541 от 15.06.2015 об использовании в работе при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования пакета документов, включающего показатели и индикаторы направлений самоанализа, которые соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к условиям реализации Программы в ДОО в следующих пяти образовательных областях:

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие

МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» было использовано несколько процедур:

- наблюдение в группах,
- анкетирование,
- анализ документации.

В рамках данного раздела мы определимся на процедурах наблюдения в группах и анализе документации, для которых разработаны специальные бланки – листы оценивания. Результаты анкетирования представлены в разделах годового плана выше.

При этом показатели самоанализа по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие ребенка» распределены по следующим разделам:

- Взаимодействие взрослых с детьми
- Социально-личностное развитие
- Развитие игровой деятельности

Показатели по образовательной области «Познавательное развитие» включают следующие пять разделов:

- Развитие в деятельности конструирования
- Развитие мышления, элементарных математических представлений
- Развитие элементарных естественнонаучных представлений
- Развитие экологической культуры детей

- Развитие представлений о человеке в истории и культуре.

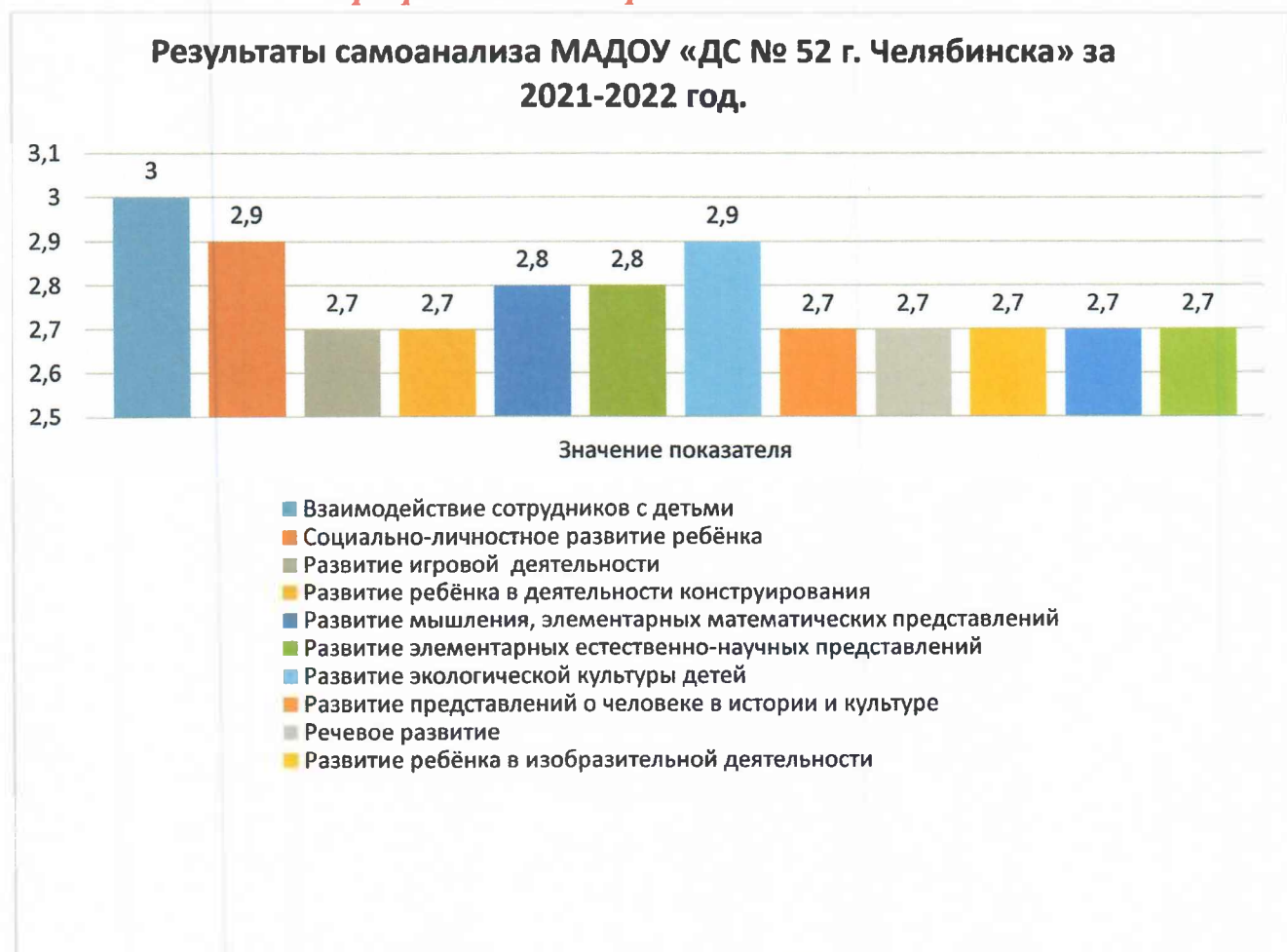
Показатели самоанализа по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» также распределены по трем разделам:

- Развитие ребенка в изобразительной деятельности
- Развитие ребенка в музыкальной деятельности
- Развитие ребенка в театрализованной деятельности

Специальный раздел инструмента для самоанализа содержит показатели и индикаторы оценки развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, поскольку согласно ФГОС ДО, развивающая предметно-пространственная среда является одним из основных психолого-педагогических условий реализации Программы в ДОО.

Таким образом, оценка качества реализации Программы в ДОО в процессе наблюдения в группах осуществлялась по 14 направлениям, конкретизирующим пять образовательных областей Программы в соответствии с ФГОС ДО, а также включала оценку развивающей предметно-пространственной среды в детском саду.

Результаты оценки качества по результатам наблюдения по 14 программным направлениям и РППС:



В результате самооценки образовательного процесса по 14 направлениям общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования можно отметить, что в целом складывается стабильная картина по всем показателям. Среди наиболее высоких показателей можно выделить «Взаимодействие сотрудников с детьми», «Социально-личностное развитие», «Развитие мышления, элементарных математических представлений». Низких показателей нет. Что свидетельствует о качественной работе учреждения в течение года.

Говоря о единых образовательных стандартах в новой системе образования, моделью успешного современного человека должна стать творческая, активная личность, способная проявить себя в нестандартных условиях, которая может гибко и самостоятельно использовать приобретенные знания в разнообразных жизненных ситуациях. Система образования формирует новые образовательные потребности педагогов. Одной из главных задач системы образования считается повышение качества образования. Педагог как индивид образовательного процесса представляется основной действующей личностью разнообразных преобразований. Во взаимосвязи с данным важным обстоятельством повышение качества образования преобразовывается в освоение педагогами новейших целевых ориентиров процесса образования, формирование и развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

Таким образом, по результатам самооценки становится актуальной значимость выдвигаемой нами проблемы по повышению педагогической квалификации и противоречием между установленными преобразованиями в сущности образования, в задачах обучения и воспитания, в содержании образовательных предметных областей, в требованиях к работе, в методиках обучения, в технологиях процесса, в общих принципах обучения и воспитания и т. д. Иными словами, современная деятельность педагога и повышение качества образовательной деятельности считаются взаимозависимыми, взаимовлияющими и взаимно проникающими процессами, предполагающими возможность непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.

Резюме: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 98% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ. Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены 96%.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: психологический климат в дошкольной образовательной организации, как для воспитанников, так и для педагогов, а, следовательно, и удовлетворённость

качеством и полнотой предоставляемых образовательных услуг; полнота, достоверность и своевременность предоставления информации о ребёнке.

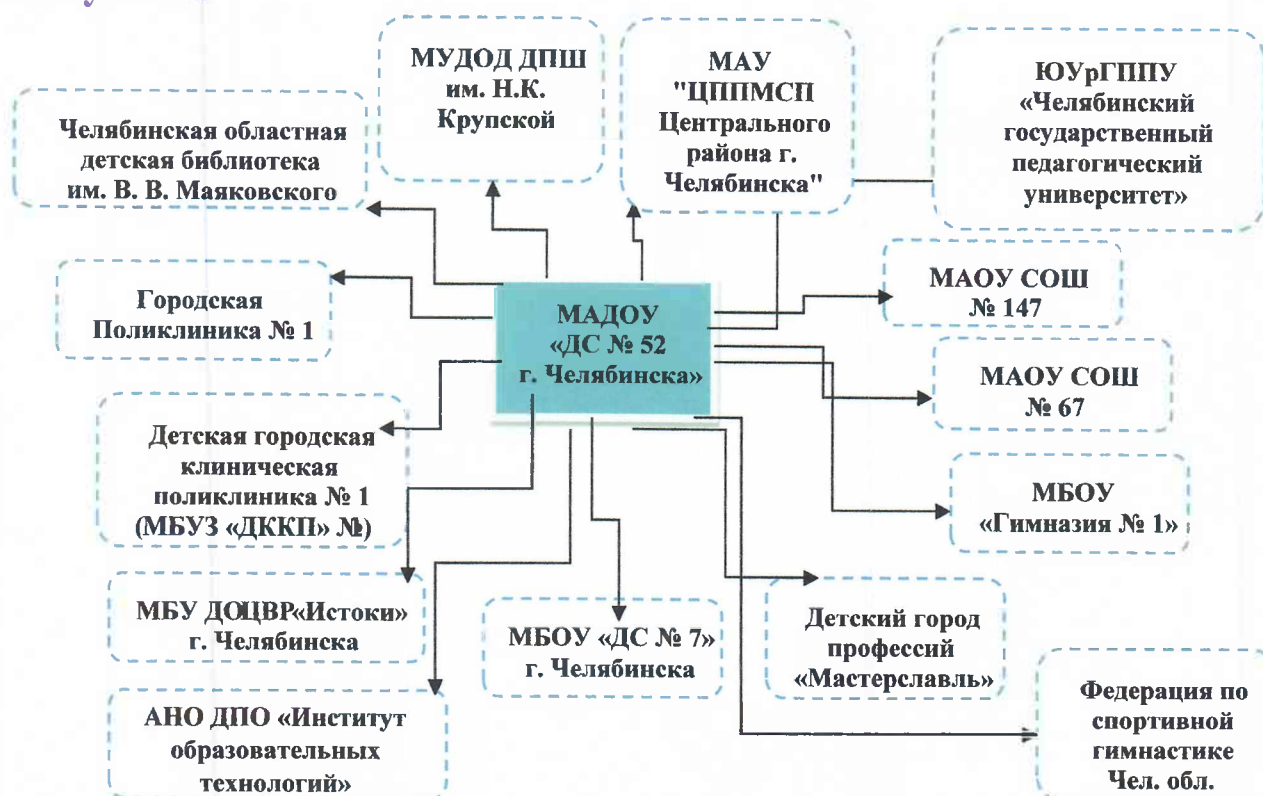
Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: «Состояние материально-технической базы учреждения» (85%) «Организация питания» (83%), что определяет необходимость обратить особое внимание в новом учебном году на создание условий повышения эффективности развивающей предметно-пространственной среды ДООУ и создание условий по организации питания в ДООУ.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, активно внедряется в практику работы сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования МБУ ЦВР «Истоки», Областной детской библиотекой им. В.В. Маяковского, ДПиШ Н.К. Крупской г. Челябинска.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о *достаточном* уровне реализации. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- усовершенствовать систему работы по организации питания воспитанников в учреждении;
- активизировать работу ДООУ по повышению квалификации педагогов по индивидуальной траектории с учетом их опыта работы и направления развития;
- продолжить внедрение системы фасилитирующих методов управления в процесс повышения квалификации педагогических кадров ДООУ;
- обучить педагогов учреждения возможностям трансформации пространства группы путем изучения опыта коллег других ДООУ;
- уделить особое внимание развитию профессиональной мобильности и стимулированию инновационного потенциала педагогов в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
- оптимизация усилий педагогического коллектива по реализации дополнительного модуля «Умники и умницы» в вариативной части Основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами.



