



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска») 454091, г. Челябинск,
ул. Красная, 44, т. (3512) 265 – 11 – 11

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС № 52
г. Челябинска»
_____ К.В. Запорожец
Приказ № 131 -01 от «31» августа 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год



Челябинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году.....	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	5
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	29
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	34
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ.....	41
1.4.1. Анализ работы по реализации программы воспитания	42
1.4.2. Оценка образовательной деятельности.....	45
1.4.3. Результаты проведения общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования за 2022-2023 год, предоставляемого МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в рамках самоанализа.....	49
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами.....	54
1.6. Анализ материально-технической базы.....	56
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ.....	61
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	63
1.9. Оценка системы управления МАДОУ.....	67
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2023-24 учебном году.....	72
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	72
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ.....	74
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ.....	75
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ.....	76
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.....	78
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ.....	79
3. Циклограмма управленческой деятельности.....	85
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	85
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.....	87
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего.....	87
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР.....	88
3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.....	89
3.2.4. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР.....	90
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ.....	91
3.3.1. Циклограммы деятельности инструкторов по гигиеническому воспитанию.....	91
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога.....	92
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя 1.....	94
3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя 2.....	95
3.3.5. Циклограмма деятельности учителей-логопедов.....	97
4. Реализация годовых задач работы МАДОУ.....	99
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.....	99
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году.....	106
4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования МАДОУ.....	110

1. Итоги деятельности 2022-23 учебного года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее «МАДОУ ДС № 52 г. Челябинска») работает в режиме 12 часового дня, при пятидневной рабочей неделе. К началу учебного 2022-2023 года в учреждении было сформировано и функционировало в течение всего периода обучения – 13 учебных групп.

Таблица № 1

Возрастной ценз	Всего (кол- во)	Количество групп разной направленности			
		<i>Общеразвивающие</i>	<i>Комбинированные</i>	<i>Компенсирующие для детей с ТНР</i>	<i>Кратковременного пребывания</i>
1,5 – 2 года	2	№ 8			1 (от 3 до 5 часов)
2-3 года	2	№ 9, 3			
3-4 года	1	№ 10			
4-5 лет	2	№ 5			
5-6 лет	3	№ 7	№ 11		
6-7 лет	3	№ 6,7		№ 1, 2	
Разновозрастная (4-7 лет)	1	№ 12			
Всего	13	9	1	2	1

Содержание образовательного процесса в 2022-2023 учебном году было выстроено в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» (Адаптированной образовательной программой МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска с детьми с ТНР), Календарным Планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), скорректированным Планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Для определения эффективности педагогических действий и планирования условий оптимизации работы с группой детей согласно «Положению о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» (Приказ № 51-01 от 27.05. 2021 г.) в качестве основных индикативных показателей рассматривались результаты тематического контроля и наличие или отсутствие положительной динамики в освоении образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного возраста по основным образовательным областям (Рекомендации ЧИППКРО в соответствии с ФГОС ДО).

Таким образом, выбранный порядок анализа деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» по итогам года позволяет провести объективное оценивание и принять решение о переносе при необходимости, отдельных задач на следующий учебный год, что способствует повышению качества анализа указанных критериев с целью определения и осмысления факторов, способствующих и препятствующих достижению ожидаемого результата.

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022 - 2023 учебном году педагогический персонал реализовывал следующие задачи работы:

1. Оптимизировать систему работы по организации питания воспитанников в учреждении.
2. Обеспечить качество образовательного процесса через проектирование индивидуальной траектории профессионального роста педагогов ДООУ с учетом их опыта работы и направления развития.

Согласно поставленным задачам на 2022 – 2023 учебный год, подведём итоги реализации плана работы.

Таблица № 2 - Результаты выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	% выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий
1. Педагогические советы: П.С.№ 1 Установочный. «Повышение качества организации образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2022 – 2023 учебном году» П.С.№ 2 «Оптимизация системы работы по организации питания воспитанников учреждения» П.С.№ 3 «От обычного к уникальности» <u>Форма проведения:</u> «Тренд сессия» П.С. № 4 Итоговый выездной педагогический совет «Подводим итоги уходящему учебному году. Выжившие». <u>Форма проведения:</u> «Тимбилдинг-сессия»	4	4	100%	Нет	----
2. Мастер-классы: Опыт участия в конкурсе «Педагог года» и «Новая жизнь пластилина»	2	2	100%		-----
3. Пед. гостиная Методика «говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»	1	1	100%	Нет	—

4. Школа передового педагогического опыта «Коворкинг – пространство как механизм достижения качественных результатов в образовательной среде ДОУ через создание ИКТ технологий»	1	1	100%	Нет	—
5. Конкурс профессионального мастерства	4	4	100%	Нет	—
6. Ворд Кафе для педагогов «Столовый этикет»	1	1	100%	Нет	—
7. Консультации для педагогов	6	6	100%	Нет	—
8. Выставка детского творчества	4	4	100%	Нет	—
9. Неделя открытых дверей. Взаимопосещения.	1	1	100%	Нет	---
10. Тематический контроль: «Организация питания в ДОУ»	1	1	100%	Нет	нет
11. Заседания ППК МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»	3	3	100%	0	нет
12. Праздники и развлечения по тематическому плану на учебный год	8	8	100%	0	----
Итого:	36	36	100%	0	

Рассматривая полученные результаты можно отметить, что запланированные ранее мероприятия внутри учреждения были реализованы в полном объёме. Дошкольное учреждение в полной мере открыло для себя новые способы и средства организации образовательной деятельности: творческие лаборатории профессионального мастерства, видео-конференции, школы передового опыта, тимбилдинг-сессии, конкурсы инновационных проектов и методических разработок, ворд-кафе, платформы и цифровые ресурсы для воспитания и обучения детей. Распределение методической нагрузки среди педагогического коллектива и мобильность административной и управленческо-методической работы сделало возможным осуществление всех мероприятий по разделам плана работы на 2022-2023 учебный год на оптимальном уровне.

*Таблица № 3 - Результаты выполнения задач МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
за 2022-2023 учебный год*

Механизмы реализации	Результаты образовательной деятельности по показателям	Причины невыполнения и пути их дальнейшего преодоления.	Проектирование целей и задач на следующий учебный год, их обоснование
<i>1. Оптимизировать систему работы по организации питания воспитанников в учреждении.</i>			
<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выработка у детей обязательных навыков здорового питания и стереотипов пищевого поведения, направленных на гармоничный рост и развитие» - «Методические рекомендации для педагогов по формированию правильной культуры питания воспитанников». - «Табель посещаемости в вопросах и ответах». - «Уголок дежурств. Сервировка стола» <p>Анкетирование родителей «Изучение уровня удовлетворённости качеством организации питания в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление проектно-сметной документации по обеспечению перепланировки Пищеблока Корпуса № 2 - Внесение изменений в программу Производственного контроля в части контроля за соблюдением санитарных норм и правил и технических регламентов ТРТС согласно новой нормативно-правовой документации. <p>Ворд Кафе для педагогов «Столовый этикет»</p>	<p>В результате проведённых мероприятий удалось реализовать поставленную перед дошкольным учреждением задачу на достаточном уровне. Запланированные методические и управленческие мероприятия с педагогами и сотрудниками детского сада были осуществлены в полном объёме.</p> <p>В соответствии с планом работы и в целях обеспечения контроля за организацией питания детей проведен документационный анализ по итогам использования финансовых средств и выполнения натуральных норм питания в учреждении. Анализ показал, что в учреждении: создана нормативно-правовая основа, регулирующая деятельность учреждения по организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказы по организации и регулирования вопросов организации питания; • разработано новое примерное 20 дневное меню для детей дошкольного возраста (с 1,5-7 лет), в ноябре 2022 года проведена его корректировка с целью снижения стоимости одного дня. • сформированы технологические карты для всех блюд; • поставка продуктов питания осуществляется своевременно, на продукты питания имеются соответствующие сертификаты и ветеринарные удостоверения 	<p>Требуется ремонт кухонное помещение пищеблока корпуса № 2 (перепланировка)</p>	<p>.В рамках подготовки к проверке Роспотребнадзора привести в соответствие помещение пищеблока корпуса № 2.</p>

<p>Выставка совместного семейного творчества «Я у мамы лучший кулинар»</p>	<p>Тематический контроль «Организация питания воспитанников учреждения» с целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о культуре питания, здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приёма пищи у детей.</p>		
<p>Выставка совместного семейного</p>	<p>Тематический контроль «Организация питания в ДОУ»</p>		
<p>Педагогический совет № 2 «Оптимизация системы работы по организации питания воспитанников учреждения».</p>	<p>- Во всех возрастных группах созданы условия для организации питания, и осуществлении дежурства по столовой, начиная со средней группы. В группах имеются уголки дежурных, график дежурства, атрибуты (фартуки, салфетницы, хлебницы).</p> <p>В рамках семейных конкурсов были организованы выставки по итогам: «Я у мамы кулинар» и «Вкусный светофорик», где дети и родители поделились секретами кулинарных блюд и способов их приготовления. В социальных сетях популярностью пользовался флешмоб «#Вкусный светофорчик», где своими кулинарными талантами смогли поделиться даже самые маленькие воспитанники детского сада.</p> <p>Питьевой режим соблюдается со всеми санитарными требованиями. Закладка продуктов на пищеблоке соответствует количеству продуктов, выписанных по меню.</p> <p>Организация питания выстроена в соответствии с принципами ХАССП.</p>		

2. Обеспечить качество образовательного процесса через проектирование индивидуальной траектории профессионального роста педагогов ДОУ с учетом их опыта работы и направления развития.

<p>Анкетирование педагогов, сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов.</p>	<p>В течение учебного года был организован и проведён ряд мероприятий практического характера по повышению квалификации педагогических кадров, направленных на построение индивидуальной траектории саморазвития и самосовершенствования по приоритетным направлениям развития дошкольного</p>	<p>Деятельность по решению годовой задачи реализована на оптимальном уровне. Высокая эффективность кадрового обеспечения деятельности</p>
---	--	---

<p>мотивах, готовности к самообразованию</p>	<p>учреждения. Ряд методических мероприятий: мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, организуемых на базе детского сада, позволили педагогам систематизировать опыт своей профессиональной деятельности по 3 приоритетным направлениям: «экологическое образование и воспитание», «Познавательное развитие в области математических представлений и исследовательской деятельности» и «Конструирование». Работа в рамках творческих рабочих групп по выбранным направлениям принесла также значительные результаты в виде авторских методических пособий, публикации каталога «Создано и рекомендовано», выступлений на ГМО и РМО, активное участие на базе ГО «Экология и мы», «Будущие инженеры» и «Познаём мир». Воспитатель Соловьёва И.В. систематизировала опыт работы и представила его в рамках «#НАСТАВНИКЦЕНТР», оказывая консультативную помощь и поддержку педагогам города. Воспитатель Дьяконова Е.А. представила для педагогов свой опыт участия в городском этапе конкурса «Педагог дошкольного образования».</p>	<p>дошкольного образовательного учреждения.</p>
<p>Разработка индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Проведён мониторинг мотивационной готовности педагогов к инновационной деятельности, по результатам, которого выяснено, что большая часть замотивирована на реализацию инновационной деятельности и повышение своей квалификации: 62% - достаточный уровень и 21% оптимальный; 17 % педагогов имеют критический уровень и требуют выстроенной индивидуальной работы методической службы с кадрами.</p>	
<p>Участие в проекте «Яркий. Центральный. Твой»</p>	<p>Анализ системы работы с кадрами предполагал составление характеристик педагогического коллектива (по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации). Отмечены факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные). При анализе фактического уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов детского сада. Данное направление включало в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).</p>	
<p>Мастер-класс для педагогов «Опыт участия в конкурсе «Педагог года»</p>	<p>Таким образом, в целом можно сделать вывод о том, что в МАДОУ на оптимальном уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения и проектирования индивидуальной траектории профессионального саморазвития.</p>	
<p>Мастер-класс для педагогов «Новая жизнь пластилина»</p>	<p>Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего</p>	
<p>Педагогическая гостиная «Методика «говорящих» стен как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»</p>	<p>Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего</p>	
<p>Школа передового педагогического опыта «Кворкинг пространство как механизм достижения качественных результатов образовательной среде ДОУ через создание ИКТ технологий»</p>	<p>Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего</p>	
<p>Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в младшей группе детского сада»</p>	<p>Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего</p>	
<p>Смотр-конкурс</p>	<p>Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего</p>	

<p>«Педагогическое портфолио»</p> <p>Педагогический совет № 3 «От обычного к уникальности» (Тренд-сессия)</p> <p>Организация рефлексии деятельности педагогов по ИОМ.</p>	<p>педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.</p> <p>В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью. Педагогический коллектив ДООУ стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень само-образованием. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.</p>	
--	---	--

Таблица № 4 – Результаты участия МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в мероприятиях разного уровня за учебный год и в срезе за I последний год по направлениям

№ п/п	Направление и название мероприятия	2021/2022 уч. год		2022/2023 уч. год	
		Участие	Победитель, призер	Участие	Победитель, призер
1	Эколого-биологическое	- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков - Всероссийский детский конкурс стихов и творческих работ с Международным участием «Покоряя космос» (мультфильм «Путешествие в космос»)	– участие – диплом 3 степени	1. Открытый региональный конкурс экологических поделок «Природы отражение» - (октябрь 2022) 2. Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (сентябрь-октябрь 2022) 3. Всероссийский детский творческий конкурс «Пернатые непоседы» 4. Всероссийская экологическая выставка поделок «Синичкин день» – (ноябрь 2022) 5. Всероссийский детский конкурс рисунков «Кто как зимует?» 6. Всероссийский экологический конкурс детского творчества для дошкольников и учащихся 1-11 классов «Правила экологии», мультфильм «Времена года» - (19.05.2023) 7. Городской смотр-конкурс творческих коллективов экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя». (экологический театр мод «Береги природу в любое время года» - (октябрь-ноябрь 2022) 8. Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (ноябрь 2022)	дипломы за 2 и 3 место - участие 11 группы - диплом за 1 место (17.11.2022) - 1 чел. сертификаты участников 9 чел. 1 чел. – диплом за 1 место диплом за 2 место - 14 чел.- участие – 9 чел. – участие

2	Художественно-эстетическое	<p>- Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», хореографический номер «А у нас на селе...»</p> <p>- Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Дружба - это теплый ветер!»</p> <p>- Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «В театре»</p> <p>- Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Вместе мы»</p> <p>- Отборочный тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Доброе сердце».</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Дружба - это теплый ветер!»</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «В театре»</p> <p>- Городской тур XXIV городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Вместе мы»</p> <p>- Отборочный тур XXVI городского Фестиваля детских театральных</p>	<p>- диплом II степени</p> <p>- диплом I степени Таскаев Валерий)</p> <p>- диплом I степени</p> <p>- диплом I степени (Бабенкова Валерия)</p> <p>- диплом III степени</p> <p>(Таскаев Валерий) - диплом лауреата I степени</p> <p>- диплом лауреата I степени</p> <p>(Бабенкова Валерия) - диплом лауреата III степени</p>	<p>1. Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» (в рамках XXVI городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу») – (октябрь-ноябрь 2022)</p> <p>2. Районный этап конкурса-выставки по легоконструированию (команда «Фиксики») (ноябрь 2022)</p> <p>3. Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки» - (декабрь 2022)</p> <p>4. Отборочный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»</p> <p>5. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля творческих коллективов ДОУ «Хрустальная капель», номер художественное слово «Что вмещает слово детство?»</p> <p>6. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Большой карман»</p> <p>7. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Цветочки в горшочках»</p> <p>8. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля детских творческих коллективов «Баллада о фокусах шоколада»</p> <p>9. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «У детства прошлого нет»</p>	<p>2 чел. – участие</p> <p>3 чел.– 3 место</p> <p>3 чел. – участие</p> <p>3 чел. – диплом победителя (1 чел.), диплом участника (2 чел.)</p> <p>- Нургaziнова Дана - диплом II степени</p> <p>- Серебровская Екатерина - диплом I степени</p> <p>- диплом III степени</p> <p>- диплом II степени</p> <p>- диплом III степени</p>
---	----------------------------	---	--	---	---