Как информационно открытое учреждение МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» также активно взаимодействует с различными социальными институтами, которые прямо или косвенно влияют на образовательный процесс:

Таблица № 26- Социальные институты, с которыми взаимодействует МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсия в музей леса, в аэропорт. Посещение «Аквариума», зоопарка.
2	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в МАДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
3	Поликлиника	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Комплексное обследование детей специалистами кафедры. Рекомендации по здоровьесбережению каждого ребенка. Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из второй группы здоровья в

				первую
4	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	Приобщение детей к худ. литературе, воспитание нравственной, эстетической культуры	Ежемесячное посещение библиотеки, участие в совместно организованных викторинах, утренники посвященные книге	Ежемесячное посещение воспитанниками, установление взаимодействия
5	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 6 педагогов
6	МУДОД ДПШ им. Н.К. Крупской Секция для детей дошкольного возраста «Астрономия»	Ознакомление с природой, получение первоначальных представлений дошкольника о космосе, мире, своём назначении	Еженедельное посещение детьми подготовительной группы	Еженедельное посещение воспитанниками, установление взаимодействия
7	Государственный исторический музей Южного Урала	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Посетили 1 экскурсию в связи с ограничениями по КОВИД.
8	Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района г. Челябинска»	Оказание практической коррекционно-консультативной помощи воспитанникам детского сада.	Коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими речевые нарушения. Ранняя профилактика и коррекция.	Качественная работа Логопункта МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
9	ЮУрГГПУ (ЧГПУ)	Изучение и анализ студентами положений по организации жизнедеятельности ДОУ. Формирование у студентов целостного представления об образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателя как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Обеспечение базы для педагогической практики студентов факультета дошкольного образования и УНК, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса. Овладение студентами функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов.
10	МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов Повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: педагогических работников
11	Федерация по спортивной гимнастике Чел. обл.	Организация социального взаимодействия по спортивн-	Участие родителей и воспитанников детского сада в спортивных соревнованиях.	

		ому направлению, укрепление здоровья		
12	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий»	- реализация программ исследовательской и инновационной деятельности в области развития технического творчества детей дошкольного возраста и формирования у детей готовности к изучению технических наук в соответствии с ФГОС ДО; - совместная работа по повышению кадров различных сфер социальной прктики на основе результатов НИИР Института	Выполнение технического задания согласно договору о сотрудничестве.	МАДОУ является инновационной площадкой и участвует в проектах «От Фрёбеля до робота», «Техномир»
13	МБУ ДО ЦВ «Истоки» г. Челябинска	Оказание дополнительного образования и сетевое взаимодействие в рамках ООП ДО.	Дополнительная и индивидуальная работа с Воспитанниками, направленная на психическое, интеллектуальное и творческое развитие воспитанников.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг детского сада

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В 2021 – 2022 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам организации материально-технического оснащения МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», безопасности, ремонтным работам и подготовке к новому учебному году, переоборудованию логопедических кабинетов в связи перепрофилированием учебных групп в группы компенсирующей направленности. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

Таблица № 27

Информация о выполнении предписаний выданных органами пожарного надзора

№ п/п	Наименование и адрес образовательного учреждения	Дата и номер предписания пожарнадзора	Срок исполнения предписанию пожарнадзора	Количество выполненных пунктов предписания	Дата направления информации о ходе выполнения предписания в Госпожнадзор

	МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», город Челябинск, ул.Красная, 44	17.02.2021 № 15/1/1	01.02.2022	5	18.02.2022 Акт внеплановой выездной проверки № 106 от 18.02.2022
2	МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», город Челябинск, Свердловский проспект, 69	17.02.2021 № 16/1/1	01.02.2022	5	18.02.2022 Акт внеплановой выездной проверки № 107 от 18.02.2022

**Информация о выполнении предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области
№ 06/32-1/40 от 20.03.2020 г**

Таблица № 28

№ п/п	Мероприятие	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
Организация питания			
1.	Пересмотреть и переработать примерное меню.	05.08.2020	выполнено
2.	Обеспечить суммарные объемы блюд примерного меню	20.03.2020	выполнено
3.	Обеспечить выполнение суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОО	20.03.2020	выполнено
4.	В «журнале бракеража готовой пищи» должны быть подписи 3-х членов бракеражной комиссии за каждое блюдо	20.03.2020	выполнено
По пищеблокам:			
5.	Обеспечить соблюдение технологии приготовления пищи	постоянно	выполнено
6.	В местах хранения хлеба установить приборы для измерения температуры и влажности воздуха	с 20.03.2020	выполнено
7.	Обеспечить достаточное количество подтоварников	До 05.08.2020	выполнено
8.	В местах присоединения каждой производственной ванны к канализации установить воздушные разрывы не менее 20 мм от верха приемной воронки	До 05.08.2020	выполнено
Пищеблок по адресу ул. Красная, 44			
9.	В сыром цехе обеспечить расстановку оборудования с обеспечением поточности, исключить расстановку рядом производственной ванны для обработки мяса, рыбы, кур, овощерезки для овощей для супа и мясорубка, исключение потоков готовой и сырой продукции чистой посуды	До 05.08.2020	выполнено
10.	Заменить в сыром цехе производственную ванну для обработки продуктов	До 05.08.2020	выполнено
11.	Обеспечить использование кухонной посуды, инвентаря в соответствии с маркировкой	постоянно	выполнено
12.	Не использовать посуду, инвентарь с поврежденной эмалью для хранения продуктов питания и приготовления пищи	постоянно	выполнено
13.	Исключить хранение продуктов питания на полу без стеллажей	постоянно	выполнено
14.	Обеспечить хранение уборочного инвентаря вне цехов пищеблока	с 05.08.2020	выполнено
15.	Пищевые отходы, мусор на пищеблоке собирать в промаркированные ведра с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема	постоянно	выполнено
Пищеблок по адресу Свердловский проспект, 69			
16.	Провести ремонт пищеблока в соответствии с требованиями, в том числе в горячем цехе провести зонирование помещения с выделением зоны сырой продукции, горячего цеха и моечной кухонной посуды, обеспечить наличие производственных ванн обработки продуктов питания не менее 4-х, установить двухсекционную ванну для мытья кухонной посуды, уmyвальные раковины для соблюдения личной гигиены в каждой зоне	До 05.08.2022	не выполнено

	пищевблока, наличие необходимого оборудования, инвентаря, производственных столов, обеспечить их установку, исключаящую встречные потоки сырых пищевых продуктов, готовой пищи, грязной и чистой посуды.		
	Питьевой режим:		
17.	Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями, в том числе по запасу охлажденной воды, запасных чайников.	С 20.03.2020	выполнено
	Общие вопросы:		
18.	Обеспечить наполняемость групп исходя из норматива площади на одного ребенка в групповых для детей дошкольного и ясельного возраста.	С 01.09.2020	выполнено
19.	Исключить использование 2-х ярусных кроватей	С 05.08.2021	выполнено
20.	При расстановке кроватей во всех группах обеспечить свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.	С 05.08.2021	выполнено
21.	Обеспечить наличие наметрасников на матрасах в спальне группы № 6	До 05.08.2020	выполнено
22.	При использовании учебных досок, не обладающих собственным свечением, обеспечить их равномерным искусственным освещением	До 05.08.2020	выполнено
23.	В логопедическом кабинете около зеркала установить настенные светильники местного освещения, которые меняют угол источника света и высоту источника света	с 05.08.2020	выполнено
24.	Обеспечить проведение ревизии, очистки и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем не реже 1 раза в год	Ежегодно к 5 августа	выполнено
25.	При замене песка в песочницах обеспечить идентификацию песка, наличие протоколов исследований песка, в том числе по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям.	При смене песка	выполнено
26.	При ремонте туалетных установок установить раковины для персонала		Не выполнено
27.	В туалетных для детей раннего возраста оборудовать слив для обработки горшков.	До 05.08.2020	выполнено
28.	Использовать для проведения влажной уборки моющие, чистящие и дезинфицирующие средства с маркировкой для ДООУ, с документами о безопасности с областью применения для ДООУ.	постоянно	выполнено
29.	Использовать для внутренней отделки помещений материалы, разрешенные для ОУ и имеющих документы об их происхождении, качестве и безопасности. Обеспечить наличие маркировочных ярлыков на отделочные и строительные материалы.	с 20.03.2020	выполнено
30.	Заменить облицовку мягкой мебели из текстильных материалов на материалы, которые могут обрабатываться растворами моющих и дезинфекционных средств или наличие не менее 2-х комплектов сменных чехлов.	До 05.08.2021	выполнено
31.	На отопительных приборах установить ограждающие устройства.	До 05.08.2021	выполнено
32.	В программе производственного контроля актуализировать нормативную документацию, исключив недействующие СанПиНы.	До 05.08.2020	выполнено
33.	В программу производственного контроля включить контроль за соблюдением санитарных норм и правил и технических регламентов ТР ТС.	До 05.08.2020	выполнено
34.	Включить в программу производственного контроля раздел «проведение лабораторных исследований» с указанием номенклатуры, объема и периодичности лабораторных исследований и испытаний.	До 05.08.2020	выполнено
35.	При приобретении, закупе, благотворительности, спонсорской и родительской помощи продукции, предназначенной для детей и подростков, обеспечить выполнение технических регламентов таможенного союза.	с 20.03.2020	выполнено
36.	Обеспечить прослеживаемость товаров приобретаемых для детей, в том числе отделочных, строительных материалов, песка для песочниц, наличие товаро-сопроводительных документов, в том числе документов о безопасности продукции.	С 20.03.2020	выполнено

37.	Отстранить от работы персонал, указанный в акте проверки, и обеспечить прохождение медосмотров, прививок, гигиенического обучения сотрудниками учреждения в соответствии с требованиями.	До 05.08.2020	выполнено
38.	Представить схему с обращениями отходов.	До 05.08.2020	выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств индивидуальной защиты. Тем не менее, остаётся актуальным ремонт пищеблока в соответствии с требованиями предписания Роспотребнадзора, зонирование помещения горячего цеха по Свердловскому проспекту, 69 (Корпус 2) с выделением зоны сырой продукции, горячего цеха и моечной кухонной посуды, а также обеспечение не менее 4-х производственных ванн обработки продуктов питания.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению в 2021-2022 учебном году

Таблица № 29

<i>Обеспечение образовательного процесса</i>		<i>Обеспечение показателей развития ДОУ</i>	
<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сумма</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сумма</i>
1. Учебно-методические пособия и инвентарь	59374 руб.	10. Заправка картриджей	12 т. рублей
1. Пылесосы на группы	44394 руб.	11. Установка системы видеонаблюдения	43,5 т. рублей
2. Лего-конструирование	189820 руб.	12. Ремонт пожарной системы (АПС)	7,9 т. рублей
3. Видеокамера и фото-аппарат	58721,23 руб.	13. Установка водонагревателей и тепловых завес (8 и 9 группы)	46,5 т. рублей
4. Ель искусственная	6000 руб.	14. Замена технологического оборудования	37,4 т. рублей
5. Мебель (стулья и столы детские)	77088 руб.	15. Замена дверей	188,9 т. рублей
6. Учебные пособия по логопедии	87850 руб.	16. Текущий ремонт групповых помещений	195,9 т. рублей
7. Компьютерное оборудование для логопедического кабинета	36560 руб.	17. Ремонт системы освещения внутри здания	12,9 т. рублей
8. Музыкальный центр и ноутбуки	112820 руб.	18. Ремонт системы водоснабжения	4,5 т. рублей
9. Зеркала для логопедического кабинета	5450 руб.	19. Текущая замена сантехники	15,8 т. рублей
10. Стремянка	7304 руб.	20. Ремонт лестничных пролётов	24,5 т. рублей
11. Шторы	22431 руб.	21. Ремонт тревожной сигнализации	13 т. рублей
12. Игровое оборудование и горшечница	12191,11 руб.	22. Моющие средства и хоз. товары	118514,36 руб.
13. Компьютерное оборудование (обслуживание АРМ)	68361,25 руб.		
14. Игрушки, учебный	47907,40		

инвентарь	руб.	23. Чайники нержавеющие	9391,98 руб.
15. Канцтовары (бумага офисная)		24. Чехлы на песочницы	27500 руб.
16. Палочки эстафетные	7072 руб.	25. Компьютерное оборудование и ПО	12060 руб.
		26. Полотно и знаки пожарной безопасности	1400 руб.

Таблица № 30

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОО	3

Резюме: В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Материально-технические и другие условия ДОО в достаточной мере обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования. Но остаётся актуальным, ремонт и переоборудование Пищеблока корпуса № 2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось *на достаточном* уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде

Таблица № 31

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвен-тарём в соответствии с ООП ДО	Соответствует	В ДОУ имеется современная информационно-техническая база: выход в Интернет, электронная почта, телефон, Лего-студия, Мульт-студия, комплект из 3 ноутбуков для организации образовательной деятельности с детьми, в группах № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12 имеются телевизоры; мультимедийный проектор, экран и музыкальный центр в каждом музыкально-физкультурном зале.
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует	В каждой группе имеется "Центр природы", также в ДОУ есть "Экологическая комната" в которой сосредоточены "Центр воды и песка", большой ассортимент комнатных растений и дидактических пособий, оборудование и игры для экспериментирования. Территория ДОУ отличается разнообразным природным ландшафтом, имеются клумбы, огород и т.д.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	В групповых комнатах имеются спортивные уголки. На территории ДОУ имеется большая спортивная площадка, оснащённая баскетбольными корзинами, волейбольной сеткой, дугами для подлезания, лазания, площадкой для подвижных игр.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	Цветовое решение групп оформлено в светлых тонах, в холлах детского сада выполнены тематические рекреации, в каждой группе имеются уголки уединения или психологической разгрузки
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует	Предметно-развивающая среда групп разнообразна: созданы условия для образовательной деятельности по всем образовательным областям.

2 Трансформируемость пространства:		
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует	Гибкость, мобильность обстановки во всех помещениях ДОУ
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Предметно-развивающая среда меняется в зависимости от сезона, возраста и частично по желанию воспитанников
3 Полифункциональность материалов:		
- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует	Использование многофункциональных, вариативных модулей, ширмы-трансформера для театрализованной деятельности
- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предмето-заместителей в детской игре)	Соответствует	Все пространство «разбирается» на части и вместо целостного пространства проектируется множество небольших «центров», в которых относительно полно представлены различные виды деятельности и имеется все необходимое оборудование
4 Вариативность среды:		
- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует	Создание игрового пространства, кабинета БДД, мульт-студий, легио-студии, холлов с тематическими выставками, экологической комнаты, экспозиции Южного Урала, шахматного класса, логопункта создают возможность детям осваивать все пространство ДОУ.
- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	Игровые пособия и дидактические материалы обеспечивают содержание каждой из образовательных областей
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует	Не достаточно часто меняется, разнообразное стационарное оборудование сюжетно-ролевых игр находится всегда в развёрнутом состоянии
- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует	В ПРС групп не достаточно представлены элементы из поролона, ткани и природных материалов.
- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	В соответствии с возрастом и группой
5 Доступность среды:		
- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует	Имеются группы с выходом на первом этаже. Согласно паспорту Доступности "Условно доступна"
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует	

- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Все игровые и дидактические материалы находятся в исправном состоянии
- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Ежегодно пополняется и постепенно обновляется предметно-развивающая среда групп за счёт внебюджетных средств
6 Безопасность среды:		
- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	На все приобретаемые дидактические материалы и игрушки имеются сертификаты соответствия. ДОУ сотрудничает только с проверенными поставщиками, за много лет качественно зарекомендовавшие себя на рынке услуг
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	В ДОУ создана безопасная и комфортная психологическая атмосфера для реализации основной образовательной программы ДО

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников и в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО). Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на *достаточном* уровне. Однако остается проблемой периодичность сменяемости игрового материала в соответствии с темой недели, разнообразие элементов среды и материалов, своевременное обновление технологического оборудования, оснащённость групповых помещений техническими средствами: ноутбуки, интерактивные доски и современными интерактивными пособиями и материалами.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на **5,4 %**;
2. поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на **894,7 тыс. руб.**;
3. финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных средств на **189,5 тыс. руб.**;
4. стоимость питания в день повысилась и составила **125,01** (руб.) - размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на **5,9%**;

5. размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ не существенно увеличились на **23,4 %**;

6. размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ уменьшились на **5,8 %** за счёт экономии водо- и энерго-ресурсов;

7. Экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжении) составила: **458,9 тыс. руб.** и направлена на энергосберегающие мероприятия, ремонтные работы, приобретение основных средств и материальных запасов.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МАДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Таблица № 31 - Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. ФактическаяУп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019-2020 уч. г.	---	7,2	---	87,5%	---	96,5%	80%	98%
2020-2021 уч. г.	---	5,9	---	89%	---	96,9%	80%	98%
2021-2022 уч.г.	---	11,7	---	87,2%			80%	98%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- наблюдается увеличение выполнения плана по дето-дням (84, 3%) на 13,9% по сравнению с 2020 годом (70,4%);
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2021 году увеличилось.
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2021-2022 уч. года (87,2%).
- выполнение натуральных норм питания на высоком уровне, отмечена положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей за 2021-2022 год.
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг осталась стабильной – 98%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по Основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Работа с кадровым составом в течение учебного года была организована на достаточном уровне, небольшой кадровый дефицит в связи с выходом педагогов в декретный отпуск (5 человек) планируется устранить к началу нового учебного года.

В 2021 году удалось оптимизировать организацию питания в ДООУ несмотря на санитарно-эпидемиологическое неблагополучие по коронавирусной инфекции. Рейтинг учреждения остался на прежнем уровне за счёт степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. Введение дополнительных платных образовательных услуг и грамотная финансовая политика образовательного учреждения обеспечили качественную реализацию образовательного процесса и возможность проведения большего объема ремонтных работ в корпусе № 1 и 2.

Таблица № 32 - Анализ финансово-экономического обеспечения МАДОУ

№ п/п	Показатели	ед.изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Производственные показатели:				
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДООУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)				
	- бюджетные средства	тыс. руб.	31061,8	34008,1	35853,4
	- расходы на заработную плату и начисления	тыс. руб.	26215,6	27977,2	29541,8

- расходы на питание детей, в том числе:	тыс. руб.	5913,7	4638,6	6351,4
- из бюджета	тыс. руб.	1411,8	1442,0	1631,5
- за счет средств родителей	тыс. руб.	4501,9	3196,6	4719,9
- фактическая стоимость питания 1 дето/дня	руб.	103,03	108,01	125,01
- расходы на приобретение оборудования и инвентаря	тыс. руб.	505,7	657,8	724,6
- хозяйственные расходы	руб.	9,2	615,4	684,4
- расходы на приобретение мягкого инвентаря	руб.	0	44,6	49,9
- расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	1446,4	-----	
1.2. Показатели экономической эффективности:				
1.2.1. Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования	тыс. руб.	План /факт 39254	План /факт 39949	План /факт 44044481,66 42520226,86
1.2.2. Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	тыс. руб.	1272	913	1161,8
1.2.3. Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объёме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	4,1%	2,6%	2,74%
1.2.4. Размер родительской платы	руб.	1900	1900	2130
1.2.5. Число детей освобождённых от платы	чел.	34 (100%)	35 (100%)	21 (100%)
- полностью (100%);		28 (50%)	26 (50%)	53 (50%)
- частично (50%)				
1.2.6. Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	чел.	68 чел	65 чел	76 чел
1.2.7. Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	чел.	182	170	171
1.2.8. Средняя стоимость содержания одного ребёнка в месяц	тыс. руб.	7,4	7,8	9,7

1.9. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» действует линейно-функциональная структура управления, где каждый работник учреждения выполняет свои функциональные и должностные обязанности: руководство учреждением осуществляет заведующий, часть полномочий делегируется заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части и старшему воспитателю.

Система управления строится на принципе единоначалия – персональной ответственности руководителя за стабильное функционирование, устойчивое развитие учреждения как системы. Принцип общественно-государственного управления в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» реализуется посредством включения в управление МАДОУ коллегиальных органов управления: Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, педагогического совета, общего собрания работников МАДОУ. МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами: законом РФ «Об образовании в РФ», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Семейным Кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, локальными актами.

Отношения субъектов управления характеризуется субординационными и координационными связями (каждый выполняет функциональные обязанности). Распределение обязанностей и рациональность графика работы воспитателей, помощников воспитателей способствуют увеличению времени взаимодействия педагогов с детьми (при временном отсутствии помощника воспитателя его функции выполнял другой помощник воспитателя, то же происходит при отсутствии педагогов). Подбор, рациональная расстановка кадров, организация контроля их деятельности обеспечили достаточную результативность в достижении поставленных годовых целей.

Органом самоуправления педагогических работников является педагогический совет, определяющий образовательную политику МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

Администрация детского сада стремится достичь организационного эффекта, руководствуясь принципами создания благоприятных условий для реализации лично ориентированного обучения и воспитания обучающихся, стимулируя рост профессионализма педагогического коллектива.

Штат педагогических работников и образовательные ресурсы соответствуют требованиям, предъявляемым к реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационной открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
4	Эффективность инновационной	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3

	деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	выше Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась *на достаточном уровне*. Были приложены огромные усилия для обеспечения функционирования дошкольного учреждения и подъема на новый уровень развития, о чем свидетельствует присвоение в декабре 2021 года статуса Федеральной опорной площадки АНО ДПО «Национального исследовательского института всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по внедрению парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров».