		<p>коллективов «Серебряная маска», спектакль: «Гуси-лебеди» современ-ная сказка</p> <p>- Районный тур XI городского Фестиваля детских театральных коллективов «Новогоднее серебро», спектакль: современная сказка «Гуси-лебеди».</p> <p>- Районный тур XXVIII городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды», музыкальная композиция «Любимые внуки с бабушкой и дедушкой» -</p> <p>Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка», в рамках XXV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»</p> <p>- Межрегиональный конкурс вокального творчества «Весенние голоса»:</p>	<p>- диплом номинанта</p> <p>- диплом участника</p> <p>- участие</p> <p>- участие</p> <p>2 чел. – лауреаты 1 степени, 3 чел. – лауреаты 2 степени, 1 чел. – лауреат 3 степени</p>	<p>8. Отборочный тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Детки конфетки» -</p> <p>9. Городской тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», номер художественное слово «Что вмещает слово детство?» -</p> <p>10. Городской тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «У детства прошлого нет»</p> <p>11. Городской тур XXVI городского Фестиваля-конкурса творческих коллективов «Хрустальная капель», вокальный номер «Детки конфетки» -</p> <p>12. Районный тур XXIX городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды», вокальный номер «У моей России длинные косички»</p> <p>13. Районный тур XXIX городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Искорки надежды», театральная постановка «Красная шапочка»</p> <p>14. V Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения» — (октябрь-ноябрь 2022)</p> <p>15. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Дед Мороз – красный нос!» (24.11.2022)</p> <p>16. Всероссийский конкурс «Иллюстрируем новогоднюю песенку «Зима» с помощью игр «Логические</p>	<p>диплом I степени</p> <p>Нургазинова Дана - диплом лауреата II степени</p> <p>- диплом лауреата III степени</p> <p>- диплом лауреата III степени</p> <p>- участие</p> <p>- участие</p> <p>3 чел. (1 чел. – 3 место, 2 чел.- участие)</p> <p>- 1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>3 группы (1, 5, 12) – диплом за 1 место (гр.1,5)</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>блоки Дьенеша» и «Счетные палочки Кюизенера» - (16.12.2022)</p> <p>17. Всероссийский детский творческий конкурс поделок из папье-маше «Игрушка на елку»- 5 чел. – диплом за 1 место (все) (02.12.2022)</p> <p>18. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Зима в окно стучится!» (08.12.2022)</p> <p>19. Всероссийский детский творческий конкурс приложений «Разноцветная фантазия» (14.12.2022)</p> <p>20. Всероссийский конкурс детских рисунков «Мой любимый медведь!» - 13 чел. (15.12.2022)</p> <p>21. III Всероссийский конкурс чтецов «Читаем стихи Дедушке Морозу» -</p> <p>22. Всероссийский детский конкурс работ из пластилина «Герои Нового года» - (21.12.2022)</p> <p>23. Всероссийский конкурс детских рисунков «Зимний спорт» - 1 чел. (22.12.2022)</p> <p>24. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская» - (29.12.2022)</p> <p>25. Всероссийский творческий конкурс «В танце кружится Зима» - коллектив детей в номинации «Актерское мастерство» с работой «1,2,3,гори!» (15.01.2023)</p> <p>26. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Время чудес» - (12.01.2023)</p> <p>27. Всероссийский конкурс творческих работ, выполненных с использованием материалов для лепки «День рождения снеговика» (19.01.2022)</p> <p>28. Всероссийский детский конкурс</p>	<p>- 5 чел. – диплом за 1 место (все)</p> <p>- 1 чел. – диплом за 1 место</p> <p>- 1 чел.- диплом за 1 место</p> <p>– диплом за 1 место (6 чел.), 2 место (7 чел.)</p> <p>5 чел. – диплом за 1 место (все) (16.12.2022)</p> <p>1 чел. – диплом за 1 место</p> <p>– диплом за 1 место</p> <p>2 чел. – диплом за 1 место (2 чел.)</p> <p>- диплом 2 степени</p> <p>1 чел. – диплом за 1 место</p> <p>- 6 чел. – диплом за 1 место (5 чел.), 2 место (1 чел.)</p>
--	--	--	---	---

			<p>рисунков «Изобретения будущего» - с работой «Клубничный робот-помощник» (20.01.2023)</p> <p>29. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Забавный пингвин» (26.01.2023)</p> <p>30. Всероссийский творческий конкурс с международным участием для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сказки Фиолетового Леса» (январь 2023)</p> <p>31. Акция «Белый медведь на открытке 2023. Белый медведь и спорт (15.02.2023)</p> <p>32. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Из конструктора я соберу» (01.02.2023)</p> <p>1. Всероссийский конкурс детских рисунков «Мой яркий мир» - (08.02.2023)</p> <p>2. Участие во Всероссийском движении «Сделаем вместе!», открытый конкурс среди участников акции «Ценности будущего в традициях народной культуры» номинация «Бабушкины сказки» -</p> <p>32. Всероссийский конкурс-фестиваль «Победный май», вокальные номера: «Стану я военным»</p> <p>«Ордена»</p> <p>«От героев былых времен»</p> <p>«У моей России»</p> <p>33. Международный конкурс-фестиваль искусств «Вершина таланта», вокальные номера «Детки</p>	<p>1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>- 1 чел. – диплом за 1 место</p> <p>- участие</p> <p>- 6 чел. – участие</p> <p>- 4 чел. – диплом за 1 место (2 чел.), 2 место (2 чел.)</p> <p>1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>5 чел. – участие (май 2023), 1 чел. – победитель регионального этапа (июнь 2023)</p> <p>– диплом лауреата 3 степени;</p> <p>- диплом лауреата 3 степени;</p> <p>- диплом лауреата 3 степени;</p> <p>- 1 чел. – диплом лауреата 2 степени</p> <p>-2 чел. – 2 диплома 1</p>
--	--	--	--	--

			<p>конфетки» «У моей России»</p> <p>34. Международный фестиваль-конкурс «Жар-птица России», вокальные номера: «От героев былых времен»; «Детки конфетки»; «Ордена»; «У детства прошлого нет»; «У моей России»; «Мечта детства» (апрель 2023)</p> <p>35. Международный конкурс творческих работ «9 мая – день Победы», посвященный 78-ой годовщине Победы в ВОВ, вокальные номера «Стану я военным»; «От героев былых времен» - (09.05.2023)</p> <p>38. Всероссийский конкурс-фестиваль искусств «Серпантин искусств», вокальные номера «Детки конфетки» - «У моей России»</p> <p>39. II Всероссийский конкурс поделок и рисунков для дошкольников и учащихся 1-11 классов «Путешествие в сказку», мультфильм «Веселый и добрый колобок» (19.05.2023)</p> <p>40. Международный творческий конкурс «Милым, дорогим, любимым!» к Международному женскому дню – мультфильм «Видеоткрытие на 8 марта» (15, 17 мая 2023)</p>	<p>степени; 3 диплома лауреата 3 степени, 2 диплома лауреата 2 степени</p> <p>диплом за 3 место; - диплом за 2 место</p> <p>диплом лауреата 2 степени; - 1 чел. – диплом лауреата 1 степени (12.05.2023)</p> <p>- диплом за 3 место</p> <p>- 2 диплома лауреатов 1 степени</p>
--	--	--	--	---

3	Социально-педагогическое	<p>- Городской Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?», сюжетно-ролевая игра «Орнитолог».</p> <p>- Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Цветы – улыбка природы» (мультфильм «Росточек-цветочек»)</p> <p>- Всероссийский конкурс анимации «Мир мультфильмов» (мультфильм «Это мы»)</p> <p>- Всероссийский конкурс стихов и творческих работ «По страницам сказок Чуковского» (мультфильм «Добрый доктор Айболит»)</p> <p>- Международный творческий конкурс для детей и взрослых «Зима талантов 2022» в номинации «Мультфильм» (мультфильм «Новогодняя история»)</p>	<p>- участие</p> <p>– диплом 1 степени</p> <p>– диплом 3 степени</p> <p>– диплом 2 степени</p> <p>– диплом 2 степени</p>	<p>1. Областная акция «Семья – моя гордость» в номинации «Семейное хобби» - (ноябрь 2022)</p> <p>2. II Конкурс детского рисунка АО «Росагролизинг», посвященный сельскому хозяйству (май 2023)</p>	<p>1 чел. – диплом за 1 место</p> <p>– 24 чел. - участие</p> <p>- участие 11 группы</p>
4	Патриотическое			<p>1. Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»</p> <p>2. Всероссийский патриотический конкурс к 9 мая «Победа в ВОВ», посвященный 78-ой годовщине Победы в ВОВ, вокальные номера «Стану я военным», «От героев былых времен (09.05.2023)</p> <p>3. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя страна в образах и символах» - (14.06.2023)</p> <p>4. Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников и учащихся начальной школы «Символы России» - (13.06.2023)</p> <p>5. Всероссийский патриотический конкурс к 9 мая «День победы 2023»</p>	<p>-участие</p> <p>- диплом за 3 место;» - диплом за 2 место</p> <p>2 чел. – диплом за 1 место</p> <p>4 чел. – дипломы за успешное прохождение</p>

				<p>посвященный 78-ой годовщине Победы в ВОВ, вокальные номера «Ордена» «Стану я военным» - «От героев былых времен» (09.05.2023)</p> <p>6. II Международный творческий конкурс «Моя малая Родина», вокальный номер «У моей России» (09.05.2023)</p> <p>7. Всероссийский патриотический конкурс с Международным участием для детей и взрослых «Моя Родина», вокальный номер «У моей России» - 09.05.2023)</p> <p>8. II Всероссийский патриотический конкурс для дошкольников и учащихся 1-11 классов «Россия-Родина моя», вокальный номер «У моей России» (09.05.2023)</p> <p>9. Участие во Всероссийском движении «Сделаем вместе!», открытый конкурс среди участников акции «Ценности будущего в традициях народной культуры» номинация «Бабушкины сказки» (май – июнь 2023),</p>	<p>- 2 диплома за 3 место; - 1 диплом за 2 место.</p> <p>- 1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>- 1 чел. – диплом за 2 место</p> <p>участие - 5 чел. 1 чел. – победитель регионального этапа</p>
5	Физкультурно-спортивное	<p>- Районные соревнования по лыжным гонкам в рамках спартакиады старших дошкольников</p> <p>- Районные соревнования по легкой атлетике в рамках спартакиады старших дошкольников</p> <p>- Районные соревнования по спортивной аэробике в рамках спартакиады старших дошкольников</p>	<p>- участие</p> <p>- участие</p> <p>- участие</p>	<p>1. Зимний этап районной Спартакиады старших дошкольников (Лыжные гонки) (февраль 2023)</p> <p>2. Зимний этап районной Спартакиады старших дошкольников (Русские шашки) (февраль 2023)</p> <p>3. Зимний этап районной Спартакиады старших дошкольников (Плавание) – (февраль 2023)</p> <p>4. Районные соревнования по легкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (13.04.2023)</p>	<p>– участие</p> <p>– участие</p> <p>- участие</p> <p>- участие – 10 чел.</p>

				<p>5. Районный отборочный этап по детской спортивной аэробике на степях в рамках городской спартакиады старших дошкольников (апрель 2023)</p> <p>7. Городские соревнования по степ-аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (май 2023)</p>	<p>- участие – 6 чел.</p> <p>6 чел. – участие</p>
6	Научно-техническое	<p>Районный интеллектуальных состязаний «Почемучки»</p> <p>- XII городской фестиваль детского творчества «Моя вселенная»</p> <p>- Районный этап конкурса-выставки по лего-конструированию (команда «МУЛЬТ») Всероссийский конкурс конструирования «Веселые лего-изобретения» номинация ЛЕГО-поделка «Автокормушка для птиц» -</p> <p>- Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Лучшее коллективное поздравление в детском коллективе» (видеооткрытка «8 марта»)</p> <p>- Всероссийский конкурс «Папины</p>	<p>– победа (в командном зачете в номинации «Оригинальная презентация»), победа (в личном первенстве Саитова Дарина в номинации «Самый смекалистый»), победа (в личном первенстве Латышева Александра, Мутовкин Илья в номинации «Самый любознательный»)</p> <p>- диплом I степени</p> <p>1 место</p> <p>диплом лауреата 1 степени</p> <p>-1 место</p> <p>- участие</p>	<p>1. Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест - 2023» (март 2023)</p> <p>2. III Всероссийские on-line соревнования по робототехнике «Пятиминутка» (март 2023)</p> <p>3. Конкурс видеороликов «Конструируем, создаем, творим» (в рамках реализации инновационной площадки «ТехноМир: развитие без границ») (март 2023)</p> <p>4. Всероссийский конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон - 2023» (март-апрель 2023)</p> <p>5. Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки» – (07.04.2023)</p> <p>6. Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки» – (19.04.2023)</p> <p>7. Районный этап конкурса-выставки по легоконструированию (команда «Фиксики») (ноябрь 2022)</p> <p>8. Всероссийская олимпиада «Хочу в школу!» (10.08.2022)</p>	<p>- 3 чел. – участие</p> <p>-1 чел. – участие</p> <p>- 3 чел. – участие</p> <p>- 2 чел. – участие</p> <p>3 чел. – 1 место</p> <p>3 чел. – участие команды, 2 место в личном первенстве</p> <p>3 чел. – 3 место</p> <p>-1 чел. – диплом победителя</p>

		профессии. Используем игры «Логические блоки Дьенеша» и «Счетные палочки Кюизенера» - Всероссийский конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон-2022»	- участие		
8	Трудовое			1. Городской смотр-конкурс творческих коллективов экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя» - 14 чел. (экологический театр мод «Береги природу в любое время года» - (октябрь-ноябрь 2022) 2. Открытый региональный конкурс экологических поделок «Природы отражение» (октябрь 2022)	участие - дипломы за 2 и 3 место
9	Здоровьесбережение			1. Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (май 2023)	2 человека. – Победители районного этапа; 1 человек – победитель городского этапа в номинации «Я выбираю спорт»
10	Публикации педагогических и руководящих работников в сборниках и средствах массовой информации	1. Участие в V Международной научно-практической конференции (публикация по теме «Гаджетизация в условиях детского сада или ВКонтакте педагогов и родителей», Баранова О.С., старший воспитатель) 2. Участие в VI Научно-практической конференции «Инновационный потенциал методической работы» (публикация по теме «Фасилитирующие методы и их использование в дошкольном учреждении», Запорожец К.В., заведующий, Смирнова К.Ю., зам. зав. по УВР)		Всероссийский уровень: 1. Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» 29.11.2022 «Использование элементов нейроритмики на музыкальных занятиях с детьми с ТНР» - Тузова И.Г., музыкальный руководитель (№ 1302193911 от 29.11.2022) 2. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 05.12.2022 «Приключение монетки» - Расторгуева Е.В., воспитатель (серия С № 461114) 3. Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» 13.12.2022 «Рекомендации по коррекции звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста с ОНР» - Валеева Е.А., учитель-логопед (№ 1302193911 от 29.11.2022)	

			<p>Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 12.12.2022 «Шахматная история» - Дьяконова Е.А., воспитатель (серия С № 463009)</p> <p>4. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 13.12.2022 «Узнаем счастье через игру» - Валеева Е.А., учитель-логопед, Суворова А.Н., воспитатель (серия С № 463450)</p> <p>5. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 14.12.2022 «Есть прозрачный чудо дом» - Суворова А.Н., воспитатель (серия С № 463735)</p> <p>6. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 08.01.2023 «Сценарий зимнего развлечения для детей средней группы «День рождения Снеговика» - Камалова М.В., воспитатель (серия С № 467104)</p> <p>7. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 17.01.2023 «Проект «Народные промыслы» - Расторгуева Е.В., воспитатель (серия С № 469413)</p> <p>8. Международный образовательный портал МААМ.ru 17.01.2023 Конспект интегрированного занятия по оригами для среднего возраста «Аквариумные рыбки» - Расторгуева Е.В., воспитатель (1563720-016-015)</p> <p>9. Международный образовательный портал МААМ.ru 04.02.2023 Проект «Подсолнечные люди» - Донченко Д.С., воспитатель (1569308-016-015)</p> <p>10. Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «Фонд 21 века» 11.02.2023 «День Лего» - Донченко Д.С., воспитатель (серия С № 475354)</p> <p>11. Международный образовательный портал МААМ.ru 21.02.2023 Проект сюжетно-ролевой игры «Больница» - Тарасенко Н.П., воспитатель (1574517-016-015)</p> <p>12. Международный образовательный портал МААМ.ru 05.03.2023 Конспект занятия по экологическому воспитанию с использованием развивающей среды «Фиолетовый лес» -</p>
--	--	--	--

		<p>Донченко Д.С., воспитатель (1595570-016-015)</p> <p>13. Международный образовательный портал МААМ.ru 12.03.2023 Конспект занятия по экологии «Уход за комнатными растениями» - Суворова А.Н., воспитатель (1581916-016-015)</p> <p>14. XXIV Международная заочная научно-практическая конференция «Интеграция методической (научно-методической) работы и системе повышения квалификации кадров» Москва – Челябинск, 20.04.2023 – «Механизмы управления конструированием единой интегрированной образовательной среды по экологическому воспитанию в дошкольном учреждении» - Запорожец К.В., ISBN 978-5-503-00472-4</p> <p>15. X заочная Всероссийская научно-практическая конференция «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС» г. Челябинск, 25.05.2023 с темой «Решение задач ранней профориентации дошкольников средствами программы экологического образования в ДОУ» (Запорожец К.В., заведующий, Баранова О.С., старший воспитатель)</p> <p>Муниципальный уровень:</p> <p>1. Городское профессиональное сообщество воспитателей дошкольных образовательных организаций города Челябинска (сайт МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска») городской электронный путеводитель по материалам педагогического марафона «Технологические аспекты деятельности воспитателей в РППС групп ДОО приоритетного направления деятельности ДОО» - 25.01.2023 «Формирование математических представлений дошкольников посредством автодидактичной развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОУ» - Соловьева И.В.</p> <p>2. Городское профессиональное сообщество воспитателей дошкольных образовательных организаций города Челябинска (сайт МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»), городской электронный путеводитель по материалам фестиваля педагогических идей «Моя педагогическая находка» - 23.03.2023 «Дидактическое игровое пособие «Цветная математика» - Шурупова Д.С., воспитатель, пособие «Играем в прятки» - Тарасенко Н.П., Камалова М.В., пособие «Экокуб» - Суворова А.Н., Донченко Д.С.</p> <p>3. Сайт МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», проект «От обычного к уникальности» (март-июнь 2023)</p>
--	--	---