В настоящее время МАДОУ – современный детский сад, коллектив которого стремится решать приоритетные образовательные задачи общества. Анализ результатов деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» за 2021 – 2022 учебный год показывает, что работа учреждения осуществлялась на достаточном уровне, поставленные задачи были решены.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения.
- Востребованность ДОУ среди населения города.
- Система поощрения, разработанная в ДОУ.
- Система применения фасилитирующих методов управления.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.
- Недостаточная интеграция и координация работы отдельных сотрудников.

- Высокая стоимость нововведений и длительные сроки их окупаемости.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы
- качественный уровень работы с родителями;
- сформированность информационного пространства учреждения;
- стабильно высокий уровень обеспечения качества образовательного процесса;
- высокий уровень владения педагогами информационными технологиями;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- активное участие МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в творческих конкурсах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях разного уровня;
- использование преимуществ дошкольного образовательного учреждения в поддержании имиджа и конкурентоспособности учреждения посредством информационных технологий;
- эффективность решения вопросов оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории;
- позитивный опыт организации воспитательной работы;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное материально-техническое оснащение инновационной деятельности;
- необходимость в систематизации оперативного психолого-педагогического сопровождения родителей (в том числе родителей детей с особыми образовательными потребностями) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста в том числе и с помощью дистанционных технологий.
- наличие педагогов без квалификационной категории (молодые кадры);
- нестабильность работы по укреплению связей ДОУ, родителей и социума в коррекционно-образовательном процессе, расширению перечня дополнительных образовательных услуг детям.
- недостаточный уровень методической компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка.

В результате самооценки выделены проблемы:

- необходимость ремонта пищеблока в соответствии с требованиями предписания Роспотребнадзора, зонирование помещения горячего цеха по Свердловскому проспекту, 69 (Корпус 2) с выделением зоны сырой продукции, горячего цеха и моечной кухонной посуды, а также обеспечение не менее 4-х производственных ванн обработки продуктов питания с учетом принципа ХАССП

- необходимость повышения профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования в рамках разработки календарного плана воспитательной работы, включаемого в ООП ДОУ и Рабочей программы воспитания;

- не проработанность системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и координация деятельности специалистов и воспитателей в работе с детьми с особыми образовательными потребностями;

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем

1. Создание условий для осуществления инновационного педагогического поиска, направленного на достижение в образовательном учреждении нового качества образования, позволяющего каждому воспитаннику достичь уровня образования в соответствии с его психофизическими возможностями и потребностями.

2. Укрепление связей ДОУ и социума, расширение перечня образовательных услуг детям дошкольного возраста за счет внедрения новых программ дополнительного образования, включая дополнительные образовательные услуги на платной основе.

3. Расширение материально-технической базы учреждения с целью совершенствования информатизации образовательного процесса.

4. Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на повышение уровня методической компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка.

5. Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на оптимизацию системы работы по направлению приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в 2022-23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022-23 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1.	2.	3.	4.	5.
1.1. Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2022-2023 уч. год				
1.1.1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МАДОУ по основным направлениям деятельности.	В течение года	Заведующий	Журнал регистрации приказов
1.1.2.	Разработка нормативно-правовой, методической документации, локальных актов по организации питания в ДОУ. Составление программы Производственного контроля. Документация ХАССП. Блок-схема технологических процессов.	1 полугодие 2022-2023 уч. года	Заведующий, рабочая группа	Положение о рабочей группе, проектно-сметная документация, акты выполненных работ
1.1.3.	Внесение изменений в Устав дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями нормативных документов	Сентябрь - октябрь	Заведующий	Устав с изменениями
1.1.4.	Корректировка инструкций работников учреждения по ОТ и ТБ в связи с изменениями в ТК РФ	Сентябрь-Октябрь	Ответственный по ОТ; Баранова О.С.	Новые инструкции по ОТ и ТБ

1.1.5.	Составление и пересмотр калькуляции и сметно-отчётной документации по организации дополнительного образования в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на новый учебный год, организация сетевого взаимодействия с МБУ ДО ЦВР «Истоки» г. Челябинска	Сентябрь Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, главный бухгалтер	Смета, расписание дополнительной образовательной деятельности, Положение о расходовании средств, смета
1.1.6.	Внесение корректировок и изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, Положения и др.) - Штатного расписания МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - Адаптированной образовательной программы для дошкольников с ТНР МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - рабочих программ воспитателей и специалистов МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - планов работы специалистов МАДОУ; - Расписание образовательной деятельности, - Циклограмм работы; - Годового календарного учебного графика; - Учебного плана; - Плана совместной работы со школой; - Плана работы по профилактике ДТП; - Плана работы по ОБЖ и профилактике травматизма;	В течение года Декабрь - Январь Август Август Август Август Август Август Август Август Август Август, Май Август Сентябрь	Заведующий Административная группа Заведующий, гл. бухгалтер Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ Воспитатели групп, специалисты ДОУ, зам. зав. по УВР Заведующий, зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Документы, листы корректировки, приказы о внесении изменений Пакет документов Приказ, программа Приказ, Программа Рабочие программы, протокол пед. совета № 1, Приказ по итогам педагогического совета № 1 Расписание, график, планы и циклограммы работы График отпусков

	<ul style="list-style-type: none"> - Плана работы по охране труда; - График отпусков сотрудников МАДОУ 	Декабрь	Ответственный по ОТ и ТБ, Заведующий	
1.1.7.	Подготовка публичного доклада учреждения	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Публичный доклад
1.1.8.	<p>Разработка и обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов в связи с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о назначении ответственного за организацию питания - Документы по питанию: <ul style="list-style-type: none"> - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченой воды; - основное меню; - ежедневное меню; - индивидуальное меню; - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические документы блюда; - Программа производственного контроля 	Август- Сентябрь	Заведующий Ответственный за питание, повара	Документы
1.1.9	Обзор нормативно-правовых документов.	В течение всего года	Заведующий, зам. зав. по УВР, Старший воспитатель, Ответственный по ОТ и ТБ	Периодическая печать, информационные сайты, законодательные и подзаконные акты

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1.	2.	3.	4.	5.
2.2.1.	Комплектование МАДОУ детьми.	Май – Август	Заведующий	Приказ
2.2.2.	Оперативные совещания МАДОУ.	1 раз в месяц	Заведующий	Информация
2.2.3.	Заседания Педагогического совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»	Ежеквартально (по плану)	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Педагоги	Протоколы, материалы педагогических советов
2.2.4.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания работников т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, Председатель наблюдательного совета	Протоколы заседаний
2.2.5.	Заседания ППК:	Сентябрь По плану ППК	заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	Протоколы
2.2.6	Мониторинг результатов освоения детьми Основной образовательной программы	Сентябрь-Октябрь; Апрель	Воспитатели групп	Индивидуальные образовательные маршруты детей
2.2.7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	План работы
2.2.8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу уч. года	Май - август	Административная группа, воспитатели групп	План мероприятий
2.2.9.	Разработка плана работы МАДОУ на следующий учебный год	Июнь - август	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
2.2.10.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, других интернет-представительств (группа в контакте, Инстаграм), своевременное обновление информации.	Сентябрь – август	Зам. зав. по УВР, программист, старший воспитатель	Информация на информационных ресурсах детского сада
2.1.11	Участие в городских и районных конкурсах	В течение года (по плану города, района)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Материалы

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ Й	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.3.1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 уч. год	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель Баранова О.С.	План повышения квалификации
2.3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Информация
2.3.3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-23 уч. год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы
2.3.4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия	Аттестационные материалы
2.3.5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединениях, семинарах и практикумах	В течение года (по плану МО)	Методическая служба	Приказ, Информация
2.3.6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методическая служба	Планы подготовки
2.3.7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей: - по годовым задачам; - темам недель; - сезонам; - актуальным вопросам педагогики	В течение года	Методическая служба	Выставки
2.3.8	Неделя открытых дверей. Подготовка и организация открытых мероприятий.	Март-Апрель	Старший воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели	Видеозаписи лучших фрагментов ОД

2.3.9	Педагогическая гостиная: - рассмотрение и утверждение сценариев праздников и развлечений; - обсуждение качества проведенных праздников и развлечений; - изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.	В течение года	Зам. зав. по УВР, музыкальные руководители; Инструктор по ФК, воспитатели групп	Сценарии праздников и развлечений, методические материалы, анкеты
2.3.10	Конкурсы: - «Лучший прогулочный участок» - создание условий для организации летней оздоровительной работы. - «Лучший игровой участок» - создание условий для организации жизнедеятельности в зимнее время. - «Развивающая предметно-пространственная среда в младшей группе детского сада» - «Педагогическое портфолио»	Июнь Декабрь Февраль Март	Заведующий, Комиссия	Приказы, положения, методические рекомендации, фотоотчёты
2.3.11	Организация заседаний творческой группы (по плану работы творческой группы)	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Члены ВТГ	Протоколы, методические рекомендации, материалы работы.
2.3.12	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Методическая служба	Приказ, Информация

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.4.1	Разработка плана и утверждение финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Декабрь - Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
2.4.2.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, бухгалтер	Табеля

2.4.3	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер	Расчеты и рекомендации
2.4.4.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
2.4.5	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, контр. управляющий, кладовщик, зам. зав. по АХР	Журнал учёта договоров, договора
2.4.6	Создание финансовых и технических условий для выполнения предписаний.	в течение года	Заведующий	Справки сметы
2.4.7	Приобретение игрового оборудования для помещений групп и пригрупповых территорий	в течение года	Зам. зав. по АХР, воспитатели групп	Условия, договора на поставку
2.4.8	Разработка и реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	План, Акты готовности
2.4.9	Организация и проведение сантехнических ремонтных работ (система ХГВС).	Июнь	Заместитель заведующего по АХР	Акты
2.4.10	Организация и контроль проведения косметического ремонта в зданиях МАДОУ	Май - Август	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Условия
2.4.11	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому уч. году	Август	Заведующий	Акт
2.4.12	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1.12.2021	Октябрь	Гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР	Акты списания
2.4.13	Создание условий для реализации плана благоустройства территории МАДОУ	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	План отчёт
2.4.14	Контроль за соблюдением энергорезжима в МАДОУ. Отчёт по энергоэффективности.	1 раз в квартал	Заведующий зам зав по АХР	Справки, Отчёт
2.4.15	Обеспечение функционирования технологического оборудования.	в течение года	Зам. зав. по АХР	Журнал

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР.	Информация
2.5.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ст. воспитатель	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
2.5.4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ на основании постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479, СП 10.13130, СП 486.1311500.2020, СП 484.1311500, СП 4 85.1311500.: - Разработка формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Корректировка инструкции о мерах пожарной безопасности	Август	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	Пакет документов
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В теч.года (По плану)	Инстр. по гиг. воспитанию	Медицинские условия
2.5.7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гиг. воспит., контрактный управляющий, кладовщик	Условия, Анализ питания ежемесячно, ежеквартально, за полугодие
2.5.8	Организация работы по профилактике детского дорожного движения: - Приказ «О назначении ответственного за работу с ГИБДД»; - Участие в городской акции «Внимание, дети!»; Составление и реализация плана профилактики ДДТТ	В течение года Август Август – сентябрь, Май Август	Заведующий Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	Приказы, план, анализ