			<p>- направление «Будущие инженеры»: проект положения о смотре-конкурсе центров конструирования в ДОУ – Баранова О.С., старший воспитатель; Авторская разработка для городского каталога «Создано. Рекомендовано» Игровое пособие «Играем в прятки» - Тарасенко Н.П., Камалова М.В., воспитатели; Проект «Подсолнечные люди» - Суворова А.Н., Донченко Д.С., воспитатели; Конспект совместного мероприятия по теме: «Легосамоделки» (для детей подготовительной к школе группы и их родителей) – Камалова М.В., воспитатель; Детский мастер-класс «Карусель» по конструированию из металлического конструктора – Дьяконова Е.А., воспитатель; Конспект педагогического мероприятия «Тайны электричества» с детьми подготовительной группы – Тарасенко Н.П., воспитатель; Акция «Дети - детям» в ДОУ по теме «Удивительный конструктор» (в рамках тематической недели «Маленькие исследователи» - Баранова О.С., старший воспитатель</p> <p>- направление «Экология и мы»: Конспект итогового педагогического мероприятия «Знатоки природы Южного Урала» (для детей подготовительной к школе группы) – Суворова А.Н., Донченко Д.С., воспитатели; Конспект итогового педагогического мероприятия «Друзья природы» (для детей старшей группы) – Донченко Д.С., воспитатель, Баранова О.С., старший воспитатель; Консультация для молодых специалистов «Дидактические игровые пособия для формирования представлений детей о мире природы» - Баранова О.С., старший воспитатель.</p> <p>4. Сайт ГПСП заместителей заведующих и старших воспитателей. Городской каталог «Создано.Рекомендовано» – 2023: «Дидактическое игровое пособие «Цветная математика» - Шурупова Д.С., воспитатель, пособие «Играем в прятки» - Тарасенко Н.П., Камалова М.В., пособие «Экокуб» - Суворова А.Н., Донченко Д.С.</p>
--	--	--	--

*Таблица № 5 Участие педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
в мероприятиях различного уровня в 2022-2023 уч. году*

№ п/п	Вид мероприятий	Мероприятия, результат участия
1.	Наличие в учреждении руководителей городских и районных методических объединений	Запорожец К.В., заведующий: руководитель районного МО руководителей, член городского профессионального сообщества руководителей Баранова О.С., старший воспитатель: руководитель районного МО воспитателей, член городского профессионального сообщества воспитателей.
2.	Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства педагогических работников на муниципальном уровне	Муниципальный уровень: - грамоты за 1 и 2 место в районном Гражданско-патриотическом марафоне «Яркий.Центральный.Твой» Конкурс видео рассказов «Все профессии важны» (работы: «Если звезды зажигаются, значит это кому-нибудь нужно» (Соловьева И.В.), «Интересная профессия - воспитатель» (Сафина А.Н.) Федеральный уровень: - диплом за 1 место Международного конкурса педагогического мастерства «Педагогическое мероприятие» (работа «Космическое путешествие») - 18.04.2023 (Суворова А.Н.); - VI Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»: дипломы 2 степени (работа «Приключение монетки» - 05.12.2022 (Расторгуева Е.В.), (работа «Шахматная история» 12.12.2022 (Дьяконова Е.А.); дипломы 3 степени (работа «Зимнее развлечение для детей средней группы «День рождения Снеговика» - 08.01.2023 (Камалова М.В.), (работа «День Лего» - 11.02.2023 (Донченко Д.С.); - диплом за 1 место V Всероссийского педагогического конкурса «Моя лучшая методическая разработка» (работа «Узнаем счастье через игру» - 13.12.2022 (Суворова А.Н., Валеева Е.А.); - диплом 1 степени III Международного профессионального конкурса «Гордость страны» (работа «Новогодний танец» - 30.11.2022 (Тузова И.Г.)
3.	Участие в конкурсах методического творчества	Муниципальный уровень: 1. Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?» (номинация «Конкурс проектов» (работа «Подсолнечные люди» октябрь 2022 (Суворова А.Н., Донченко Д.С., Валеева Е.А.); номинация «Лучшая сюжетно-ролевая игра» (работа «Секреты мультипликации» (Расторгуева Е.В.) 2. III городской фестиваль профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп» - 4 чел. (Расторгуева Д.С., Кафиева Л.Ф., Шурупова Д.С., Тузова И.Г.) 3. Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности – 2023. Педагогический дебют» (работа «Континентальные приключения» (Педо Д.И.) 4. Районный Гражданско-патриотический марафон «Яркий.Центральный.Твой» Конкурс видео рассказов «Все профессии важны» (работа: «Важный доктор» (Камалова М.В.) Региональный уровень: 1. Открытый смотр-конкурс «Масленичная карусель», номинация «Вокал» (работа «Ах, ты степь широкая» - февраль

		<p>2023 (Биткина С.В.)</p> <p>2. Открытый конкурс «Масленичная красавица», номинация «Сувенирная масленичная кукла» - 3 чел. (Бабенкова Е.Ю., Царихина Л.А, Евстигнеева С.Л.)</p> <p>Федеральный уровень:</p> <p>1. VI Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»: дипломы участника (работа «Есть прозрачный чудо дом» - 14.12.2022 (Суворова А.Н.)</p> <p>2. Всероссийский конкурс «Лучший проект» (работа «Ребусы по сказкам» - 18.01.2023 (Расторгуева Е.В.)</p> <p>3. III Всероссийский фестиваль видеороликов «Методический видеосундучок» (с международным участием) – 2 чел. (работы по обучению грамоте – декабрь 2022 (Донченко Д.С., Ярушина А.Н.)</p> <p>4. Всероссийский конкурс «Лучший сценарий праздника» (работа «Квест-игра на зиму для старшего дошкольного возраста» - 07.06.2023 (Донченко ДС.)</p>
4.	Учреждение признано федеральной инновационной площадкой	<p>- <u>с декабря 2021 года</u> - федеральная инновационная площадка по теме: «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования "От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров";</p> <p>- <u>с февраля 2023 года</u> – инновационная площадка федерального уровня по направлению «ТехноМир: развитие без границ»;</p> <p>- <u>с декабря 2022 года</u> – региональная инновационная площадка в Челябинской области по теме: Парциальная программа «Экошка» как средство интеграции образовательного пространства ДОО для успешного формирования экологической культуры и осознанного отношения к природе.</p> <p>- <u>с апреля 2023 года</u> – муниципальная инновационная площадка в проекте «Проектирование муниципальной модели реализации непрерывного экологического образования с использованием информационно-методического ресурса «Экологический конструктор» (в качестве сетевых партнеров)</p>
5.	Участие учреждения в организации и проведении мероприятий, семинаров, конференций разного уровня	<p>Муниципальный уровень:</p> <p>1. Участие в балинтовских группах «Трудные случаи в практике воспитателей с тревожными детьми» - 26.10.2022 (спикер – Новикова А.А., педагог-психолог)</p> <p>2. Участие в проведении районного отборочного этапа конкурса-выставки по легоконструированию (член судейской коллегии: Баранова О.С., старший воспитатель)</p> <p>3. Участие в III Городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» (4 воспитателя (Тузова И.Г., Расторгуева Е.В., Шурупова Д.С., Кафиева Л.Ф.; эксперт фестиваля – Баранова О.С., старший воспитатель)</p> <p>4. Участие в ГПС воспитателей и ГПС педагогов-психологов в Образовательном треке «Дети, имеющие особые образовательные потребности в ДООУ. Взаимодействие взрослых с тревожными детьми. Детские страхи» - 23.11.2022 (модератор – Баранова О.С., старший воспитатель)</p> <p>5. Районное методическое объединение музыкальный руководителей: семинар по теме «Инновационные подходы в развитии чувства ритма посредством элементов боди перкуссии и нейроритмики у детей дошкольного возраста» (выступление «Использование элементов нейроритмики на музыкальных занятиях с детьми с ТНР» - 29.11.2022 (Тузова И.Г., музыкальный руководитель)</p> <p>4. Участие в проведении районного отборочного этапа интеллектуальных состязаний «Почемучки» (член судейской коллегии: Запорожец К.В., заведующий, Баранова О.С., старший воспитатель)</p> <p>5. Участие в Фестивале педагогических идей «Моя педагогическая находка» воспитателей г. Челябинска – 23.03.2023</p>

(модератор: Баранова О.С., старший воспитатель, спикеры: воспитатели Шурупова Д.С. (пособие «Цветная математика»), Тарасенко Н.П., Камалова М.В. (пособие «Играем в прятки»), Суворова А.Н., Донченко Д.С. (пособие «Экокуб»))

6. Участие в городском педагогическом марафоне по теме «Технологические аспекты деятельности воспитателей в РППС групп ДОО приоритетного направления деятельности ДОО» - 25.01.2023 (модератор: Баранова О.С., старший воспитатель, спикер: Соловьева И.В. с темой «Формирование математических представлений дошкольников посредством автодидактичной развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОУ»)

7. Участие в городском Методическом часе онлайн по теме «Опыт реализации приоритетных направлений образовательной деятельности в ДОО» - 14.03.2023 (Смирнова К.Ю., зам. зав. по УВР с темой «Применение метода моделирования в экологическом образовании как средство успешного усвоения дошкольниками знаний об особенностях объектов природы, их структуры и взаимосвязях»)

8. Участие в семинаре для педагогов дошкольных образовательных организаций с приоритетным направлением модуля «Экология и мы» города Челябинска по теме: «Моделирование экологической развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» - 11.04.2023 (спикеры: Баранова О.С., старший воспитатель с темой «Экологические пространства в ДОУ», Донченко Д.С., воспитатель с темой «Дидактические игровые пособия для формирования представлений детей о мире природы», Суворова А.Н., воспитатель с темой «Игровое пособие «Экокуб»)

9. Участие в городском семинаре-практикуме «Обмен методическими находками в рамках сетевого взаимодействия педагогов городского объединения «Будущие инженеры»: направление на перспективу!» - 19.04.2023 (Расторгуева Е.В., Дьяконова Е.А. с темой «Конструктор «Полидрон» – как средство развития конструктивно-модельной деятельности детей»)

10. Участие в реализации муниципального инновационного проекта «Хочу руководить!» (руководитель-наставник проекта Запорожец К.В., заведующий)

11. Участие в заседании городской творческой группы по теме: «Проектирование содержания обучающего этапа проекта «Хочу руководить» (Запорожец К.В., заведующий)

12. Участие в заседании городской творческой группы по теме: «Разработка модели наставничества» (Запорожец К.В., заведующий)

13. Участие в публичной репетиции заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России в 2023 году» - 16.05.2023 (эксперт – Баранова О.С., старший воспитатель)

Региональный уровень:

1. Участие в региональной научно-практической конференции Челябинской области «Воспитание ребенка дошкольного возраста в содружестве семьи и системы образования» - 15.03.2023 (спикеры: Запорожец К.В., заведующий, Баранова О.С., старший воспитатель с темой «Дидактические игровые пособия для формирования представлений детей о мире природы»)

Всероссийский уровень:

1. Всероссийская научно-практическая конференция «Непрерывное экологическое образование и просвещение в системе общего образования: современные исследования, достижения и инновации», коммуникационная площадка

		<p>«Современные технологии экологического воспитания детей дошкольного возраста» - 22.11.2022 (спикеры: Запорожец К.В., заведующий, Баранова О.С., старший воспитатель с темой «Парциальная программа «Экошка»: экологическое образование детей 5-7 лет»</p> <p>2. III Всероссийский фестиваль видеороликов с международным участием «Методический сундучок» - 23.12.2022 (Донченко Д.С., Сафина А.Н., воспитатели)</p> <p>3. II Всероссийская научно-практическая конференция «Педагог XXI века: Современные вызовы и компетенции» - 13.02.2023 (Донченко Д.С., воспитатель с научно-методической работой «Конспект занятия по конструированию «Масло завод»)</p> <p>4. Научно-практическая конференция «Техническое творчество – стратегии, векторы развития» - 19.05.2023 (Баранова О.С., старший воспитатель с темой «Виртуальная экскурсия как одна из форм развития конструктивно-модельной деятельности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Международный уровень:</p> <p>1. Активная работа в качестве члена жюри международного педагогического конкурса «Лучший педагог года» на образовательном портале МААМ.ru – 3 чел. (Суворова А.Н.- 21.03.2023, Расторгуева Е.В. - 18.01.2023, Донченко Д.С. – 10.05.2023)</p>
6.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций разных уровней на базе образовательного учреждения	<p>На базе МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в 2022 – 2023 уч. году проведены следующие мероприятия:</p> <p>1. Районный отборочный этап конкурсов-выставка по лего-конструированию.</p> <p>2. Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки» для старших дошкольников.</p> <p>3. Семинар для педагогов дошкольных образовательных организаций с приоритетным направлением модуля «Экология и мы» города Челябинска по теме: «Моделирование экологической развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» - 11.04.2023</p> <p>4. Заседание творческой группы руководителей МДОУ города по теме: «Проектирование содержания обучающего этапа проекта «Хочу руководить»</p> <p>5. Заседание творческой группы руководителей МДОУ города по теме: «Корректировка диагностических материалов к первому этапу проекта «Хочу руководить»</p>

Как видно из представленных выше данных на протяжении 2022-2023 учебного года коллектив детского сада № 52 активно и планомерно подошёл к реализации поставленных задач на практике.

Резюме: 3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы по выполнению целевого компонента плана МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение роста хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны инструктора по гигиеническому воспитанию и руководством ДОУ. С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- неспецифическую профилактику респираторных заболеваний. В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных занятий организовываются двигательные оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МАДОУ.

Таблица № 6

Год	Абсолютно здоровых (не разу не болевших)		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 – 2022 г.	10	2,9%	--	--	1	0,3%	----	--
2022 – 2023 г.	10	2,9	--	---	1	0	--	--

Таблица № 7- Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год
Норма	97% (335 чел.)	98% (328 чел.)
Отклонение от нормы	2% (7 чел.)	2 % (7 чел.)
Высокий рост	0,6 % (2 чел.)	0,6% (2 чел.)
Низкий рост	0	0,3 % (1 чел.)
ДМ 1	1,2 % (4 чел.)	0,9 % (3 чел.)
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	0,3% (1 чел.)	0,3% (1 чел.)
Изб. М. 2	0	0

Таблица № 8- Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МАДОУ - 328, из них:	56%	40,6%	3,4%

Таблица № 9- Заболеваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	342	335
Всего дней посещения (план)	58996	57620
Посещаемость (факт)	49740	47868
Посещаемость на 1 ребенка в год	145	143
Пропуски	32704	34986
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2872	2653 из из 3834
Число пропусков на одного ребенка в год	95	104
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	11	9,6
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7
Количество случаев заболевания	495	512
Количество случаев на одного ребенка	1,5	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	8	25
Число детей ни разу не болевших за год	10	10
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,9%	2,9%

Таблица № 10- Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2021 – 2022	2022 – 2023
1 группа	113	124
2 группа	194	183
3 группа	34	28
4 группа	1	0
Инвалиды	1	1

Всего детей	342	335
--------------------	-----	-----

Согласно представленным данным, незначительно увеличились показатели детей с 1 группой здоровья на 10% соответственно. Нет детей с 4 группой здоровья, при этом снизилось количество детей со 2 группой здоровья на 8,7%. В связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе и нехваткой детей дошкольного возраста по центральному микрорайону города Челябинска, в котором находится дошкольное учреждение (старый район города, с низким количеством проживания молодых семей с детьми) уровень посещаемости детьми дошкольного учреждения за 2022 календарный год снизился по сравнению с 2021 учебным годом, но не является показателем, поддающимся оценке в качестве внутренней оценки системы качества. За прошедший календарный год количество случаев пропусков по причине заболеваний снизилось в общей массе с 3834 по 3225, в том числе по простудным заболеваниям с 2872 по 2653, а также соответственно случаев заболеваний, в том числе на одного ребёнка. Тем не менее индекс здоровья не изменился.

Чёткая система контроля оздоровительных мероприятий в режиме дня и профилактическая работа согласно Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" сделала возможным максимальное снижение заболеваемости по ОРЗ и гриппу в текущем учебном году. В прочем, необходимо и в следующем учебном году активно продолжать мероприятия в рамках «Единой педагогической системы здоровьесбережения в МАДОУ».