2.5.9	<p>Организация работы по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ»; - Приказ «О проведении мероприятий по обучению работников МАДОУ мерам пожарной безопасности» - Приказ «Об установлении противопожарного режима в МАДОУ»; - Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2022 - 2023 уч. год; - Отработка правил поведения воспитанников и работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях. Проведение эвакуационных занятий. 	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель.</p>	<p>Приказы, план, анализ, акты эвакуации</p>
2.5.10	<p>Разработка новой программы инструктажа по ГО и ЧС и ОТ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по АХР</p>	<p>Программа</p>

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
2.6.1	<p>Приказ «Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на 2022 – 2023 учебный год</p>	<p>Август-Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Приказ</p>
2.6.2.	<p>Корректировка и утверждение программы контрольно-аналитической деятельности на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Август-Сентябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, специалисты МАДОУ</p>	<p>Программа</p>
2.6.3	<p>Тематический контроль: «Организация питания в ДОУ».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, Комиссия</p>	<p>Приказ, План-задание, программа, материалы контроля, аналитическая справка</p>

2.6.4.	<p>Смотры-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучший прогулочный участок» - создание условий для организации летней оздоровительной работы. - «Лучший игровой участок» - создание условий для организации жизнедеятельности в зимнее время. - Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в младшей группе детского сада»; -Смотр-конкурс «Педагогическое портфолио» 	<p>Июнь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, члены конкурсной комиссии</p>	<p>Приказ, Положение, Фото-материалы</p>
2.6.4	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> *соответствия нормативно-правовой базы МАДОУ требованиям законодательства и распорядительных документов; * выполнения рекомендаций, полученных в ходе проверки специально уполномоченными муниципальными организациями *соблюдения норм трудового законодательства; *охраны жизни и здоровья детей; -организации питания дошкольников; *адаптации детей, вновь принятых в МАДОУ; *выполнения режима дня; - проведения оздоровительных мероприятий; *планирования работы; - организации предметно-развивающей среды; *эффективности психологического сопровождения; *осуществления финансово-хозяйственной деятельности; *предоставления социальных льгот детям из малообеспеченных семей; -выполнения плана по детодням; - выполнения сметы расходов; *выполнения мероприятий энергосберегающего режима; 	<p>Постоянно, согласно циклограмме контроля специалистов</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель зам. зав. по АХР гл. бухгалтер педагог-психолог, логопед, воспитатели</p>	<p>приказы распоряжения</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>информация</p> <p>протоколы, отчёт справка</p> <p>диагностика диагностика данные Журнал контроля</p> <p>Справки по итогам контроля протоколы</p> <p>справки</p> <p>информация</p> <p>отчёт</p> <p>отчёт отчёт</p>

	* диагностика школьной зрелости			
2.6.7	Мониторинг во всех возрастных группах	Сентябрь-октябрь; Апрель	Воспитатели групп	Индивидуальные образовательные маршруты
2.6.8	Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания.	Циклограмма	- Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Журнал работ
2.6.9	Контроль организации работы с семьёй	По графику	Заведующий, зам. зав. по УВР	Протоколы родительских собраний
2.6.10	Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Ст. воспитатель, Комиссия	Карта контроля
2.6.11	Контроль организации образовательного процесса	Согласно циклограммы текущего контроля	Зам. зав. по УВР, заведующий	Карты контроля, справки по итогам
2.6.12	Организация оздоровительной работы: - Анализ заболеваемости. - Анализ показателей здоровья и физического развития детей. - Диагностика физических качеств. - Анализ адаптационного периода групп раннего возраста - Контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Контроль профилактической работы с детьми ЧДБ - Контроль проведения мероприятий по профилактике гриппа. - Выполнение санитарно-гигиенического режима. - Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Ежемесячно -Сентябрь, декабрь, май -Сентябрь, май -Сентябрь Ежемесячно - В течение года, согласно мес. плана -Декабрь-февраль Ежемесячно - Август	Инструктор по гиги. воспитанию Инструктор по физич. воспитанию Педагог-психолог Инстр. по гиги. воспитанию Инстр. по гиги. воспитанию Инстр. по гиги. воспитанию Инстр. по гиги. воспитанию Заведующий, ИГВ, зам. зав. по УВР Комиссия	-Информация для педагогов раз в квартал на педсовете -Справка, педсовет -Справка, отчёт по итогам исследования - Циклограмма контроля Журнал контроля - График закаливающих процедур группы Тетрадь контроля -Акт приемки
2.6.13	Готовность к зимнему периоду	Ноябрь	Комиссия	Акт
2.6.14	Готовность к летней оздоровительной кампании	Май	Комиссия	Акт

2.6.15	Готовность к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт приёмки справка по итогам
2.6.16	Организация оздоровительной работы: - Анализ заболеваемости. - Анализ показателей здоровья и физического развития детей. - Диагностика физических качеств. - Анализ адаптационного периода групп раннего возраста - Контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Контроль профилактической работы с детьми ЧДБ - Контроль проведения мероприятий по профилактике гриппа. - Выполнение санитарно-гигиенического режима. - Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Ежемесячно -Сентябрь, декабрь, май -Сентябрь, май -Сентябрь Ежемесячно - В течение года, согласно мес. плана -Декабрь-февраль Ежемесячно - Август	Инструктор по гигиенич. воспитанию Инструктор по физич. воспитанию Педагог-психолог Инстр. по гиг. воспитанию Инстр. по гиг. воспитанию Инстр. по гиг. воспитанию Заведующий, ИГВ, зам. зав. по УВР Комиссия	-Информация для педагогов раз в квартал на педсовете -Справка, педсовет -Справка, отчёт по итогам исследования - Циклограмма контроля Журнал контроля - График закаливающих процедур группы Тетрадь контроля -Акт приемки
2.6.17	Готовность к зимнему периоду	Ноябрь	Комиссия	Акт
2.6.18	Готовность к летней оздоровительной кампании	Май	Комиссия	Акт
2.6.19	Готовность к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт приёмки справка по итогам

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Вопросы текущего контроля	Сент	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур						+			+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к занятиям		+						+	
12	Планирование образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Создание условий для самостоятельной деятельности детей (оценка развивающей среды)		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»					+				

18	Образовательная деятельность (интеграция образовательных областей и соответствие требованиям СанПиН)	+		+		+		+		+
19	Образовательная деятельность в режимных моментах (соответствие требованиям СанПиН)		+		+		+		+	
20	Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр сенсорного развития»					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр конструктивной деятельности»	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр познания мира»				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр математического развития»								+	
25	Оценка взаимодействия специалистов МАДОУ с воспитателями групп и педагогами				+					+
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			+						
27	Организация работы по ПДД и ОБЖ							+		
28	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
29	Проведение родительских собраний	+			+					+
	ИТОГО:	8	8	8	8	8	8	8	8	8

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий ИГВ	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОУ, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель			✓					✓		✓				✓
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓					✓				
2.6.3. Семинары, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы и другие методические мероприятия для педагогов	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓		✓	✓			✓					
2.6.4. Открытые просмотры	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель									✓	✓				
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓			✓						
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓			✓									
2.7. Аттестация															
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓									✓			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓									✓			
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика	Секретарь АК											✓	✓		

аттестации педагогов																				
2.8. Работа с родителями:																				
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓									
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓													✓	✓	✓		
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓		✓						✓									
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓																		
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий																				
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг	✓																		
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ	✓			✓				✓	✓	✓	✓								
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер				✓															
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓				✓											
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ															✓	✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ															✓	✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику																		
3.1. Тематическая проверка	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель				✓						✓									
3.2. Обзорный контроль	Заведующий, Зам. зав. по УВР ст. воспитатель															✓				
4. Анализ																				
4.1. Анализ заболеваемости детей	ИГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓							✓				
4.4. Итоговый анализ деятельности МАДОУ	Административная группа															✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

График работы заведующего Ежедневно с 8-30 до 17-00 Обеденный перерыв с 12-30 до 13-00 Выходные – суббота, воскресенье			
Рабочий план на неделю			
Дни недели	Первая половина дня	13.00 – 14.00	Вторая половина дня
ПН	8.30 – 9.00 Контроль соответствия количества детей по таблице посещаемости меню требованию и фактической численности. Предупредительный контроль деятельности сотрудников. Рассмотрение текущих дел, установление задач на неделю.	Административное совещание с зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, инструктором по гигиенич. воспитанию, гл. бухгалтером.	14.00 – 17.00 Приём родителей. Работа с документацией. Изучение состояния работы в группах, контроль и оказание помощи педагогам.
ВТ	Совещание в СПМКУ «ЦОДОО». Взаимодействие с инструктором по гигиенич. воспитанию по вопросам состояния здоровья воспитанников, по организации питания (1 раз в 10 дней анализ накопительной ведомости).	Взаимодействие с методической службой. Административное совещание при заведующем. Корректировка плана работы. Реализация внешних связей – районные и городские совещания.	Оперативный и предупредительный контроль согласно программа контроля ДОУ. Рассмотрение текущих дел. Изучение периодической литературы, самообразование.
СР	Работа с электронной почтой и в Сетевом городе. Предоставление по интернету информации по выполнению муниципального задания (сохранение контингента в ДОУ). Наблюдение и анализ образовательной работы по плану. Работа с личными делами работников, воспитанников, документацией по ОТ, ППБ, ГО ЧС	Реализация внешних связей, работа с договорами поставщиков, контрактным управляющим.	Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения. Решение текущих вопросов. Работа с документацией.
ЧТ	8.30 – 9.00 Контроль соответствия количества детей по таблице посещаемости меню требованию и фактической численности. 9.00 – 12.00. Приём родителей. Изучение состояния работы в группах, контроль и оказание помощи воспитателям	Участие в проведении методических мероприятий Консультации, семинары, педагогические советы, Советы МАДОУ, Общие родительские собрания и собрания работников. Контроль санитарного состояния помещений ДОУ	Ведение делопроизводства. Решение текущих вопросов. Работа на сайте ДОУ.
ПТ	Текущий контроль (оперативный, предупредительный)	Работа с локальными актами и нормативными	Работа с документами (аналитическая справка по проведённому контролю:

	организации питания. Рассмотрение текущих дел. Решение вопросов по организации питания	документами	выполнение программы питания, посещаемость, заболеваемость, работа с родителями. Планирование работы на следующую неделю
--	---	-------------	--

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

день	Время	Содержание	Кол-во часов
Понедельник	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.00-12.30	Оснащение методкабинета, организация выставок.	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Взаимодействие со службами ДООУ. Административное совещание. Работа с кадрами. Консультирование педагогов. Составление плана работы на месяц.	
	15.00-16.00	Работа с документацией	
	16.00-17.00	Работа с сайтом. Обеспечение информационной открытости работы ДООУ	
Вторник	8.30-10.00	Контроль за организацией режимных моментов, по плану	8 часов
	10.00-12.30	Работа с документацией	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-14.00	Аналитическая деятельность. Оформление методических материалов, результатов наблюдений. Работа с кадрами	
	14.00-15.00	Работа с документацией. Организация методических мероприятий и конкурсов	
	15.00-17.00	Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДООУ	
Среда	8.30-11.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов	8 часов
	11.00-12.30	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Анализ календарных планов. Работа с документацией	
	15.00-16.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов.	
	16.00-17.00	Консультирование родителей. Решение текущих вопросов с родителями. Посещение родительских собраний.	
Четверг	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-13.30	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету	
	13.30-15.00	Заседание педагогического совета (1 раз в квартал), работа с кадрами. Оформление опыта работы. Самообразование педагогов (собеседование)	
	15.00-17.00	Взаимодействие с социумом. Работа с УО. Аналитическая деятельность	
Пятница	8.00-8.30	Работа с кадрами. Выход в режимные моменты	8 часов
	8.30-12.30	Анализ педагогического процесса	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Работа с документацией. Решение текущих вопросов. Оказание методической помощи педагогическим кадрам	
	15.00-16.00	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	16.00-17.00	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя (1 ст. – 36ч.)