Таблица № 11 – Анализ причин пропусков детей

Год	Всего пропусков	Отпуск	Болезнь	Домашние обстоятельства	Другие	Авария
2021 год	32704	5023	3834	23781	66 (карантин)	0
2022 год	34986	3039	3225	28722	0	0
отклонение	+2282	- 1984	- 609	+4941	-66	0

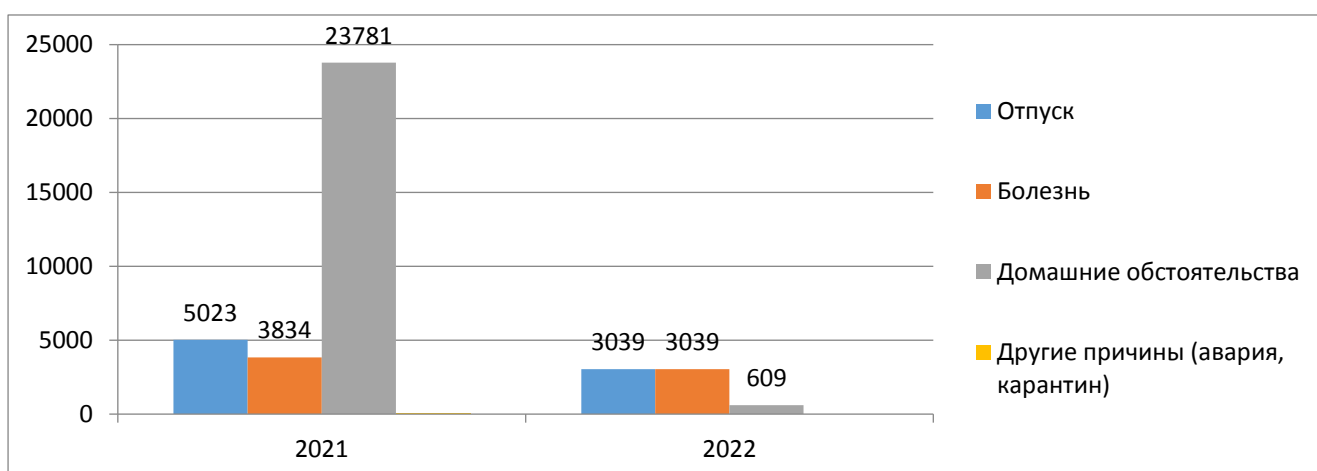


Рис.1- Анализ причин пропусков воспитанниками ДОУ в сравнении с 2021 годом.

Анализ данных о количестве дней, пропущенных детьми, показал, достаточно противоречивую информацию, число дней, пропущенных по домашним обстоятельствам выросло на 4941, что затронуло и общее количество дней, пропущенных детьми - 34986 дней. Неблагополучная эпидемиологическая ситуация по ветряной оспе (карантин) значительно снизило количество детодней. Отмечается также увеличение пропусков в связи с переводом, зачислением и отчислением детей с середины месяца.

Таблица № 12 - Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	5,8% (19)	6,8% (23)
2	Болезни эндокринной системы	--	--
3	Болезни органов пищеварения	12,9% (42)	9,2% (31)
4	Болезни мочеполовой системы		0,3% (1)
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3,4% (11)	0
6	Болезни костно-мышечной системы и опорно-двигательной системы	10,7% (35)	11% (37)
7	Болезни нервной системы	0,9% (3)	0,3% (1)
8	Болезни системы кровообращения	---	---
9	Психические расстройства	---	---
10	Врожденные аномалии	0,3% (1)	0
11	Слабовидящие	4,2 % (14)	1,5 % (5)
12	Алергопатология	0,9% (3)	1,2% (4)
13	Тяжёлые нарушения речи	10,4% (34)	11% (37)

Ведущее место в патологии заняли тяжёлые нарушения речи (перепрофилированы группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности), болезни костно-мышечной системы и опорно-двигательной системы, болезни органов пищеварения, есть в детском саду и ребёнок с эпилепсией.

Первой и главной причиной отставания в речевом развитии является недостаточное общение ребенка со своими родителями. В последнее время многие родители ввиду своей занятости и усталости не имеют времени и желания общаться со своими детьми. Специалисты подчеркивают, что рост числа нарушений развития речи в наше время объясняется не столько медицинскими факторами, сколько изменившимися социально-культурными условиями, в которых сегодня растут дети.

В некоторых семьях, как только ребёнок научается сидеть, его сажают перед экраном. Домашний экран совершенно вытеснил бабушкины сказки, мамыны колыбельные песенки, разговоры с отцом. Экран становится главным «воспитателем» ребёнка.

Также большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще, неблагоприятной

экологической обстановкой; врожденными патологиями детей; неблагоприятными социальными условиями.

Таблица № 13 - Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
38	16,6%	36 детей (91%)	2 человека (9%)	-----	---

Анализ процесса адаптации также помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. большая часть детей – 20 человек (91%) прошли лёгкую адаптацию, у меньшей части детей – 2 человека (9%) средняя адаптация. Анализ ситуаций, способствующих прохождению адаптации средней степени позволил выявить причины, вызвавшие затруднения у детей в новых для них условиях, а именно в условиях ДООУ. Основная причина затруднений в прохождении адаптации к условиям детского сада у детей - отсутствие подготовительного этапа к поступлению в ДООУ, а именно у дошкольников либо режим дня дома не соответствовал режиму дня в детском саду, либо не соответствовал режим питания, либо ребёнок имел узкий круг социальных контактов. Наблюдалось также ухудшение психоэмоционального состояния дошкольников в период адаптации к детскому саду при наполнении групп более 18 – 20 детей.

Таблица № 14 - Данные о травматизме

Место	2021	2022
В ДООУ	----	--
Дома	2	0

Резюме: «Единая педагогическая система здоровьесбережения в МАДОУ», реализуемая в детском саду отражает в основном позитивную динамику в ходе проведённых мероприятий: применяемые в ДООУ здоровьесберегающие технологии – элементы стретчинга, сенсорно-координаторные тренажи «Подвесные модули» В.Ф. Базарного, ритмическая гимнастика, самомассаж с использованием природного материала, обуславливает плодотворную и качественную работу сотрудников детского сада по оздоровлению воспитанников на удовлетворительном уровне, несмотря на неблагоприятную ситуацию с ростом заболеваемости респираторного характера.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

К наступающему новому учебному году 2023-2024 в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» будут открыты вакансии, по причине ухода педагогов в декретный отпуск и в основную задачу входит принятие новых сотрудников на должность воспитателя (3 педагога вышли в декрет), младшего воспитателя (8 ставок) к началу нового учебного года.

По стажу работы педагогический коллектив можно охарактеризовать как стабильный профессионально-ориентированный, готовый к обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения.

Работа со специалистами и педагогами осуществляется систематически в соответствии с планом работы. Применение эффективных форм оказания помощи нуждающимся педагогам способствует повышению уровня педагогической культуры, формированию профессиональной компетентности, оказанию своевременной адресной помощи, повышению качества педагогической деятельности. Проводимые мероприятия позволяют педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Таблица № 15- Кадровое обеспечение ДОУ

Категории педагогических и руководящих работников	Количество							% укомплектованности	
	Штат	Факт		Совместители				2021-2022	2022 - 2023
				Внутренние		Внешние			
	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022 - 2023
1. Заведующий	1	1	1					100%	100%
2. Заместитель заведующего по УВР	1	1	1					100%	100%
3. Старший воспитатель	1	1	1					100%	100%
4. Воспитатель	25	20	17					80%	80%
5. Педагог-психолог	1	1	1					100%	100%
6. Инструктор по физ. воспитанию	1,5	0	1	1				75%	75%
7. Музыкальный руководитель	3	1	1	1	1			33,3%	67%
8. Учитель-логопед	3	1	1	1	1	0,5	0,5	75%	50%
Итого:	35,5	26		3	1	0,5	0,5	80%	96,5%

Рассматривая отдельные показатели кадрового обеспечения можно выделить несколько закономерностей:

Таблица № 16 - Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	2021 - 2022		2022-2023	
	Количество педагогов	в %	Количество педагогов	в %
1 - 3 года	3	14,2%	2	8,3%
3 - 5 лет	1	4,8%	1	4,2%
5 -10 лет	4	19,1%	9	37,6%
10 -15 лет	4	19,1%	5	20,8%
15 - 20 лет	2	9,5%	2	8,3%
20 и более лет	7	33,3%	5	20,8%

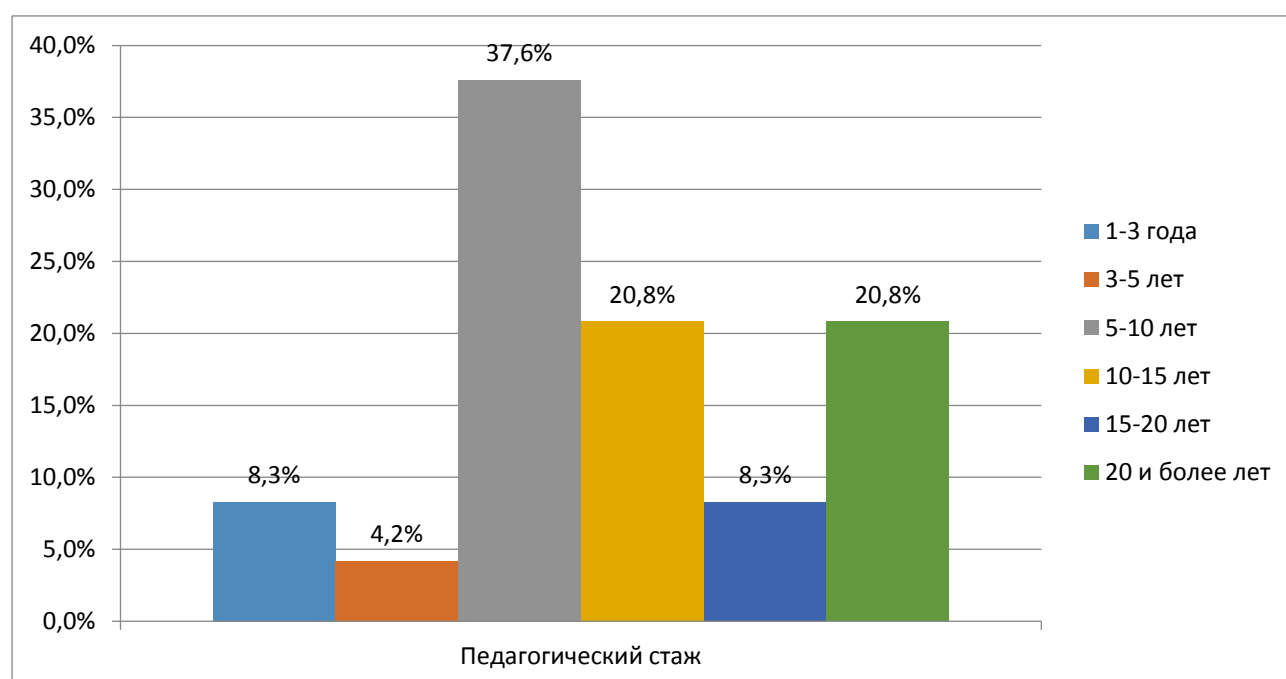


Рис. 1

Рассматривая педагогический коллектив по параметру - стаж работы, можно отметить, что педагогический коллектив в основном состоит из стабильного трудового коллектива (50% составляют педагоги со стажем работы с 5 до 15 лет). Значительно снизился общий процент педагогов со стажем педагогической деятельности более 20 лет – 20,8%. Средний возраст педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» – 40 лет, а всех сотрудников детского сада – 45 лет.

Таблица № 17 - Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее педагогическое образование	12	50%
Незаконченное высшее образование (студенты)	1	4,2%
Переподготовка по специальности на базе среднего и высшего образования	3	12,5%
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	33,3%

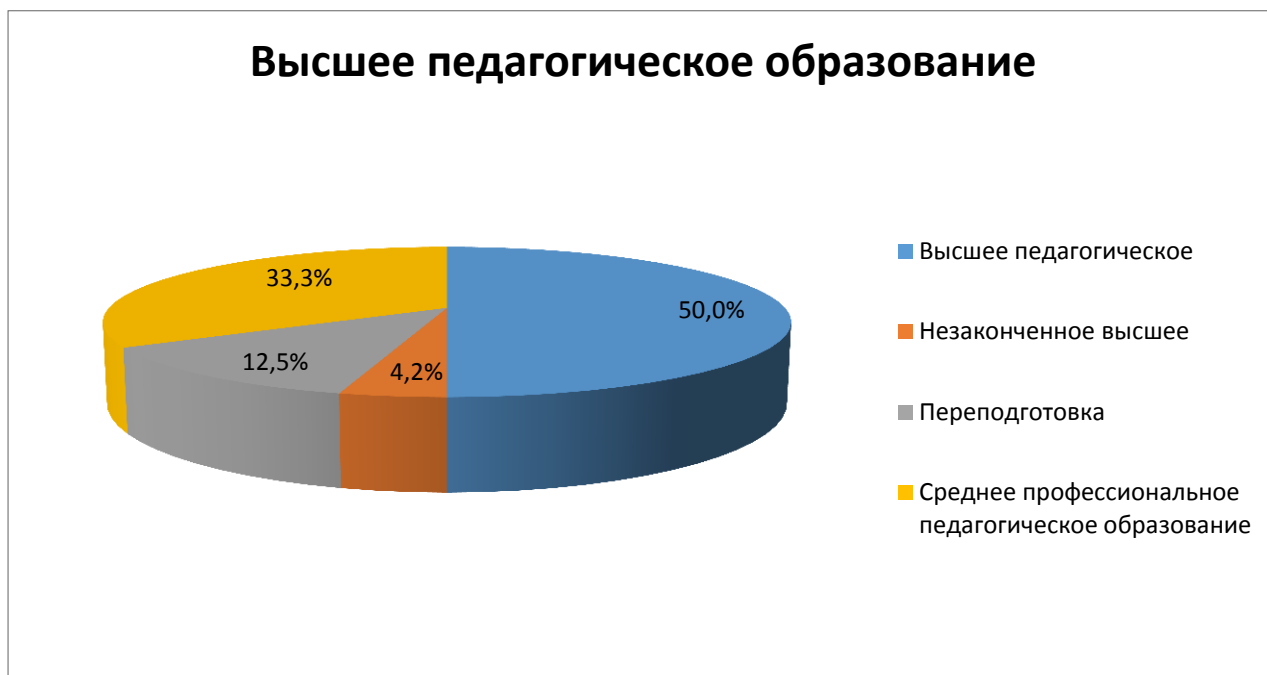


Рис. 2 - Образовательный ценз.

Таблица № 18 - Сравнительная характеристика педагогического образовательного уровня

высшее образование		среднее специальное и переподготовка		незаконченное высшее и среднее образование	
2021-2022	2022 - 2023	2021-2022	2022 - 2023	2021-2022	2022 - 2023
45,5%	50%	50%	33,3%	4,5%	4,2%
Прирост: 4,5 %		Снижение роста на 16,7%		Снижение роста на 0,3%	

Следует отметить, что процентное соотношение изменилось в связи с выходом в декрет нескольких педагогов к концу учебного года. В рамках инновационной деятельности дошкольного учреждения прошли курсы повышения квалификации 6 педагогов по теме: «Экологическое образование детей дошкольного возраста», 1 педагог по теме: «Техномир: развитие без границ». В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» стабильно функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов: каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, различные вебинары и онлайн-форумы, которыми воспользовались педагоги в учебном году в целях повышения своего профессионального мастерства.

Таблица № 19 - Повышение квалификации педагогических кадров

	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Наименование курсовой подготовки и место организации	<p>1. ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» 04.04.-16.04.2022 г.- 2 чел.</p> <p>2. ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ» - 1 чел.</p> <p>3. ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 чел.</p> <p>4. Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», № 40, 2021 г.) – 1 чел.</p>	<p>1. 04.03. – 20.03.2023 г. ООО «Высшая школа делового администрирования» - «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 ч. – 4 чел.</p> <p>2. 29.11. – 26.12.22 г. АНО ДПО «Институт образовательных технологий» г. Самара «Содержание и технологии в развитии технического творчества детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 ч.- 1 чел.</p> <p>3. 04.03. – 20.03.2023 г. ООО «Высшая школа делового администрирования» - «Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО» - 16 ч. – 6 чел.</p> <p>4. ЧИППКРО – Переподготовка. 16.01 – 06.05.2023 г. «Тьютерская деятельность в системе образования» - 516 ч.– 1 чел.</p>
	<p>5. 01.12-27.12.21 – Институт образова-тельных технологий г. Самара «Особенности реализации образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» Технологии и формы реализации парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» - 72 ч. – 2 чел.</p> <p>6. Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (в условиях реализации ФГОС ДО) » - 72 ч. (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 15.08.-27.08.2022 г.) – 1 чел</p> <p>7. «Конкурсы профессионального мастерства как ресурс развития профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС» - 42 ч., 2021 г., МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» – 1 чел.</p> <p>8. «Основы нейропсихологии», - 216 ч., (АНО ДПО "Логопед плюс" - Учебный центр "Логопед Мастер" г. Москва, 2021 г.) – 1 чел.</p>	<p>5. РОО «Центр психологического сопровождения семьи, материнства и детства Радуга жизни» 02.10. - 10.04.23 г. «Практика песочной терапии в работе психолога» - 144 с. – 1 чел.</p> <p>6. 26.09.22 –ФГБУ Культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»: «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения» -72 ч. – 1 чел.</p> <p>7. 18.10 – 01.11.22 г. – АНО ДПО «МПА ДО» г. Москва. «Основы финансовой грамотности для дошколят» - 16 ч. – 1 чел.</p> <p>8. 23.01. – 03.02.23 г. МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 ч. – 1 чел..</p> <p>9. 22.05.-03.06.2023 г. ЧИППКРО. «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 ч. – 1 чел.</p> <p>10. 2023 ЧИППКРО: «Современные образовательные технологии вв условиях реализации ФГОС ДО» - 72 ч. – 2 чел.</p>
Кол-во и % соотношении педагогов	11 чел.- 42,3%	19 чел.- 79,2%

Повышая свою квалификацию, в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2022 - 2023 учебном году подали на 1 квалификационную категорию 8 человек.