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Наблюдение и анализ образовательной деятельности с детьми			
1-я половина дня 8.00 – 15.42	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели	Консультации для воспитателей младших групп	Консультации для воспитателей средних групп	Консультации для воспитателей старших групп
Вторник 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал). Работа в методическом кабинете	
Среда	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
2-я половина дня 11.18 – 19.00	Совещание при заведующем. Работа по оформлению выставок, стендов	Методико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч в младших группах	Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч в средних и старших группах	Консультации для педагогов групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете
Четверг 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Взаимодействие с РУО. Ознакомление с новыми материалами. Оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний, всеобуча	Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий)	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми раннего возраста	
			Родительский всеобуч в средних и старших группах	Работа в методическом кабинете. Заседание педагогического совета (1 раз в квартал)
Пятница 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым педагогам	Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов	Проверка календарных планов воспитателей. Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Планирование работы на месяц. Семинары

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (1 ст. – 40 ч.)

Дни нед.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Выдача моющих средств	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.			
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление договоров методом котировок.	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	Оформление договоров методом котировок	Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности	Посещение МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетах, прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией. Работа с кастеляншей	Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала.	Оформление заявок на котировки
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Пятница	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно- хозяйственного аппарата			
	Составление личного плана на неделю			Участие в планировании работы ДОУ на месяц
	Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ; Работа со сторонними организациями и документами	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МАДОУ Храмыцких С.В.

№	Время	Содержание работы	Кол-во часов
Понедельник	10.00-11.00	Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок детей.	8 ч.
	11.00-12.00	Решение вопросов медицинского обслуживания. Получение бак. препаратов. Проведение пробы Манту.	
	12.00-12.30	Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с меню. Корректировка.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
	15.00-16.30	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом МАДОУ по плану.	
	16.30-17.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Ведение мед. документации.	
17.00-18.30	Подготовка информации о физическом состоянии и подготовленности воспитанников		
Вторник	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	8 ч.
	9.00 - 9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.30	Работа с меню	
	10.30-11.30	Работа с педиатром. Организация медицинского осмотра и вакцинация.	
	11.30-12.30	Контроль организации педагогического процесса. Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с документацией. Анализ здоровья и заболеваемости.	
	14.00-15.00	Консультация для педагогов. Работа с документацией.	
15.00-16.30	Работа по оздоровлению детей из группы риска по назначению врача.		
Среда	10.00-11.00	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля. Взаимодействие с педиатром.	8 ч.
	11.00-12.00	Оперативный контроль режимных мероприятий.	
	12.00-12.30	Подготовка отчётной документации. Решение административно- медицинских вопросов.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление консультаций и брошюр для родителей и педагогов. Работа со старшим воспитателем.	
	14.00-15.00	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного минимума, и педагогических советах.	
	15.00-15.30	Контроль за осуществлением закаливания	
	15.30-16.30	Работа с программами индивидуального развития. Оформление мед. стенда.	
16.30-18.30	Лечебная работа по оздоровлению детей. Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; контроль за проведением прогулок детей.		
Четверг	8.00-8.30	Контроль за осуществлением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	8 ч.
	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00-9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.00	Работа с бухгалтером. Составление меню	
	10.00-11.00	Лечебная работа по оздоровлению детей. Организация взаимодействия со специалистами из поликлиники. Работа по выполнению предписаний СЭС	
	11.00-12.00	Связь с городской поликлиникой. Подготовка отчётной документации. Оформление мед. карт.	
	12.00 -12.30	Проведение профилактических прививок. Взаимодействие с педиатром.	
	12.30- 13.00	Обед	
	13.00-14.00	Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости. Приём работников по личным вопросам. Участие на педагогических советах.	

Пятница	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета	8 ч.
	15.00- 16.00	Антропометрия воспитанников	
	16.00-16.30	Приём родителей. Индивидуальное консультирование. Участие в родительских собраниях	
	10.00-11.00	Диспансеризация детей. Санитарно-просветительская работа. Выпуск Санбюллетеня.	
	11.00-12.30	Контроль за выполнением режимных моментов	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление и корректировка меню	
Пятница	14.00-15.00	Работа с документацией.	8 ч.
	15.00-16.30	Приём родителей. Мероприятия по обеспечению Адаптации детей в ДОУ	
	16.30-18.30	Лечебная работа по оздоровлению детей. Анализ заболеваемости за неделю Анализ калорийности пищи.	

3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МАДОУ Бекетовой Л.П.

№	Время	Содержание работы	Кол-во часов
Понедельник	8.00-8.30	Обход групп. Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
	8.30-8.45	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	8.45 - 9.00	Контроль за проведением фильтра в младших группах.	
	9.00-10.00	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	10.00-11.00	Работа с меню. Корректировка.	
	11.00-12.00	Решение вопросов медицинского обслуживания. Получение бак. препаратов. Проведение пробы Манту.	
	12.00-12.30	Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Совещание административного совета.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
Вторник	15.00-16.30	Осмотр детей на педикулёз. Приём родителей. Индивидуальные консультации.	8 ч.
	10.00-11.30	Работа с педиатром. Организация медицинского осмотра и вакцинация.	
	11.30-12.30	Контроль организации педагогического процесса. Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00 -14.00	Работа с меню. Корректировка.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
	15.00-16.30	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом МАДОУ по плану.	
	16.30-17.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Ведение мед. документации.	
17.00-18.30	Подготовка информации о физическом состоянии и подготовленности воспитанников		
Среда	8.00-8.15	Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
	8.15-8.30	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	8.30-9.00	Обход групп	
	9.00 - 9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.00	Работа с меню	
	10.00-11.00	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля. Взаимодействие с педиатром.	
	11.00-12.00	Оперативный контроль режимных мероприятий.	
	12.00-12.30	Подготовка отчётной документации. Решение административно- медицинских вопросов.	
	12.30 -13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление консультаций и брошюр для родителей и педагогов. Работа со старшим воспитателем.	
	14.00-15.00	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного минимума, и педагогических советах.	
	15.00-15.30	Контроль за осуществлением закаливания	

	15.30-16.30	Работа с программами индивидуального развития. Оформление мед. стенда.	
Четверг	10.00-11.00	Лечебная работа по оздоровлению детей. Организация взаимодействия со специалистами из поликлиники. Работа по выполнению предписаний СЭС	8 ч.
	11.00-12.00	Связь с городской поликлиникой. Подготовка отчётной документации. Оформление мед. карт.	
	12.00 -12.30	Проведение профилактических прививок. Взаимодействие с педиатром.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости. Приём работников по личным вопросам. Участие на педагогических советах.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета	
	15.00-16.00	Антропометрия воспитанников	
	16.00-16.30	Приём родителей. Индивидуальное консультирование. Участие в родительских собраниях	
	16.30- 17.00	Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний. Подготовка отчетной документации	
	17.00-18.30	Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок детей.	
Пятница	8.00-8.30	Контроль за осуществлением противоэпидемиологического режима	
	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00-9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-11.00	Диспансеризация детей. Санитарно-просветительская работа. Выпуск Санбюллетеня.	
	11.00-12.30	Контроль за выполнением режимных моментов	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление и корректировка меню	
	14.00-15.00	Работа с документацией.	
15.00-16.30	Приём родителей. Мероприятия по обеспечению Адаптации детей в ДОУ		

3.3.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ Новиковой А.А. Нагрузка –1 ставка (36 часов в неделю)

Дни недели	время	Содержание работы	итого время	всего
понедельник	8.00 – 9.00	Консультативная работа с родителями.	1.00 ч.	7.3
	9.00 – 11.30	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/ наблюдение/ проведение псих. игр и упр./диагностика	2.30 ч.	
	11.30 – 12.30	Проведение консультаций для педагогов и специалистов	1 ч.	
	12.30 – 13.00	Обработка результатов диагностики, планирование	30 мин.	
	13.00 – 13.45	Оформление документации. Подготовка материалов для консультаций	45 мин.	
	13.45 – 14.45	Подготовка материалов по профилактике и просвещению. Подготовка и размещение материалов в интернет-представительстве.	1.00 ч.	
	14.45 – 15.30	Подготовка материала для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми	45 мин.	
вторник	11.00 –11.30	Подготовка материала для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми	30 мин.	7.3
	11.30 – 12.45	Подготовка материалов для педагогов и родителей	1.15 ч.	
	12.45 – 13.30	Подготовка материалов для выступлений, круглых столов и занятий с педагогами	45 мин.	

	13.30 – 15.00	Проведение консультаций, круглых столов, заседаний, для педагогов и специалистов	1.30 ч	
	15.00 – 17.10	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	2.10 ч.	
	17.10 – 18.30	Консультативная работа с родителями	1.20 ч.	
среда	9.00 – 15.00	Методический день: самообразование, стажировка, подготовка к районным, городским мероприятиям, собраниям, публикациям	6	6
четверг	8.00 – 9.00	Консультативная работа с родителями	1.00 ч.	7.3
	9.00 – 11.30	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/ наблюдение/ проведение псих. игр и упр./диагностика	2.30 ч	
	11.30 – 12.30	Консультации для педагогов и специалистов	1 ч.	
	12.30 – 13.45	Обработка результатов диагностики, планирование	1.15 ч.	
	13.45 – 15.30	Подготовка материалов для уголка родителей	1.45 ч	
пятница	8.00– 9.00	Консультативная работа с родителями	1 ч.	7.3
	9.00 – 11.10	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	2.10 ч.	
	11.10 - 12.00	Проведение консультаций для педагогов и специалистов	50 мин.	
	12.00 – 12.45	Обработка результатов диагностики, планирование	45 мин	
	12.45 – 14.15	Оформление документации. Подготовка материалов для консультаций	1.30ч.	
	14.15 – 15.00	Подготовка материалов для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми	45 мин	
	15.00 – 15.30	Подготовка материалов по профилактике и просвещению	30 мин.	