Таблица № 20 - Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	25%
Первая квалификационная категория	9	37,5%
Аттестованные на соответствие занимаемой должности	5	20,8%
Без квалификационной категории	4	16,7%



Рис. 3 - Квалификационный ценз

Таблица № 20- Сравнительная характеристика квалификационного уровня педагогов.

высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		соответствие занимаемой должности		без квалификационной категории	
2021-2022	2022 - 2023	2021-2022	2022 - 2023	2021-2022	2022 - 2023	2021-2022	2022 - 2023
23,3%	25%	4%	37,5%	36,7%	20,8%	42,3%	16,7%
прирост: 1,7 %		прирост: 33,5%		прирост: - 15,9%		прирост: - 25,6%	

Таким образом, доля педагогов с высшей категорией незначительно уменьшилась на 1,7%. Значительно выросла доля педагогов с первой квалификационной с 1 человека до 9. В следующем учебном году планируют аттестоваться 1 воспитатель. Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Отмечаются факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные).

Проводится анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя.

Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации). Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности. В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью, но планируется значительное освобождение мест, в связи с выходом педагогов в декрет. Педагогический коллектив ДОО стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Курсовую подготовку прошли 19 педагогов в текущем году. Планируется аттестация 1 педагога в следующем учебном году. Отмечено участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня. В ДОО разработана система материального и морального стимулирования педагогов на участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Таблица № 21

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	87,2%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	96,5%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	28%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Таблица № 22

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	Ежегодно проводится анализ уровня профессиональной деятельности педагогов. В рамках семинаров-практикумов и др. форм методической работы организуется обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми. Сформирован банк новшеств в сфере образования. Практикуется предупредительный контроль.
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Реализуется в полной мере «Положение о стимулирующих выплатах», существует система мер поощрения творческих педагогов, проводятся смотры-конкурсы профессионального мастерства.
Персонализация повышения квалификации педагогов	На каждого педагога имеется персонализированная программа повышения квалификации.

Резюме:

В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах. В результате активной творческой деятельности коллектива появились новые методические разработки, нетрадиционные (интерактивные) формы работы с детьми, педагогами были придуманы и созданы дидактические пособия, которые позволяют более качественно осуществлять образовательный процесс в ДООУ. Анализируя работу с кадрами, можно отметить оптимальный уровень кадровой политики учреждения, что позволяет спроектировать на следующий учебный год работу учреждения в инновационном режиме по приоритетным направлениям развития образовательной системы ДООУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

Согласно ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) в практике работы дошкольного учреждения используются следующие основные понятия, учитываемые нами при построении анализа состояния образовательного процесса за 2021 – 2022 учебный год и формировании плана работы на 2022 – 2023 учебный год.

1) **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

1.4.1. Анализ работы по реализации программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год.

Рабочая программа воспитания МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» реализовалась в рамках Основной образовательной программы дошкольного образования с сентября 2022 г. и в рамках Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

Программа осуществляла образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Целью деятельности МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» является - обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой основной образовательной программы (Адаптированной программы для детей с ТНР), региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей: социально коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. При реализации данных задач воспитатель МАДОУ «Детский сад № 52 г. Челябинска» сосредотачивает свое внимание на нескольких направлениях воспитательной работы.

Задачи:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально-значимых образовательных и досуговых мероприятий.
2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
7. Использование воспитательного ресурса развивающей пространственной среды ДОУ.
8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
9. Установление партнерских взаимоотношений МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (*законных представителей*) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Направления программы воспитания:

- Патриотическое воспитание.
- Социальное направление воспитания.
- Познавательное направление воспитания.
- Направление по формированию здорового образа жизни.
- Трудовое воспитание.
- Этико – эстетическое воспитание.

В течение отчетного периода педагоги ДОО уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2022 по 31 мая 2023 в годовой план было включено 13 общесадовских традиционных мероприятий по направлениям: патриотическое - 2 мероприятия (Акция «День победы», Акция «Бессмертный полк»), формирование ЗОЖ – 1 мероприятие (23 февраля – «Самый, самый»); Трудовое - 2 (Выставка совместного семейного творчества «Природы отраженье», Праздники, приуроченные к 8 марта «А у нас во дворе», «Маленькая хозяйюшка», выставка-конкурс семейного творчества «Буквенный вернисаж»), Социальное – 6 мероприятий («День знаний», «Праздник по правилам дорожного движения», «День матери», «Жизнь замечательных детей или Детсадовские ВЕСТИ», фото выставки «Я у мамы лучший кулинар», «Вкусный светофорчик»); Этико-Эстетическое – 1 мероприятие (Выставка «Прозрачное кружево зимы»); Познавательное – 1 мероприятие («Лего-конкурс среди воспитанников ДОО», интеллектуальные состязания «Почемучки»). Помимо традиционных мероприятий для всех групп детского сада еженедельно с детьми проводились беседы воспитательного характера и итоговые мероприятия по 37 темам недели.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено: бесед – 12; освящение актуальных тем программы воспитания в рамках родительского собрания – 12; консультации на страничках сайта МАДОУ и группы ВК– 14.

Рабочая программа воспитания позволила скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили на занятиях, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном

и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

В условиях развивающей среды детского сада воспитанники реализуют свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательный процесс в ДОО охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

С 1 сентября 2023 г. дошкольное образовательное учреждение перейдет на Федеральную образовательную программу, в которой рабочая программа воспитания будет включена Образовательную программу дошкольного образования, исходя из этого в следующем учебном году нужно уделить особое внимание созданию условий для внедрения вариативной части Основной образовательной программы, переходу на ФОП ДО, личностному развитию дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского человека. А именно, приобщению детей к здоровому образу жизни, развитию технического творчества, сохранению и укреплению семейных традиций, духовно-нравственных ценностей, расширению интереса к культурно-историческому наследию своей семьи, формированию экологической культуры, бережного отношения к природе родного края.

1.4.2. Оценка образовательной деятельности

Таблица № 23

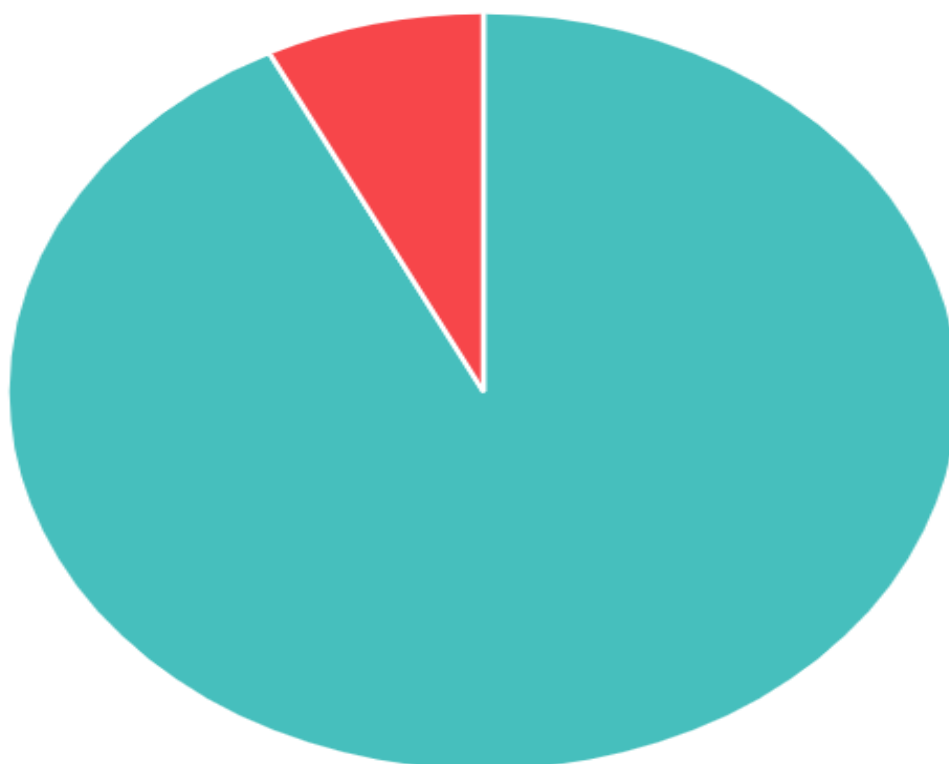
№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДООУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной программы ДООУ	99,89%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДООУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДООУ	97%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	32%
3	Готовность к школьному	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	85% Из них: выше

	обучению		среднего уровня – 56%; средний уровень – 29%.
4	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОСДО	100%
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Наличие разработанной ДОУ Рабочей программы воспитания в составе ООП, в том числе Календарный план воспитательной работы	3
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитывается</i>
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	45%
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ООП ДОУ представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей). Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по 5 образовательным областям.

Общий процент освоения достижений

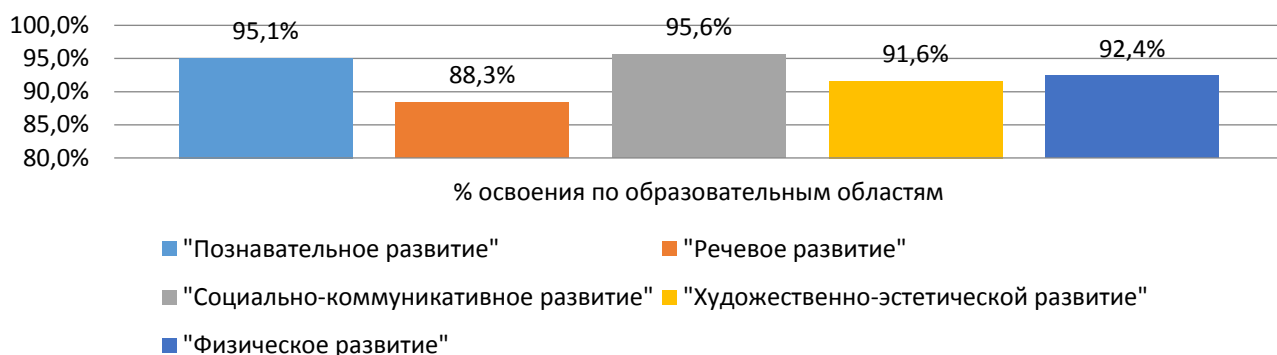
Освоено (92,58%) Не освоено (7,42%)



Результаты освоения ООП (АОП) ДОУ воспитанниками

Образовательные области	Показатель присутствует	Показатель отсутствует
«Познавательное развитие»	95,06%	4,94%
«Речевое развитие»	88,34%	11,66%
«Социально-коммуникативное развитие»	95,64%	4,36%
«Художественно-эстетическое развитие»	91,16%	8,84%
«Физическое развитие»	92,37%	7,63%

Результаты мониторинга по образовательным достижениям воспитанников



Согласно результатам мониторинга по образовательным достижениям воспитанников в освоении Основной образовательной программы (Адаптированной образовательной программы для детей с ТНР) МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» наиболее минимальные показатели освоения достигнуты по образовательной области «Речевое развитие», тем не менее, по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом, он вырос на 3,2%.

Рост числа воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи и достаточно сниженные показатели освоения образовательной области «Речевое развитие» определили возможным работу по укреплению материально-технической базы, обновлению и построению содержания коррекционно-речевой работы с группами коррекционной и комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи в 2022-2023 учебном году. В следующем году эту работу необходимо продолжать в рамках Психолого-педагогической комиссии детского сада и индивидуальных образовательных маршрутов.

Таблица № 25 - Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность регламента образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности	Соблюдение
		Соответствие расписания образовательной деятельности возрастным особенностям детей	Соответствие
2	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3

		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

1.4.3. Результаты проведения общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования за 2021-2022 год, предоставляемого МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в рамках самоанализа.

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 02.06.2015 г. № 03/5564 «О направлении информации» и письма ФГАУ «ФИРО» МОиН РФ № 01-00-05/541 от 15.06.2015 об использовании в работе при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования пакета документов, включающего показатели и индикаторы направлений самоанализа, которые соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к условиям реализации Программы в ДОО в следующих пяти образовательных областях:

1. социально-коммуникативное развитие;

2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие

МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» было использовано несколько процедур:

- наблюдение в группах,
- анкетирование,
- анализ документации.

В рамках данного раздела мы определимся на процедурах наблюдения в группах и анализе документации, для которых разработаны специальные бланки – листы оценивания. Результаты анкетирования представлены в разделах годового плана выше.

При этом показатели самоанализа по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие ребенка» распределены по следующим разделам:

- Взаимодействие взрослых с детьми
- Социально-личностное развитие
- Развитие игровой деятельности

Показатели по образовательной области «Познавательное развитие» включают следующие пять разделов:

- Развитие в деятельности конструирования
- Развитие мышления, элементарных математических представлений
- Развитие элементарных естественнонаучных представлений
- Развитие экологической культуры детей
- Развитие представлений о человеке в истории и культуре.

Показатели самоанализа по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» также распределены по трем разделам:

- Развитие ребенка в изобразительной деятельности
- Развитие ребенка в музыкальной деятельности
- Развитие ребенка в театрализованной деятельности

Специальный раздел инструмента для самоанализа содержит показатели и индикаторы оценки развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, поскольку согласно ФГОС ДО, развивающая предметно-пространственная среда является одним из основных психолого-педагогических условий реализации Программы в ДОО.

Таким образом, оценка качества реализации Программы в ДОО в процессе наблюдения в группах осуществлялась по 14 направлениям, конкретизирующим пять образовательных областей Программы в соответствии с ФГОС ДО, а также

включала оценку развивающей предметно-пространственной среды в детском саду.

Результаты оценки качества по результатам наблюдения по 14 программным направлениям и РППС:



В результате самооценки образовательного процесса по 14 направлениям общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования можно отметить, что в целом складывается стабильная картина по всем показателям. Среди наиболее высоких показателей можно выделить «Взаимодействие сотрудников с детьми», «Социально-личностное развитие», «Развитие мышления, элементарных математических представлений». Низких показателей нет, что свидетельствует о качественной работе учреждения в течение года.

Говоря о единых образовательных стандартах в новой системе образования, моделью успешного современного человека должна стать творческая, активная личность, способная проявить себя в нестандартных условиях, которая может гибко и самостоятельно использовать приобретенные знания в разнообразных жизненных ситуациях. Система образования формирует новые образовательные потребности педагогов. Одной из главных задач системы образования считается повышение качества образования. Педагог как индивид образовательного процесса представляется основной действующей личностью разнообразных преобразований. Во взаимосвязи с данным важным обстоятельством повышение качества образования преобразовывается в освоение педагогами новейших целевых ориентиров процесса образования, формирование и развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

Таким образом, по результатам самооценки становится актуальной значимость выдвигаемой нами проблемы по повышению педагогической квалификации и противоречием между установленными преобразованиями в сущности образования, в задачах обучения и воспитания, в содержании образовательных предметных областей, в требованиях к работе, в методиках обучения, в технологиях процесса, в общих принципах обучения и воспитания и т. д. Иными словами, современная деятельность педагога и повышение качества образовательной деятельности считаются взаимозависимыми, взаимовлияющими и взаимно проникающими процессами, предполагающими возможность непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.

Резюме: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 99,89% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ. Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены 97%.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: психологический климат в дошкольной образовательной организации, эффективность кадрового обеспечения, удовлетворённость качеством и полнотой предоставляемых образовательных услуг; полнота, достоверность и своевременность предоставления информации о ребёнке, «организация питания» (93%).

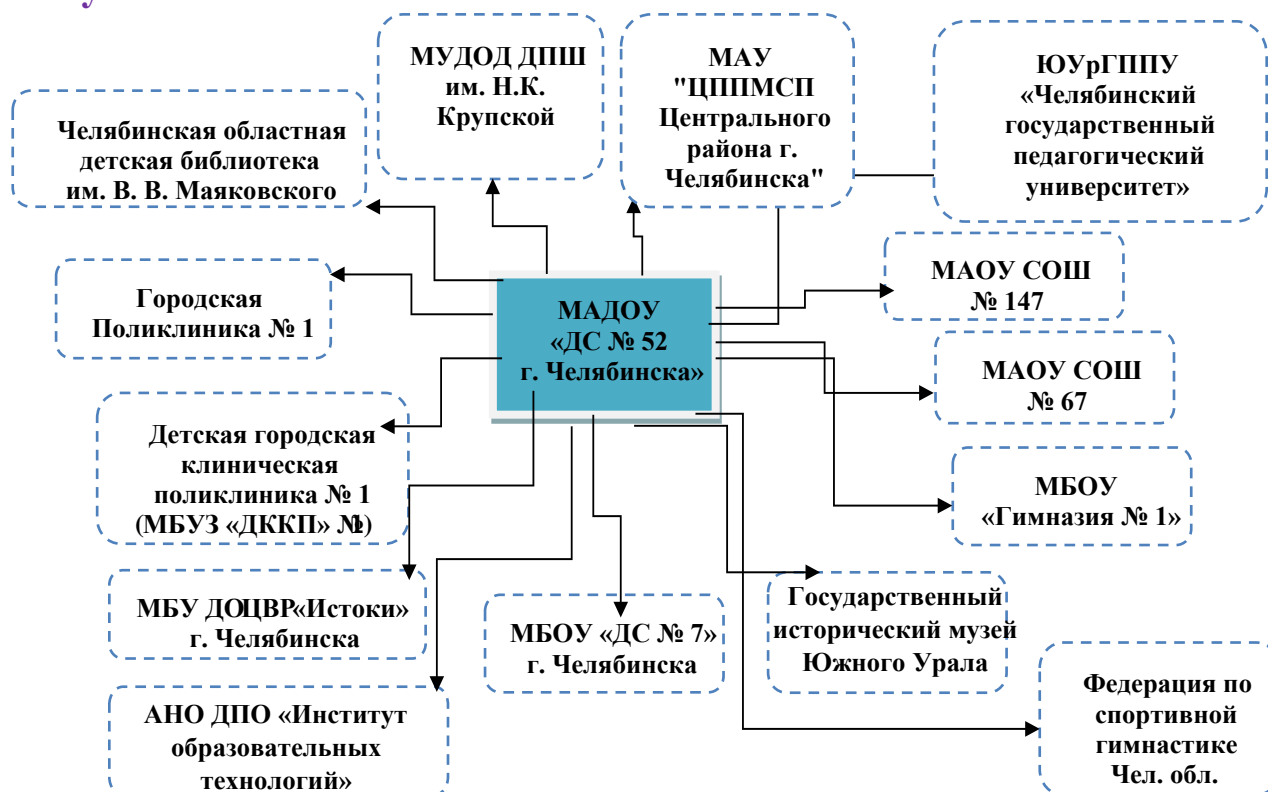
Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: «Состояние материально-технической базы учреждения» (89 %) что определяет необходимость обратить особое внимание в новом учебном году на создание условий повышения эффективности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, активно внедряется в практику работы сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования МБУ ЦВР «Истоки», Областной детской библиотекой им. В.В. Маяковского, ДПиШ Н.К. Крупской г. Челябинска.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о **достаточном** уровне реализации. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по реализации Образовательной программы в соответствии с изменениями в законодательстве и Федеральной образовательной программой.
- активизировать работу ДОУ по приоритетным направлениям развития дошкольной образовательной организации, обеспечить внедрение инновационной практики в образовательный процесс посредством работы творческих рабочих групп детского сада по Федеральной, Региональной и Муниципальной инновационным площадкам;
- продолжить внедрение системы фасилитирующих методов управления в процесс повышения квалификации педагогических кадров ДОУ;
- обучить педагогов учреждения возможностям трансформации пространства группы путем изучения опыта коллег других ДОУ;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО;
- уделить особое внимание развитию профессиональной мобильности и стимулированию инновационного потенциала педагогов в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
- оптимизация усилий педагогического коллектива по реализации дополнительного модуля «Умники и умницы» в вариативной части Образовательной программы (Адаптированной образовательной программы) МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами.



Как информационно открытое учреждение МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» также активно взаимодействует с различными социальными институтами, которые прямо или косвенно влияют на образовательный процесс:

Таблица № 26- Социальные институты, с которыми взаимодействует МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсия в музей леса, в аэропорт. Посещение «Аквариума», зоопарка.
2	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в МАДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
3	Поликлиника	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Комплексное обследование детей специалистами кафедры. Рекомендации по здоровьесбережению каждого ребенка. Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из второй группы здоровья в первую

4	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	Приобщение детей к худ. литературе, воспитание нравственной, эстетической культуры	Ежемесячное посещение библиотеки, участие в совместно организованных викторинах, утренники посвященные книге	Ежемесячное посещение воспитанниками, установление взаимодействия
5	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 6 педагогов
6	МУДОД ДПШ им. Н.К. Крупской Секция для детей дошкольного возраста «Астрономия»	Ознакомление с природой, получение первоначальных представлений дошкольника о космосе, мире, своём назначении	Еженедельное посещение детьми подготовительной группы	Еженедельное посещение воспитанниками, установление взаимодействия
7	Государственный исторический музей Южного Урала	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Посетили 1 экскурсию в связи с ограничениями по КОВИД.
8	Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района г. Челябинска»	Оказание практической коррекционно-консультативной помощи воспитанникам детского сада.	Коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими речевые нарушения. Ранняя профилактика и коррекция.	Качественная работа Логопункта МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
9	ЮУрГГПУ (ЧГПУ)	Изучение и анализ студентами положений по организации жизнедеятельности ДОУ. Формирование у студентов целостного представления об образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Обеспечение базы для педагогической практики студентов факультета дошкольного образования и УНК, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса. Овладение студентами функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов.
10	МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов Повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: педагогических работников
11	Федерация по спортивной гимнастике Чел. обл.	Организация социального взаимодействия по спортивному направлению, укрепление здоровья	Участие родителей и воспитанников детского сада в спортивных соревнованиях.	

12	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий»	- реализация программ исследовательской и инновационной деятельности в области развития технического творчества детей дошкольного возраста и формирования у детей готовности к изучению технических наук в соответствии с ФГОС ДО; - совместная работа по повышению кадров различных сфер социальной практики на основе результатов НИИР Института	Выполнение технического задания согласно договору о сотрудничестве.	МАДОУ является инновационной площадкой и участвует в проектах «От Фрёбеля до робота», «Техномир»
13	МБУ ДО ЦВ «Истоки» г. Челябинска	Оказание дополнительного образования и сетевое взаимодействие в рамках ООП ДО.	Дополнительная и индивидуальная работа с Воспитанниками, направленная на психическое, интеллектуальное и творческое развитие воспитанников.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг детского сада

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В 2022 – 2023 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам организации материально-технического оснащения МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», безопасности, ремонтным работам и подготовке к новому учебному году, организации питания. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

Таблица № 27

Информация о выполнении предписаний выданных органами пожарного надзора

№ п/п	Наименование и адрес образовательного учреждения	Дата и номер предписания пожарнадзора	Срок исполнения по предписанию пожарнадзора	Количество выполненных пунктов предписания	Дата направления информации о ходе выполнения предписания в Госпожнадзор
	МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», город Челябинск, ул. Красная, 44	17.02.2021 № 15/1/1	01.02.2022	5	18.02.2022 Акт внеплановой выездной проверки № 106 от 18.02.2022
2	МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», город Челябинск, Свердловский проспект, 69	17.02.2021 № 16/1/1	01.02.2022	5	18.02.2022 Акт внеплановой выездной проверки № 107 от 18.02.2022

**Информация о выполнении предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области
№ 06/32-1/40 от 20.03.2020 г**

Таблица № 28

№ п/п	Мероприятие	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
Организация питания			
1.	Пересмотреть и переработать примерное меню.	05.08.2020	выполнено
2.	Обеспечить суммарные объемы блюд примерного меню	20.03.2020	выполнено
3.	Обеспечить выполнение суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОО	20.03.2020	выполнено
4.	В «журнале бракеража готовой пищи» должны быть подписи 3-х членов бракеражной комиссии за каждое блюдо	20.03.2020	выполнено
По пищеблокам:			
5.	Обеспечить соблюдение технологии приготовления пищи	постоянно	выполнено
6.	В местах хранения хлеба установить приборы для измерения температуры и влажности воздуха	с 20.03.2020	выполнено
7.	Обеспечить достаточное количество подтоварников	До 05.08.2020	выполнено
8.	В местах присоединения каждой производственной ванны к канализации установить воздушные разрывы не менее 20 мм от верха приемной воронки	До 05.08.2020	выполнено
Пищеблок по адресу ул. Красная, 44			
9.	В сыром цехе обеспечить расстановку оборудования с обеспечением поточности, исключить расстановку рядом производственной ванны для обработки мяса, рыбы, кур, овощерезки для овощей для супа и мясорубка, исключение потоков готовой и сырой продукции чистой посуды	До 05.08.2020	выполнено
10.	Заменить в сыром цехе производственную ванну для обработки продуктов	До 05.08.2020	выполнено
11.	Обеспечить использование кухонной посуды, инвентаря в соответствии с маркировкой	постоянно	выполнено
12.	Не использовать посуду, инвентарь с поврежденной эмалью для хранения продуктов питания и приготовления пищи	постоянно	выполнено
13.	Исключить хранение продуктов питания на полу без стеллажей	постоянно	выполнено
14.	Обеспечить хранение уборочного инвентаря вне цехов пищеблока	с 05.08.2020	выполнено
15.	Пищевые отходы, мусор на пищеблоке собирать в промаркированные ведра с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема	постоянно	выполнено
Пищеблок по адресу Свердловский проспект, 69			
16.	Провести ремонт пищеблока в соответствии с требованиями, в том числе в горячем цехе провести зонирование помещения с выделением зоны сырой продукции, горячего цеха и моечной кухонной посуды, обеспечить наличие производственных ванн обработки продуктов питания не менее 4-х, установить двухсекционную ванну для мытья кухонной посуды, умывальные раковины для соблюдения личной гигиены в каждой зоне пищеблока, наличие необходимого оборудования, инвентаря, производственных столов, обеспечить их установку, исключаящую встречные потоки сырых пищевых продуктов, готовой пищи, грязной и чистой посуды.	До 05.08.2022	Выполнено частично.
Питьевой режим:			
17.	Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями, в том числе по запасу охлажденной воды, запасных чайников.	С 20.03.2020	выполнено
Общие вопросы:			
18.	Обеспечить наполняемость групп исходя из норматива площади на одного ребенка в групповых для детей дошкольного и ясельного возраста.	С 01.09.2020	выполнено
19.	Исключить использование 2-х ярусных кроватей	С 05.08.2021	выполнено

20.	При расстановке кроватей во всех группах обеспечить свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.	С 05.08.2021	выполнено
21.	Обеспечить наличие матрасников на матрасах в спальне группы № 6	До 05.08.2020	выполнено
22.	При использовании учебных досок, не обладающих собственным свечением, обеспечить их равномерным искусственным освещением	До 05.08.2020	выполнено
23.	В логопедическом кабинете около зеркала установить настенные светильники местного освещения, которые меняют угол источника света и высоту источника света	с 05.08.2020	выполнено
24.	Обеспечить проведение ревизии, очистки и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем не реже 1 раза в год	Ежегодно к 5 августа	выполнено
25.	При замене песка в песочницах обеспечить идентификацию песка, наличие протоколов исследований песка, в том числе по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям.	При смене песка	выполнено
26.	При ремонте туалетных установить раковины для персонала		Не выполнено
27.	В туалетных для детей раннего возраста оборудовать слив для обработки горшков.	До 05.08.2020	выполнено
28.	Использовать для проведения влажной уборки моющие, чистящие и дезинфицирующие средства с маркировкой для ДОУ, с документами о безопасности с областью применения для ДОУ.	постоянно	выполнено
29.	Использовать для внутренней отделки помещений материалы, разрешенные для ОУ и имеющих документы об их происхождении, качестве и безопасности. Обеспечить наличие маркировочных ярлычков на отделочные и строительные материалы.	с 20.03.2020	выполнено
30.	Заменить облицовку мягкой мебели из текстильных материалов на материалы, которые могут обрабатываться растворами моющих и дезинфекционных средств или наличие не менее 2-х комплектов сменных чехлов.	До 05.08.2021	выполнено
31.	На отопительных приборах установить ограждающие устройства.	До 05.08.2021	выполнено
32.	В программе производственного контроля актуализировать нормативную документацию, исключив недействующие СанПиНы.	До 05.08.2020	выполнено
33.	В программу производственного контроля включить контроль за соблюдением санитарных норм и правил и технических регламентов ТР ТС.	До 05.08.2020	выполнено
34.	Включить в программу производственного контроля раздел «проведение лабораторных исследований» с указанием номенклатуры, объема и периодичности лабораторных исследований и испытаний.	До 05.08.2020	выполнено
35.	При приобретении, закупе, благотворительности, спонсорской и родительской помощи продукции, предназначенной для детей и подростков, обеспечить выполнение технических регламентов таможенного союза.	с 20.03.2020	выполнено
36.	Обеспечить прослеживаемость товаров приобретаемых для детей, в том числе отделочных, строительных материалов, песка для песочниц, наличие товаро-сопроводительных документов, в том числе документов о безопасности продукции.	С 20.03.2020	выполнено
37.	Отстранить от работы персонал, указанный в акте проверки, и обеспечить прохождение медосмотров, прививок, гигиенического обучения сотрудниками учреждения в соответствии с требованиями.	До 05.08.2020	выполнено
38.	Представить схему с обращениями отходов.	До 05.08.2020	выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств индивидуальной защиты. На пищеблоке организованы рабочие места,

которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии: заменены разделочные столы в цехах сырой и готовой продукции. Пищеблок укомплектован кадрами на 100%.

Тем не менее, остаётся актуальным продолжение ремонта пищеблока в соответствии с требованиями предписания Роспотребнадзора, зонирование помещения горячего цеха по Свердловскому проспекту, 69 (Корпус 2) с выделением зоны сырой продукции, горячего цеха и моечной кухонной посуды, а также обеспечение не менее 4-х производственных ванн обработки продуктов питания.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению в 2022-2023 учебном году

Таблица № 29

<i>Приобретение оборудования</i>	<i>2021 календарный год</i>	<i>2022 календарный год</i>
	<p>1) Установка дверей 8 группа - 2 шт. 9 группа – 2 шт. по коридору-4 шт.</p> <p>2) Ремонт коридора и холлов 1 этажа с укладкой кафеля перед раздаточной и прачкой.</p> <p>3) Укладка настенной плитки на лестничные пролёты 1,2,3 холлов.</p> <p>4) Замена освещения в игровых и раздевалках групп № 6,7,8,9,10,11.</p> <p>5) Укладка линолеума в метод. Кабинет, бухгалтерию, коридоры перед музыкальным залом 2 корпуса</p>	<p>1) Капитальный ремонт кровли здания по ул. Красная 44</p> <p>2) Ремонт в группах № 1,3,4, рекреации 2 этажа, кабинета бухгалтерии</p> <p>3) Приобретение мебели для кабинета экологии</p> <p>4) Ремонт профессиональной стиральной машины</p> <p>5) Приобретение парогенератора для помещения прачки</p> <p>6) Поликарбонат на 5 беседок.</p> <p>7) Приобретение в пищеблок специального оборудования и посуды: ванна, сервировочные тележки, гастроремкости в ассортименте, доски разделочные, кастрюли под 1 и 2 блюда.</p>

Таблица № 30

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме: В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и обеспечения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-технические и другие условия ДОО в достаточной мере обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования. Но остаётся актуальным, капитальный ремонт и переоборудование Пищеблока корпуса № 2; замена ограждения детского сада по периметру дошкольного учреждения. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось *на достаточном* уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде

Таблица № 31

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвен-тарём в соответствии с ООП ДО	Соответствует	В ДОУ имеется современная информационно-техническая база: выход в Интернет, электронная почта, телефон, Лего-студия, Мульт-студия, комплект из 4 ноутбуков для организации образовательной деятельности с детьми, в группах № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12 имеются телевизоры; мультимедийный проектор, экран и музыкальный центр в каждом музыкально-физкультурном зале.
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует	В каждой группе имеется "Центр природы", также в ДОУ есть "Экологическая комната" в которой сосредоточены "Центр воды и песка", большой ассортимент комнатных растений и дидактических пособий, оборудование и игры для экспериментирования. Территория ДОУ отличается разнообразным природным ландшафтом, имеются клумбы, огород и т.д.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	В групповых комнатах имеются спортивные уголки. На территории ДОУ имеется большая спортивная площадка, оснащённая баскетбольными корзинами, волейбольной сеткой, дугами для подлезания, лазания, площадкой для подвижных игр.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	Цветовое решение групп оформлено в светлых тонах, в холлах детского сада выполнены тематические рекреации, в каждой группе имеются уголки уединения или психологической разгрузки
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует	Предметно-развивающая среда групп разнообразна: созданы условия для образовательной деятельности по всем образовательным областям.