**3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ
Тузовой И.Г. на 2022 – 2023 учебный год
(2 ст. – 48 часов)**

День	Время	Содержание	Группа	Кол-во часов
Понедельник	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики		9 ч. 40 мин.
	8.30 - 9.00	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	9.00 - 9.10	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл. группа № 9	
	9.10 - 10.20	Аккомпанирование при проведении непрерывной непосредственно образовательной деятельности по области "Физическое развитие"		
	10.20 – 10.45	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Старшая группа № 4	
	10.45 – 11.45	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу		
	11.45-12.10	Планирование образовательной деятельности		
	12.10 – 12.30	Перерыв на обед		
	12.30-15.20	Написание сценариев праздников и музыкальных развлечений, подготовка дидактического материала (согласно должностной инструкции). Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
	15.20 – 15.50	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. №7	
	16.00 -17.30	Индивидуальная работа с детьми по развитию восприятия музыки и слуха. Выход в режимные моменты.		
	17.30-18.00	Выход в режимные моменты. Организация совместной деятельности на прогулке.		
	Вторник	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	
8.30 – 8.40		Подготовка нотного материала и оформление зала.		
8.40 – 8.50;		Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл. группа №8	
9.00 - 9.30		Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. № 2	
9.40 – 10.10		Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Старшая группа № 3	
10.10-10.35		Подготовка нотного материала и оформление зала.		
10.35 – 11.05		Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. № 6	
11.05 – 12.10		Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу	По плану	
12.10 – 12.30		Перерыв на обед		
12.30 – 13.00		Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
13.00-14.00		Взаимодействие со специалистами детского сада. Участие в методическом объединении МАДОУ. Подготовка праздников и развлечений.		
14.00-15.00		Заполнение индивидуальных карт развития детей		
15.00-15.20		Организация развивающей среды в условиях группы.		

	15.20 – 15.45	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Старшая группа № 11	
	15.45 – 17.10	Индивидуальная работа с детьми по вокалу	По плану	
	17.10-18.00	Консультация для родителей. Взаимодействие с родителями воспитанников.		
Среда	8. 00 - 8. 30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	по графику	9 ч. 40 мин.
	8. 30 - 9.00	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	9.00 - 9.10	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл.группа № 9	
	9.20 – 9.30	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл.группа № 3	
	9.30 – 10.30	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию.		
	10.30 – 11.45	Написание сценариев праздников и музыкальных развлечений, подготовка дидактического материала		
	11.45 – 12.10	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу		
	12.10 – 12.30	Перерыв на обед		
	12.30-13.00	Работа с театрами и творческими коллективами по взаимодействию. Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
	13.00-15.20	Координация работы педагогического персонала по вопросам музыкального воспитания детей. Работа с музыкальным материалом, работа с родительскими уголками в группах, подбор консультаций.		
	15.20 - 15.50	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. 7	
	15.50 – 17.10	Индивидуальная работа по развитию с музыкально-одарёнными и талантливыми детьми.	По плану	
17.10-18.00	Подготовка к занятиям. Планирование образовательной деятельности.			
Четверг	8. 00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	По графику	9 ч. 40 мин.
	8.30 – 8.40	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.40 – 8.50	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл.группа №8	
	9.00 – 9.30	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. №2	
	9.40 – 10.10	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. №1	
	10.10 – 10.25	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	10.35 – 11.05	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подг. гр. № 6	
	11.05 – 12.10	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу		
	12.10 – 12.30	Перерыв на обед		
	12.30 – 15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	15.00 – 15.30	Организация развивающей среды в условиях группы.		
	15.30 – 16.30	Индивидуальная работа с детьми по развитию выразительных движений.	По плану	
	16.30 – 17.00	Организация музыкальных досугов		

	17.00 – 18.00	Индивидуальная работа с в-ми по вокалу. Выход в режимные моменты.	По плану		
пятница	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	по графику		
	8.30 - 9.00	Подготовка нотного материала и оформление зала.			
	9.00 – 9.10	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	1 мл. группа №3	9. ч. 20 мин.	
	9.10 – 9.35	Подготовка нотного материала и оформление зала.			
	9.35 – 10.00	Образовательная деятельность по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Старшая группа № 4		
	10.00 – 11.15	Индивидуальная работа по развитию танцевально-ритмических движений	По плану		
	11.15 -12.10	Изготовление музыкально-дидактических игр и пособий, картотеки.			
	12.10-12.30	Перерыв на обед			
	12.30-13.00	Взаимодействие со специалистами детского сада. Подготовка праздников и развлечений.			
	13.00-15.00	Заполнение индивидуальных карт развития воспитанников.			
	15.00-15.45	Изготовление атрибутов для музыкальных праздников и развлечений, подбор нотного материала (согласно должностной инструкции)			
	15.45-16.30	Индивидуальная работа по развитию выразительных движений			
	16.30-17.40	Консультация для родителей. Взаимодействие с родителями воспитанников.			
	Итого: 48 ч., из них работа с детьми - 25 ч. 15 мин.; работа с педагогами -2ч.; работа с родителями -2 ч.				

3.3.5.Циклограмма деятельности учителя-логопеда МАДОУ Зориной Н.А. на 2022 – 2023 учебный год (2 ставки)

день недели	время	Содержание	участники	Кол-во часов
понедельник	09.00-09.30	период групповой ОД	все дети группы №2	8 ч.
	09.40-10.10	период групповой ОД	все дети группы №1	
	10.20-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00–15.00	Планирование образовательной деятельности. Работа с ИОМ; Работа с педагогами групп № 1 и 2		
	15.00-18.00	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
Вторник	09.00-09.30	период групповой ОД	все дети группы №2	8 ч.
	09.40-10.10	период групповой ОД	все дети группы №1	
	10.20-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Работа с педагогами. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
среда	09.00-09.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	8 ч.
	09.40-10.10	период групповой ОД	все дети группы №2	
	10.20-10.50	период групповой ОД	все дети группы №1	
	11.00-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Работа с родителями.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	

Четверг	9.30 – 9.40	Подготовка к образовательной деятельности		8 ч.
	09.40-10.10	период групповой ОД	все дети группы №2	
	10.20-10.50	период групповой ОД	все дети группы №1	
	11.00-13.00	сопровождение режимных моментов	все дети гр. №1, 2	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Работа с педагогами. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	15.00-18.00	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
Пятница	09.00-9.30	период групповой ОД	группа №1	8 ч.
	9.40 – 10.10	период групповой ОД	группа № 2	
	10.10-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Работа с родителями.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
		Итого: 40 ч.: 4 ч. – КПОД; 26 ч – КИОД; 6 ч. с педагогам, 4ч. - с родителями.		

3.3.6. Циклограмма деятельности учителя-логопеда Валеевой Е А на 2022-2023 уч. год (0,5 ставки - 10 часов)

День недели	Время	Содержание	
Понедельник	15.00-15.20	индивидуальные занятия	1 ч.
	15.20-15.45	подгрупповое занятие 1 подгруппа- дети с ТНР	
	15.45-16.00	индивидуальные занятия или консультативная помощь родителям совместно с детьми по запросу	
Вторник	8.00-8.50	индивидуальные занятия	4 ч.
	8.50-9.15	подгрупповое занятие 1 подгруппа - дети с ТНР	
	9.15-12.00	индивидуальные занятия	
Среда	15.00-15.20	индивидуальные занятия	1 ч.
	15.20-15.45	подгрупповое занятие 1 подгруппа- дети с ТНР	
	15.45-16.00	индивидуальные занятия или консультативная помощь воспитателям совместно с детьми по запросу	
Четверг	8.00-8.50	индивидуальные занятия	2,5 ч.
	8.50-9.15	подгрупповое занятие 1 подгруппа- дети с ТНР	
	9.15-10.30	индивидуальные занятия	
Пятница	9.00 –10.30	индивидуальные занятия	1,5
		Итого: 10 часов	

4. Реализация годовых задач работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы


В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Основной образовательной программой нашего дошкольного учреждения целью МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» является обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения. Исходя из этого, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая **цель воспитания** в МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска»: создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Данная цель ориентирует педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» не на обеспечение соответствия личности воспитанника единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности воспитанников и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания, применительно к возрастным особенностям воспитанников, а также преемственность с Рабочей программой воспитания МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и Программой развития дошкольного учреждения на 2018 – 2023 годы позволяет выделить в ней следующие **задачи**, выполнение которых, учитывая данные самоанализа необходимо реализовывать в 2022-2023 учебном году в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»:

- 1. Оптимизировать систему работы по организации питания воспитанников в учреждении.*
- 2. Обеспечить качество образовательного процесса через проектирование индивидуальной траектории профессионального роста педагогов ДОУ с учетом их опыта работы и направления развития.*

№	Виды и содержание управленческой и методической деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат, выход
1	2	3	4	5
1.	Педагогический совет №1 Установочный. <i>«Повышение качества организации образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2022-2023 учебном году».</i> Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами образовательной работы МАДОУ на 2022 - 2023 учебный год, основными направлениями политики региона и муниципалитета».	31 августа 2022	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол педагогического совета, материалы
2.	Итоговый педагогический совет № 4 <i>«Подводим итоги уходящему учебному году. Оценка качества образования»</i>	30 мая 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол педагогического совета, материалы
3.	<i>Праздники и развлечения:</i> - Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Знаний «1 сентября»; - «Осенины»; - «День матери»; - «Новый год» - «Праздник по правилам дорожного движения» «23 февраля - день Защитника Отечества»; - Праздник к 8 марта «Маленькая хозяйюшка»; - «День Победы», Акция «Бессмертный полк» - Выпускной для подготовительных групп «От обычного к уникальности»	1 сент. Октябрь Ноябрь Декабрь 2 неделя февраля 3-4 неделя февраля 1 неделя марта Май 4 неделя мая	Муз. руководитель Муз. рук-ль Воспитатели старших и подготовит. групп, Муз. руководитель Воспитатели старших групп ДОУ Инструктор по ФК Муз. руководитель Муз. руководитель, Воспитатели групп, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Воспитатели подготовит. групп	Сценарии, конспекты

			Муз. руководители, воспитатели подготовит. групп	
4.	Выставки совместного семейного творчества: - - «Природы отражение» - «Я у мамы лучший кулинар» - «Вкусный светофорик» - «Прозрачное кружево зимы» - <i>Выставка – конкурс «Буквенный вернисаж»</i>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Май	Воспитатели групп	Фотоотчёт
5.	- Неделя открытых дверей. Подготовка и организация открытых мероприятий <u>«Неделя наставника. Пеликан», посвящённой году Педагога и наставника.</u>  <i>Девиз недели: Открывая своё сердце – сберегаем душу ребёнка!</i>	Апрель	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Фото и Видео-отчёт, конспекты проводимых мероприятий, листы регистрации
6.	Участие в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение учебного года согласно городскому плану мероприятий	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги, воспитатели ДОУ	Информация об участии, грамоты, приказы по итогам участия
<i>1. Оптимизировать систему работы по организации питания воспитанников в учреждении.</i>				
2.	Консультации для педагогов: - «Выработка у детей обязательных навыков здорового образа питания и стереотипов пищевого поведения, направленных на гармоничный рост и развитие» - «Методические рекомендации для педагогов по формированию правильной культуры питания воспитанников» - «Табель посещаемости» в вопросах и ответах». - «Уголок дежурств. Сервировка стола»	Сентябрь Октябрь Сентябрь Ноябрь	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю. Бухгалтер Фомина О.Н. ст. воспитатель Баранова О.С.	Брошюры, материалы консультаций, презентации