2 Трансформируемость пространства:		
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует	Гибкость, мобильность обстановки во всех помещениях ДОУ
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует	Предметно-развивающая среда меняется в зависимости от сезона, возраста и частично по желанию воспитанников
3 Полифункциональность материалов:		
- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует	Использование многофункциональных, вариативных модулей, ширмы-трансформера для театрализованной деятельности
- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предмето-заместителей в детской игре)	Соответствует	Все пространство «разбирается» на части и вместо целостного пространства проектируется множество небольших «центров», в которых относительно полно представлены различные виды деятельности и имеется все необходимое оборудование
4 Вариативность среды:		
- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует	Создание игрового пространства, кабинета БДД, мульт-студий, легио-студии, холлов с тематическими выставками, экологической комнаты, экспозиции Южного Урала, шахматного класса, логопункта создают возможность детям осваивать все пространство ДОУ.
- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	Игровые пособия и дидактические материалы обеспечивают содержание каждой из образовательных областей
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует	Не достаточно часто меняется, разнообразное стационарное оборудование сюжетно-ролевых игр находится всегда в развёрнутом состоянии
- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	В ПРС групп не достаточно представлены элементы из поролона, ткани и природных материалов.
- разноразнообразие элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	В соответствии с возрастом и группой
5 Доступность среды:		
- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует	Имеются группы с выходом на первом этаже. Согласно паспорту Доступности "Условно доступна"
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует	

	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Все игровые и дидактические материалы находятся в исправном состоянии
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Ежегодно пополняется и постепенно обновляется предметно-развивающая среда групп за счёт внебюджетных средств
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	На все приобретаемые дидактические материалы и игрушки имеются сертификаты соответствия. ДОУ сотрудничает только с проверенными поставщиками, за много лет качественно зарекомендовавшие себя на рынке услуг
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	В ДОУ создана безопасная и комфортная психологическая атмосфера для реализации основной образовательной программы ДО

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников и в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, обеспечивает периодичность сменяемости игрового материала в соответствии с темой недели, разнообразие элементов среды и материалов. Развивающая среда МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО). Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на **достаточном** уровне. Однако остается проблемой: своевременное обновление технологического оборудования, оснащённость групповых помещений техническими средствами: ноутбуки, интерактивные доски и современными интерактивными пособиями и материалами.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на **3,6 %**;
2. поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на **4,5%**;
3. финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных средств на **3,3%**;
4. стоимость питания в день увеличилась за счёт стоимости продуктов и составила **135,91** (руб.)
5. размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на **8,6%**;

6. размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ не существенно снизились на **4,8 %**;
7. размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ увеличились на **1,6 %** за счёт повышения цен на водо- и энерго-ресурсы;
8. Средняя стоимость содержания 1 кв. м. площади зданий МАДОУ за три года увеличилась на 2,8%;
9. Экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжении) составила: **781,8 тыс. руб.** и направлена на энергосберегающие мероприятия, ремонтные работы, приобретение основных средств и материальных запасов;
10. Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы) увеличились на 4,3%;
11. Расходы на внедрение и использование цифровых технологий МАДОУ увеличились на 1,1%.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МАДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Таблица № 31 - Производственные показатели качества по выполнению муниципального задания

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2021		2022	
			план	факт	план	факт
1	Среднегодовое количество детей	Чел.	343	342	342	335
2	Дни функционирования	Кол-во	172	145	172	143
3	Число человеко-дней	Человеко-день	58996	49740	58824	47868
4	Коэффициент посещаемости	%	100%	85%	100	83%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- наблюдается выполнения плана по дето-дням (83%) на 13,9% по сравнению с 2021 годом (70,4%);
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2022 году увеличилось.
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-2023 уч. года (87,2%).
- выполнение натуральных норм питания на высоком уровне, отмечена положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей за 2022-2023 год.
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг осталась стабильной – 97%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по Основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Работа с кадровым составом в течение учебного года была организована на достаточном уровне, небольшой кадровый дефицит в связи с выходом педагогов в декретный отпуск (5 человек) планируется устранить к началу нового учебного года.

В 2021 году удалось оптимизировать организацию питания в ДООУ несмотря на санитарно-эпидемиологическое неблагополучие по коронавирусной инфекции. Рейтинг учреждения остался на прежнем уровне за счёт степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. Введение дополнительных платных образовательных услуг и грамотная финансовая политика образовательного учреждения обеспечили качественную реализацию

образовательного процесса и возможность проведения большего объема ремонтных работ в корпусе № 1 и 2.

Таблица № 32 - Анализ финансово-экономического обеспечения МАДОУ

№ п/п	Показатели	ед.изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Производственные показатели:				
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)				
	- бюджетные средства	тыс. руб.	31061,8	34008,1	35853,4
	- расходы на заработную плату и начисления	тыс. руб.	26215,6	27977,2	29541,8
	- расходы на питание детей, в том числе:	тыс. руб.	5913,7	4638,6	6351,4
	- из бюджета	тыс. руб.	1411,8	1442,0	1631,5
	- за счет средств родителей	тыс. руб.	4501,9	3196,6	4719,9
	- фактическая стоимость питания 1 дето/дня	руб.	103,03	108,01	125,01
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря	тыс. руб.	505,7	657,8	724,6
	- хозяйственные расходы	руб.	9,2	615,4	684,4
	- расходы на приобретение мягкого инвентаря	руб.	0	44,6	49,9
	- расходы на капитальный ремонт	тыс. руб.	1446,4	-----	
1.2.	Показатели экономической эффективности:				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования	тыс. руб.	План /факт 39254	План /факт 39949	План 44044481,66 /факт 42520226,86
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	тыс. руб.	1272	913	1161,8
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	4,1%	2,6%	2,74%
1.2.4.	Размер родительской платы	руб.	1900	1900	2130
1.2.5.	Число детей освобожденных от платы	чел.	34 (100%)	35 (100%)	21 (100%)
	- полностью (100%);		28 (50%)	26 (50%)	53 (50%)
	- частично (50%)				
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	чел.	68 чел	65 чел	76 чел
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	чел.	182	170	171
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребёнка в месяц	тыс. руб.	7,4	7,8	9,7

1.9. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

В МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» действует линейно-функциональная структура управления, где каждый работник учреждения выполняет свои функциональные и должностные обязанности: руководство учреждением осуществляет заведующий, часть полномочий делегируется заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части и старшему воспитателю.

Система управления строится на принципе единоначалия – персональной ответственности руководителя за стабильное функционирование, устойчивое развитие учреждения как системы. Принцип общественно-государственного управления в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» реализуется посредством включения в управление МАДОУ коллегиальных органов управления: Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, педагогического совета, общего собрания работников МАДОУ. МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами: законом РФ «Об образовании в РФ», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Семейным Кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, локальными актами.

Отношения субъектов управления характеризуется субординационными и координационными связями (каждый выполняет функциональные обязанности). Распределение обязанностей и рациональность графика работы воспитателей, помощников воспитателей способствуют увеличению времени взаимодействия педагогов с детьми (при временном отсутствии помощника воспитателя его функции выполнял другой помощник воспитателя, то же происходит при отсутствии педагогов). Подбор, рациональная расстановка кадров, организация контроля их деятельности обеспечили достаточную результативность в достижении поставленных годовых целей.

Органом самоуправления педагогических работников является педагогический совет, определяющий образовательную политику МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

Администрация детского сада стремится достичь организационного эффекта, руководствуясь принципами создания благоприятных условий для реализации личностно ориентированного обучения и воспитания обучающихся, стимулируя рост профессионализма педагогического коллектива.

Штат педагогических работников и образовательные ресурсы соответствуют требованиям, предъявляемым к реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3

		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90% выше 87%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась *на оптимальном уровне*. Были приложены огромные усилия для обеспечения функционирования дошкольного учреждения и подъема на новый уровень развития, о чем свидетельствует работа в инновационном режиме сразу в 4 инновационных площадках: Федеральной опорной площадки АНО ДПО «Национального исследовательского института всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по внедрению парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» и проекта «Техномир: развитие без границ», Региональной инновационной площадке по теме: «Парциальная программа «Экошка» как средство интеграции образовательного пространства ДОО для успешного формирования экологической культуры и осознанного отношения к природе», Муниципальной инновационной площадки «Проектирование муниципальной модели реализации непрерывного экологического образования с использованием информационно-методического ресурса «Экологический конструктор».

В настоящее время МАДОУ – современный детский сад, коллектив которого стремится решать приоритетные образовательные задачи общества. Анализ результатов деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» за 2022 – 2023 учебный год показывает, что работа учреждения осуществлялась на оптимальном уровне, поставленные задачи были решены.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения.
- Востребованность ДОУ среди населения города.
- Система поощрения, разработанная в ДОУ.
- Система применения фасилитирующих методов управления.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.
- Недостаточная интеграция и координация работы отдельных сотрудников.
- Высокая стоимость нововведений и длительные сроки их окупаемости.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы
- качественный уровень работы с родителями;
- сформированность информационного пространства учреждения;
- стабильно высокий уровень обеспечения качества образовательного процесса;
- высокий уровень владения педагогами информационными технологиями;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- активное участие МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в творческих конкурсах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях разного уровня;
- использование преимуществ дошкольного образовательного учреждения в поддержании имиджа и конкурентоспособности учреждения посредством информационных технологий;
- эффективность решения вопросов оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МАДОУ, обслуживания здания и территории;
- позитивный опыт организации воспитательной работы;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное материально-техническое оснащение инновационной деятельности;
- необходимость в систематизации оперативного психолого-педагогического сопровождения родителей (в том числе родителей детей с особыми образовательными потребностями) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе и с помощью дистанционных технологий.
- нестабильность работы по расширению перечня дополнительных образовательных услуг детям.
- недостаточный уровень методической компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка;

- значительные временные ресурсы на реализацию приоритетных направлений дошкольного образовательного учреждения: экологическое, логико-математической и техническое конструирование вне годового плана работы в связи с изменениями в течение учебного года;
- необходимость повышения компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО);
- потребность методического сопровождения реализации Образовательной программы дошкольного образования (Адаптированной образовательной программы дошкольного возраста).

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, выделены следующие проблемы, требующие наиболее оперативного решения:

- 1) создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающего ребёнку качественные условия для успешного формирования экологической культуры и осознанного отношения к природе;
- 2) необходимость внесения изменений и модернизации материально-технической базы дошкольного учреждения, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
- 3) необходимость повышения методической компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), обеспечение контроля эффективности внедрения ФОП ДО;
- 4) создание условий для осуществления инновационного педагогического поиска, направленного на достижение в образовательном учреждении нового качества образования, позволяющего каждому воспитаннику достичь уровня образования в соответствии с его психофизическими возможностями и потребностями.
- 5) организация практико-ориентированных мероприятий, направленных на оптимизацию системы работы по выбранным в дошкольной образовательной организации приоритетным направлениям развития.

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем:

- Методическое сопровождение педагогов по реализации Образовательной программы в практике работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).
- Активизация работы по приоритетным направлениям развития образовательной системы ДОУ в рамках внедрения инновационной практики в образовательный процесс.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-24 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1.	2.	3.	4.	5.
1.1. Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2023-2024 уч. год				
1.1.1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МАДОУ в связи с изменениями в законодательстве и работой творческих рабочих групп.	В течение года	Заведующий, рабочая группа	Журнал регистрации приказов, ЛНА
1.1.2.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в связи с изменениями в законодательстве	Сентябрь-Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Новые должностные инструкции.
1.1.3.	Составление и пересмотр калькуляции и сметно-отчётной документации по организации дополнительного образования в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на новый учебный год, организация сетевого взаимодействия с МБУ ДО ЦВР «Истоки» г. Челябинска	Сентябрь Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, главный бухгалтер	Смета, расписание дополнительной образовательной деятельности, Положение о расходовании средств, смета
1.1.4.	Внесение корректировок и изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, Положения и др.) - Штатного расписания МАДОУ «ДС № 52 г.	В течение года Декабрь - Январь	Заведующий Административная группа Заведующий, гл. бухгалтер	Документы, листы корректировки, приказы о внесении изменений Пакет

	<p>Челябинска»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - Адаптированной образовательной программы для дошкольников с ТНР МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» - планов работы специалистов МАДОУ; - Расписание занятий, - Циклограмм работы; - Годового календарного учебного графика; - Учебного плана; - Плана взаимодействия со школой; - Плана работы по профилактике ДТП; - Плана работы по ОБЖ и профилактике травматизма; - Плана работы по охране труда; - График отпусков сотрудников МАДОУ 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август, Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ</p> <p>Воспитатели групп, специалисты ДОУ, зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный по ОТ и ТБ,</p> <p>Делопроизводитель</p>	<p>документов</p> <p>Приказ, программа</p> <p>Приказ, Программа</p> <p>Рабочие программы, протокол пед. совета № 1, Приказ по итогам педагогического совета № 1</p> <p>Расписание, график, планы и циклограммы работы</p> <p>График отпусков</p>
1.1.5.	Подготовка публичного доклада учреждения	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Публичный доклад
1.1.6.	Разработка и обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов в связи с требованиями СанПиН; приказа о назначении ответственного за организацию питания, документов по питанию	Август-Сентябрь	Заведующий	Документы
1.1.7	Разработка Программы Развития на 2024 – 2027 года	Сентябрь – декабрь 2023	Заведующий, Рабочая группа	Программа Развития 2024-2027
1.1.8	Обзор нормативно-правовых документов.	В течение всего года	Заведующий, зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Ответственный по ОТ и ТБ	Периодическая печать, информационные сайты, законодательные и подзаконные акты

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1.	2.	3.	4.	5.
2.2.1.	Комплектование МАДОУ детьми.	Май – Август	Заведующий	Приказ
2.2.2.	Оперативные совещания МАДОУ.	1 раз в месяц	Заведующий	Информация
2.2.3.	Заседания Педагогического совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»	Ежеквартально (по плану)	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Протоколы, материалы педагогических советов
2.2.4.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания работников т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, Председатель наблюдательного совета	Протоколы заседаний
2.2.5.	Заседания ППК:	Сентябрь По плану ППК	заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	Протоколы
2.2.6	Мониторинг результатов освоения детьми Основной образовательной программы	Сентябрь- Октябрь; Апрель	Воспитатели групп	Индивидуальные образовательные маршруты детей
2.2.7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	План работы
2.2.8.	Участие в Мониторинге качества дошкольного образования	Сентябрь - Декабрь	Административная группа, педагоги, родители	План мероприятий
2.2.9.	Разработка плана работы МАДОУ на следующий учебный год	Июнь - август	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
2.2.10.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, других интернет-представительств (группа в контакте, Инстаграм), своевременное обновление информации.	Сентябрь – август	Зам. зав. по УВР, программист, старший воспитатель	Информация на информационных ресурсах детского сада
2.3.11	Участие в городских и районных конкурсах	В течение года (по плану города, района)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Материалы

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ Й	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.3.1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 уч. год	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель Баранова О.С.	План повышения квалификации
2.3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ по Персонифицированным программам. Заполнение АИС «Аттестация педагогических работников».	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Информация, КПК
2.3.3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-24 уч. год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы
2.3.4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия	Аттестационные материалы
2.3.5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединениях, семинарах и практикумах	В течение года (по плану МО)	Методическая служба	Приказ, Информация
2.3.6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методическая служба	Планы подготовки
2.3.7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей: - по годовым задачам; - темам недель; - сезонам; - актуальным вопросам педагогики	В течение года	Методическая служба	Выставки

2.3.8	Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению.	По графику в зависимости от выбранного направления	Старший воспитатель, зам. зав. по УВР, воспитатели	Видеозаписи лучших фрагментов ОД
2.3.9	Методический ворк-шоп для педагогов «Возможности начального инженерно-технического образования»	Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, Дьяконова Е.А., Камалова М.В.	Сценарии праздников и развлечений, методические материалы, анкеты
2.3.10	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее дидактическое пособие по формированию элементарных математических представлений в ДОУ»	Февраль	Заведующий, Комиссия	Приказы, положения, методические рекомендации, фотоотчёты
2.3.11	Организация заседаний творческих групп (по плану работы творческой группы)	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Члены ВТГ	Протоколы, методические рекомендации, материалы работы.
2.3.12	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Методическая служба	Приказ, Информация
2.	Заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий, посвящённых проведению Года наставника и педагог, корректировка годового плана по необходимости	В течение 2023 года	Оргкомитет	Приказ, по итогам мероприятий.