8.	Анкетирование родителей «Изучение уровня удовлетворённости качеством организации питания в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю.	Анкеты, Аналитическая справка по итогам анкетирования
9.	Административное совещание при заведующем по теме: «Организация питания в ДОУ. Обеспечение поточности производственных процессов Пищеблока»	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХР, специалисты	Протокол, документы, отражающие функционирование системы ХАССП, план проведения корректирующих действий, программа внутренней проверки
10.	Составление проектно-сметной документации по обеспечению перепланировки Пищеблока Корпуса № 2	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Смета
11.	Внесение изменений в программу Производственного контроля в части контроля за соблюдением санитарных норм и правил и технических регламентов ТР ТС согласно новой нормативно-правовой документации.	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Корректировка документации по организации питания. Приказ о создании и составе рабочей группы ХАССП, должностные инструкции. План работы группы по разработке и поддержанию системы управления безопасностью продовольствия
12	Тематический контроль «Организация питания в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	Приказ, план- задание, материалы контроля, аналитическая справка по итогам.
13	Педагогический совет № 2 «Оптимизация системы работы по организации питания воспитанников учреждения» - Выступление из опыта работы: «Использование произведений малых форм фольклора и устного народного творчества по формированию правильной культуры питания воспитанников»; - «Семейный проект «Книжки - малышки о еде своими руками»	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель Воспитатели 9 группы: Константинова К.А. Воспитатели 8 группы: Тарасенко Н.П.	Создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного подхода. Протокол педагогического совета
14	Ворд Кафе для педагогов «Столовый этикет»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Презентация, материалы

2. Обеспечить повышение качества образовательного процесса через проектирование индивидуальной траектории профессионального роста педагогов ДОУ с учетом их опыта работы и направления развития.

15	Анкетирование педагогов, сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности к образованию и самообразованию.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Анкеты, аналитическая справка по итогам проведения
16.	Разработка индивидуальной образовательной траектории. Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога	Октябрь - Февраль	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	ИТРПК педагогов (индивидуальная карта профессионального роста педагогов)
17.	Участие в проекте Центрального района социально-педагогический проект по организации гражданско-патриотического воспитания обучающихся Центрального района г. Челябинска, посредством массовых мероприятий духовно-нравственной направленности «Яркий. Центральный. Твой»	В течение уч. года, согласно плану мероприятий	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Мониторинг участия, грамоты, фотоотчёт и конкурсные материалы.
18.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Опыт участия в конкурсе «Педагог года»	Декабрь	Воспитатель 7 гр. Дьяконова Е.А.	Творческие материалы, конспект мероприятия, презентация, фото
19.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Новая жизнь пластилина»	Январь	Воспитатель 5 гр. Камалова М.В.	Творческие материалы, конспект мероприятия, презентация, фото
20.	Педагогическая гостиная Методика «говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста	Январь	Ст. воспитатель Баранова О.С.	Творческие материалы, конспект мероприятия, презентация

21.	Школа передового педагогического опыта «Коворкинг – пространство как механизм достижения качественных результатов в образовательной среде ДОУ через создание ИКТ технологий»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Творческие материалы, конспект мероприятия, презентация
22.	Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в младшей группе детского сада»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, члены конкурсной комиссии.	Приказ, Положение, Фото-материалы
23.	Смотр-конкурс «Педагогическое портфолио»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, члены конкурсной комиссии.	Приказ, Положение, творческие материалы участников конкурса
24.	Педагогический совет № 3 «От обычного к уникальности» Форма проведения: Тренд-сессия <i>Выступления из опыта работы:</i> - Самиздат «Теремок» - изготовление книг, создание книжек – самоделок, развитие речи, приобщение к книгам, коммуникативная культура - «Трансформируемые декорации для театральной и музыкальной деятельности» - Развивающее пространство «Солнечный город» - «Трансформируемые природные ландшафты в рамках воспитания экологической культуры и сознания» - «Игры со шнурками как вариант трансформируемого пространства в закреплении КГН и трудового воспитания» - «Социальный проект «Юные МЧС-овцы»; - «Особенности реализации образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» - «Мир на кончиках пальцев»	4 неделя марта	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель Воспитатель 1 группы Шурупова Д.С. Воспитатель 6 группы Биткина С.В. Воспитатели 12 группы: Соловьёва И.В., Расторгуева Е.В. Воспитатели 11 группы: Донченко Д.С., Суворова А.Н. Воспитатели 10 группы Казинец Ж.В., Лесняк Л.А. Воспитатели 10 группы: Царихина Л.А. - Воспитатели группы № 7: Дьяконова Е.А.; Ярушина А.А. Воспитатели 5 группы: Камалова М.В.; Беренцева Л.А.	Протокол, материалы выступлений

	<ul style="list-style-type: none"> - «Многофункциональное пособие «Ферма» - «Современные формы взаимодействия педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя с родителями» 		<p>Воспитатели 3 группы: Кафиева Л.Ф.; Педо Д.И.</p> <p>Учителя-логопеды; Педагог-психолог; Муз. руководитель</p>	
25.	Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений.	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Аналитическая справка

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ	Обновление сайта и размещение локальной документации на сайте ДОУ. Формирование публичного доклада руководителя по итогам учебного года.	- Обновление картотеки периодических изданий. - Корректировка ООП ДО, Адаптированной ООП ДО для детей с ТНР, Рабочей программы воспитания, ежегодных локальных актов. - Подбор и составление пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Консультация с педагогами по написанию планов образовательной деятельности, рабочих программ по группам. Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы, оперативного и тематического контроля.	31.08.2022 Установочный педагогический совет № 1 «Повышение качества организации образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2022- 2023 учебном году» Цель: познакомить педагогов с планом, основными направлениями политики региона и муниципалитета
СЕНТЯБРЬ	- Организация общего праздничного мероприятия, посвящённого Дню Знаний «1 сентября»; Подготовка и размещение материалов на сайте, в том числе в разделе «Образование». - Заседание Аттестационной комиссии ДОУ.	- Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям: «Новое время. Новые перспективы сотрудничества». - Организация выставки семейного творчества «Природы отражение» - Консультации для педагогов: «Выработка у детей обязательных навыков здорового образа питания и стереотипов пищевого поведения, направленных на гармоничный рост и развитие»	- Заседание ППК ДОУ -Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка» - Мониторинг дефицитов педагогов по программе воспитания и методическая работа с ними; - Составление проектно-сметной документации по обеспечению перепланировки Пищеблока Корпуса № 2.	-Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка». - Административное совещание при заведующем по теме: «Организация питания в ДОУ. Обеспечение точности производственных процессов Пищеблока» - Анкетирование педагогов, сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности к образованию и самообразованию.
ОКТАБРЬ	- Работа методического кабинета: Выставки методической литературы по теме. - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка»; - Внесение изменений	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка» - Анкетирование родителей «Изучение уровня удовлетворённости качеством организации питания в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»; - Подготовка к участию	- Организация групповых праздничных развлечений по теме: «Осенины»; - Организация выставки семейного творчества «Я у мамы лучший кулинар»	- Организация групповых праздничных развлечений по теме: «Осенины» - Консультация «Методические рекомендации для педагогов по формированию правильной культуры питания

	в программу Производственного контроля согласно Плану	в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.		воспитанников»
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация участия педагогов в городском фестивале проф. мастерства «Педагогический калейдоскоп»; - Подготовка и организация к конкурсу «Лего-конструирование в ДОУ» 	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Аттестационной комиссии - Организация выставки семейного творчества «Вкусный светофорчик» - Организация участия педагогов в городском фестивале проф. мастерства «Педагогический калейдоскоп» 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль по теме: «Организация питания в ДОУ». - Организация групповых праздничных развлечений по теме: «День матери» 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль по теме: «Организация питания в ДОУ». - Педагогический совет № 2 «Оптимизация системы работы по организации питания воспитанников учреждения»
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям. - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс для педагогов ДОУ «Опыт участия в конкурсе «Педагог года». - Организация выставки семейного творчества «Прозрачное кружево зимы». 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация выставки семейного творчества «Прозрачное кружево зимы»; - Организация групповых праздничных развлечений к Новому году. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление картотеки периодических изданий и библиофонда.
ЯНВАРЬ			<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс для педагогов ДОУ «Новая жизнь пластилина» 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогическая гостиная «Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста» - Ворд Кафе для педагогов «Столовый этикет» - Заседание ПШК
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и помощь в подготовке «Праздника по правилам дорожного движения» - Школа передового педагогического опыта «Коворкинг – пространство как механизм 	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс среди воспитателей групп раннего и младшего возраста ДОУ на тему «Развивающая предметно-пространственная среда в младшей группе» 	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.

		достижения качественных результатов в образовательной среде ДОУ через создание ИКТ технологий»	- Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям. - Организация групповых праздничных развлечений к 23 февраля.	
МАРТ	- Организация групповых праздничных развлечений к 8 марта «Маленькая хозяйюшка».	- Смотр-конкурс среди педагогов ДОУ на тему «Педагогическое портфолио» - Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию	- Смотр-конкурс среди педагогов ДОУ на тему «Педагогическое портфолио» - Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию. - Подготовка и организация методической помощи к районному этапу конкурса «Я - исследователь»	Педагогический совет № 3: «От обычного к уникальности». Форма проведения: Тренд сессия - Подготовка и организация методической помощи к районному этапу конкурса «Почемучка»
АПРЕЛЬ	- Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством дошкольного образования». - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. Неделя открытых дверей. Подготовка и организация открытых мероприятий « <u>Неделя наставника. Пеликан</u> », <u>посвящённой Году Педагога и Наставника.</u> Девиз: Открывая своё сердце – берегаем душу ребёнка!	Неделя открытых дверей. Подготовка и организация открытых мероприятий « <u>Неделя наставника. Пеликан</u> », <u>посвящённой Году Педагога и Наставника.</u> Девиз: Открывая своё сердце – берегаем душу ребёнка!	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка».	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка».
МАЙ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года. - Организация и подготовка	- Оказание консультативной помощи по оснащению развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствие с ФГОС ДО и возрастными особенностями. - Заседание	- Заседание психолого-педагогической комиссии. - Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов на летний период.	- Информирование общественности о результатах деятельности ДОУ по решению задач охраны и здоровья воспитанников, пропаганде здорового образа жизни.

	<p>выпускного у подготовительных к школе групп.</p> <p>- Организация выставки-конкурса семейного творчества «Буквенный вернисаж»</p>	<p>Аттестационной комиссии.</p>	<p>- Помощь в организации и подготовке Выпускных для подготовительных групп «От обычного к уникальности»</p>	<p>- Размещение Публичного доклада - ДОУ.</p> <p>- Итоговый педагогический совет № 4 «Подводим итоги уходящему учебному Году. Оценка качества образования»</p>
--	---	--	--	---