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.4.1	Разработка плана и утверждение финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Декабрь - Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
2.4.2.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, бухгалтер	Табеля

2.4.3	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер	Расчеты и рекомендации
2.4.4.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
2.4.5	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, контр. управляющий, кладовщик, зам. зав. по АХР	Журнал учёта договоров, договора
2.4.6	Создание финансовых и технических условий для выполнения предписаний.	в течение года	Заведующий	Справки сметы
2.4.7	Приобретение игрового оборудования для помещений групп и пригрупповых территорий	в течение года	Зам. зав. по АХР, воспитатели групп	Условия, договора на поставку
2.4.8	Разработка и реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	План, Акты готовности
2.4.9	Организация и проведение сантехнических ремонтных работ (система ХГВС).	Июнь	Заместитель заведующего по АХР	Акты
2.4.10	Организация и контроль проведения косметического ремонта в зданиях МАДОУ	Май - Август	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Условия
2.4.11	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому уч. году	Август	Заведующий	Акт
2.4.12	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1.12.2023	Октябрь	Гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР	Акты списания
2.4.13	Создание условий для реализации плана благоустройства территории МАДОУ	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	План отчёт
2.4.14	Контроль за соблюдением энергорезжима в МАДОУ. Отчёт по энергоэффективности.	1 раз в квартал	Заведующий зам зав по АХР	Справки, Отчёт
2.4.15	Обеспечение функционирования технологического оборудования.	в течение года	Зам. зав. по АХР	Журнал

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР.	Информация
2.5.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ст. воспитатель	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
2.5.4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	Пакет документов
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В теч.года (По плану)	Инстр. по гиг. воспитанию	Медицинские условия
2.5.7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гиг. воспит., контрактный управляющий, кладовщик	Условия, Анализ питания ежемесячно, ежеквартально, за полугодие
2.5.8	Организация работы по профилактике детского дорожного движения: - Приказ «О назначении ответственного за работу с ГИБДД»; - Участие в городской акции «Внимание, дети!»; Составление и реализация плана профилактики ДДТТ	В течение года Август Август – сентябрь, Май Август	Заведующий Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	Приказы, план, анализ

2.5.9	<p>Организация работы по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ»; - Приказ «О проведении мероприятий по обучению работников МАДОУ мерам пожарной безопасности» - Приказ «Об установлении противопожарного режима в МАДОУ»; - Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2023 - 2024 уч. год; - Отработка правил поведения воспитанников и работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях. Проведение эвакуационных занятий. 	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель.</p>	<p>Приказы, план, анализ, акты эвакуации</p>
2.5.10	<p>Разработка новой программы инструктажа по ГО и ЧС и ОТ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по АХР</p>	<p>Программа</p>

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТ-ТИ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ВЫХОД, РЕЗУЛЬТАТ
2.6.1	<p>Приказ «Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на 2023 – 2024 учебный год</p>	<p>Август- Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Приказ</p>
2.6.2.	<p>Корректировка и утверждение программы контрольно-аналитической деятельности на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Август Сентябрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, специалисты МАДОУ</p>	<p>Программа</p>
2.6.3.	<p>Внести изменения во ВСОКО ДО</p>	<p>Август - Декабрь</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, специалисты МАДОУ</p>	<p>Программа ВСОКО</p>

2.6.4	Тематический контроль: «Организация питания в ДОУ».	Ноябрь	Заведующий, Комиссия	Приказ, План-задание, программа, материалы контроля, аналитическая справка
2.6.5.	<p>- Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению.</p> <p>Подготовка и организация открытых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экология и мы» - «Познаём мир» - «Будущие инженеры» <p>Смотры-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучший экологический центр группы» - «Лучшее дидактическое пособие по формированию элементарных математических представлений в ДОУ» - «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста» 	<p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, члены конкурсной комиссии</p>	<p>Приказ, Положение, Фото-материалы</p>
2.6.6	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> *соответствия нормативно правовой базы МАДОУ требованиям законодательства и распорядительных документов * выполнения рекомендаций полученных в ходе проверки специально уполномоченными муниципальными организациями *соблюдения норм трудового законодательства; *охраны жизни и здоровья детей; -организации питания дошкольников; *адаптации детей, вновь принятых в МАДОУ; *выполнения режима дня; - проведения оздоровительных мероприятий; 	<p>Постоянно, согласно циклограмма контроля специалистов</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР гл. бухгалтер педагог-психолог, логопед, воспитатели</p>	<p>приказы распоряжения</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>информация</p> <p>протоколы, отчёт справка</p> <p>диагностика диагностика данные Журнал контроля</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * планирования работы; - организации предметно-развивающей среды; * эффективности психологического сопровождения; * осуществления финансово-хозяйственной деятельности; * предоставления социальных льгот детям из малообеспеченных семей; - выполнения плана по детодням; - выполнения сметы расходов; * выполнения мероприятий энергосберегающего режима; * диагностика школьной зрелости 			<p>Справки по итогам контроля протоколы</p> <p>справки</p> <p>информация</p> <p>отчёт</p> <p>отчёт</p> <p>отчёт</p>
2.6.7	<i>Мониторинг во всех возрастных группах</i>	Сентябрь-октябрь; Апрель	Воспитатели групп	Индивидуальные образовательные маршруты
2.6.8	Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания.	Циклограмма	- Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Журнал работ
2.6.9	Контроль организации работы с семьёй	По графику	Заведующий, зам. зав. по УВР	Протоколы родительских собраний
2.6.10	Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Ст. воспитатель, Комиссия	Карта контроля
2.6.11	Контроль организации образовательного процесса	Согласно циклограммы текущего контроля	Зам. зав. по УВР, заведующий	Карты контроля, справки по итогам
2.6.12	<p>Организация оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости. - Анализ показателей здоровья и физического развития детей. - Диагностика физических качеств. - Анализ адаптационного периода групп раннего возраста - Контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Контроль профилактической 	<p>Ежемесячно</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сентябрь, декабрь, май -Сентябрь, май -Сентябрь <p>Ежемесячно</p> <ul style="list-style-type: none"> - В течение года, согласно мес. плана -Декабрь- 	<p>Инструктор по гиг. воспитанию</p> <p>Инструктор по физич. воспитанию</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инстр. по гиг. воспитанию</p> <p>Инстр. по гиг. воспитанию</p>	<p>-Информация для педагогов раз в квартал на педсовете</p> <ul style="list-style-type: none"> -Справка, педсовет -Справка, отчёт по итогам исследования - Циклограмма контроля Журнал контроля

	<p>работы с детьми ЧДБ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль проведения мероприятий по профилактике гриппа. - Выполнение санитарно-гигиенического режима. - Функциональная пригодность физкультурного оборудования 	<p>февраль</p> <p>Ежемесячно</p> <p>- Август</p>	<p>Инстр. по гиг. воспитанию</p> <p>Заведующий, ИГВ, зам. зав. по УВР</p> <p>Комиссия</p>	<p>- График закаливающих процедур группы</p> <p>Тетрадь контроля</p> <p>-Акт приемки</p>
2.6.13	Готовность к зимнему периоду	Ноябрь	Комиссия	Акт
2.6.14	Готовность к летней оздоровительной кампании	Май	Комиссия	Акт
2.6.15	Готовность к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт приёмки справка по итогам
2.6.16	<p>Организация оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости. - Анализ показателей здоровья и физического развития детей. - Диагностика физических качеств. - Анализ адаптационного периода групп раннего возраста - Контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Контроль профилактической работы с детьми ЧДБ - Контроль проведения мероприятий по профилактике гриппа. - Выполнение санитарно-гигиенического режима. - Функциональная пригодность физкультурного оборудования 	<p>Ежемесячно</p> <p>-Сентябрь, декабрь, май</p> <p>-Сентябрь, май</p> <p>-Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>- В течение года, согласно мес. плана</p> <p>-Декабрь-февраль</p> <p>Ежемесячно</p> <p>- Август</p>	<p>Инструктор по гигиенич. воспитанию</p> <p>Инструктор по физич. воспитанию</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инстр. по гиг. воспитанию</p> <p>Инстр. по гиг. воспитанию</p> <p>Инстр. по гиг. воспитанию</p> <p>Заведующий, ИГВ, зам. зав. по УВР</p> <p>Комиссия</p>	<p>-Информация для педагогов раз в квартал на педсовете</p> <p>-Справка, педсовет</p> <p>-Справка, отчёт по итогам исследования</p> <p>- Циклограмма контроля</p> <p>Журнал контроля</p> <p>- График закаливающих процедур группы</p> <p>Тетрадь контроля</p> <p>-Акт приемки</p>
2.6.17	Готовность к зимнему периоду	Ноябрь	Комиссия	Акт
2.6.18	Готовность к летней оздоровительной кампании	Май	Комиссия	Акт
2.6.19	Готовность к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт приёмки справка по итогам

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Вопросы текущего контроля	Сент	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур						+			+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к занятиям		+						+	
12	Планирование образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Создание условий для самостоятельной деятельности детей (оценка развивающей среды)		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»					+				

18	Образовательная деятельность (интеграция образовательных областей и соответствие требованиям СанПиН)	+		+		+		+		+
19	Образовательная деятельность в режимных моментах (соответствие требованиям СанПиН)		+		+		+		+	
20	Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр сенсорного развития»					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр конструктивной деятельности»	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр познания мира»				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр математического развития»								+	
25	Оценка взаимодействия специалистов МАДОУ с воспитателями групп и педагогами				+					+
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			+						
27	Организация работы по ПДД и ОБЖ							+		
28	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
29	Проведение родительских собраний	+			+					+
	ИТОГО:	8	8	8	8	8	8	8	8	8

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий ИГВ	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель			✓					✓		✓			✓	
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓					✓				
2.6.3. Семинары, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы и другие методические мероприятия для педагогов	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓		✓	✓		✓						
2.6.4. Открытые просмотры	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель								✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓			✓									
2.7. Аттестация															
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓									✓			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓									✓			
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓				

2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓		✓				✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг	✓												
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ	✓			✓			✓	✓	✓	✓			
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер				✓									
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель			✓										
3.2. Обзорный контроль	Заведующий, Зам. зав. по УВР ст. воспитатель								✓					
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	ИГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности МАДОУ	Административная группа										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

График работы заведующего Ежедневно с 8-30 до 17-00 Обеденный перерыв с 12-30 до 13-00 Выходные – суббота, воскресенье Рабочий план на неделю			
Дни недели	Первая половина дня	13.00 – 14.00	Вторая половина дня
ПН	8.30 – 9.00 Контроль соответствия количества детей по табелю посещаемости меню требованию и фактической численности. Предупредительный контроль деятельности сотрудников. Рассмотрение текущих дел, установление задач на неделю.	Административное совещание с зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, инструктором по гигиенич. воспитанию, гл. бухгалтером.	14.00 – 17.00 Приём родителей. Работа с документацией. Изучение состояния работы в группах, контроль и оказание помощи педагогам.
ВТ	Совещание в СПМКУ «ЦОДОУ». Взаимодействие с инструктором по гигиенич. воспитанию по вопросам состояния здоровья воспитанников, по организации питания (1 раз в 10 дней анализ накопительной ведомости).	Взаимодействие с методической службой. Административное совещание при заведующем. Корректировка плана работы. Реализация внешних связей – районные и городские совещания.	Оперативный и предупредительный контроль согласно программа контроля ДОУ. Рассмотрение текущих дел. Изучение периодической литературы, самообразование.
СР	Работа с электронной почтой и в Сетевом городе. Предоставление по интернету информации по выполнению муниципального задания (сохранение контингента в ДОУ). Наблюдение и анализ образовательной работы по плану. Работа с личными делами работников, воспитанников, документацией по ОТ, ППБ, ГО ЧС	Реализация внешних связей, работа с договорами поставщиков, контрактным управляющим.	Работа по укреплению учебно-материальной базы учреждения. Решение текущих вопросов. Работа с документацией.
ЧТ	8.30 – 9.00 Контроль соответствия количества детей по табелю посещаемости меню требованию и фактической численности. 9.00 – 12.00. Приём родителей. Изучение состояния работы в группах, контроль и оказание помощи воспитателям	Участие в проведении методических мероприятий Консультации, семинары, педагогические советы, Советы МАДОУ, Общие родительские собрания и собрания работников. Контроль санитарного состояния помещений ДОУ.	Ведение делопроизводства. Решение текущих вопросов. Работа на сайте ДОУ.
ПТ	Текущий контроль (оперативный, предупредительный)	Работа с локальными актами и нормативными	Работа с документами (аналитическая справка по проведённому контролю:

	организации питания. Рассмотрение текущих дел. Решение вопросов по организации питания	документами	выполнение программы питания, посещаемость, заболеваемость, работа с родителями. Планирование работы на следующую неделю
--	---	-------------	--

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

день	Время	Содержание	Кол-во часов
Понедельник	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.00-12.30	Оснащение методкабинета, организация выставок.	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Взаимодействие со службами ДООУ. Административное совещание. Работа с кадрами. Консультирование педагогов. Составление плана работы на месяц.	
	15.00-16.00	Работа с документацией	
	16.00-17.00	Работа с сайтом. Обеспечение информационной открытости работы ДООУ	
Вторник	8.30-10.00	Контроль за организацией режимных моментов, по плану	8 часов
	10.00-12.30	Работа с документацией	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-14.00	Аналитическая деятельность. Оформление методических материалов, результатов наблюдений. Работа с кадрами	
	14.00-15.00	Работа с документацией. Организация методических мероприятий и конкурсов	
	15.00-17.00	Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДООУ	
Среда	8.30-11.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов	8 часов
	11.00-12.30	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Анализ календарных планов. Работа с документацией	
	15.00-16.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов.	
	16.00-17.00	Консультирование родителей. Решение текущих вопросов с родителями. Посещение родительских собраний.	
Четверг	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-13.30	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету	
	13.30-15.00	Заседание педагогического совета (1 раз в квартал), работа с кадрами. Оформление опыта работы. Самообразование педагогов (собеседование)	
	15.00-17.00	Взаимодействие с социумом. Работа с УО. Аналитическая деятельность	
Пятница	8.00-8.30	Работа с кадрами. Выход в режимные моменты	8 часов
	8.30-12.30	Анализ педагогического процесса	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Работа с документацией. Решение текущих вопросов. Оказание методической помощи педагогическим кадрам	
	15.00-16.00	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	16.00-17.00	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя (1 ст. – 36 ч.)

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Наблюдение и анализ образовательной деятельности с детьми			
1-я половина дня 8.00 – 15.42	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели	Консультации для воспитателей младших групп	Консультации для воспитателей средних групп	Консультации для воспитателей старших групп
Вторник 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал). Работа в методическом кабинете	
Среда	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
2-я половина дня 11.18 – 19.00	Совещание при заведующем. Работа по оформлению выставок, стендов	Методико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч в младших группах	Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч в средних и старших группах	Консультации для педагогов групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете
Четверг 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Взаимодействие с РУО. Ознакомление с новыми материалами. Оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний, всеобуча	Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий)	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми раннего возраста	
			Родительский всеобуч в средних и старших группах	Работа в методическом кабинете. Заседание педагогического совета (1 раз в квартал)
Пятница 1-я половина дня 8.00 – 15.42	Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым педагогам	Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов	Проверка календарных планов воспитателей. Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Планирование работы на месяц. Семинары

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (1 ст. – 40 ч.)

Дни нед.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Выдача моющих средств	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.			
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление договоров методом котировок.	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	Оформление договоров методом котировок	Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности	Посещение МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетах, прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией. Работа с кастеляншей	Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала.	Оформление заявок на котировки
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Пятница	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно- хозяйственного аппарата			
	Составление личного плана на неделю			Участие в планировании работы ДОУ на месяц
	Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ; Работа со сторонними организациями и документами	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МАДОУ Бекетовой Л.П.

№	Время	Содержание работы	Кол-во часов
Понедельник	8.00-8.30	Обход групп. Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
	8.30-8.45	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	8.45 - 9.00	Контроль за проведением фильтра в младших группах.	
	9.00-10.00	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	10.00-11.00	Работа с меню. Корректировка.	
	11.00-12.00	Решение вопросов медицинского обслуживания. Получение бак. препаратов. Проведение пробы Манту.	
	12.00-12.30	Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Совещание административного совета.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
	15.00-16.30	Осмотр детей на педикулёз. Приём родителей. Индивидуальные консультации.	
Вторник	10.00-11.30	Работа с педиатром. Организация медицинского осмотра и вакцинация.	8 ч.
	11.30-12.30	Контроль организации педагогического процесса. Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00 -14.00	Работа с меню. Корректировка.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
	15.00-16.30	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом МАДОУ по плану.	
	16.30-17.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Ведение мед. документации.	
	17.00-18.30	Подготовка информации о физическом состоянии и подготовленности воспитанников	
Среда	8.00-8.15	Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
	8.15-8.30	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	8.30-9.00	Обход групп	
	9.00 - 9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.00	Работа с меню	
	10.00-11.00	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля. Взаимодействие с педиатром.	
	11.00-12.00	Оперативный контроль режимных мероприятий.	
	12.00-12.30	Подготовка отчётной документации. Решение административно- медицинских вопросов.	
	12.30 -13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление консультаций и брошюр для родителей и педагогов. Работа со старшим воспитателем.	
	14.00-15.00	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного минимума, и педагогических советах.	
	15.00-15.30	Контроль за осуществлением закаливания	
	15.30-16.30	Работа с программами индивидуального развития. Оформление мед. стенда.	
Четверг	10.00-11.00	Лечебная работа по оздоровлению детей. Организация взаимодействия со специалистами из поликлиники. Работа по выполнению предписаний СЭС	8 ч.
	11.00-12.00	Связь с городской поликлиникой. Подготовка отчётной документации. Оформление мед. карт.	
	12.00 -12.30	Проведение профилактических прививок. Взаимодействие с педиатром.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости. Приём работников по личным вопросам. Участие на педагогических советах.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета	
	15.00-16.00	Антропометрия воспитанников	
	16.00-16.30	Приём родителей. Индивидуальное консультирование. Участие в родительских собраниях	
	16.30- 17.00	Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических	

		мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний. Подготовка отчетной документации	
	17.00-18.30	Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок детей.	8 ч.
Пятница	8.00-8.30	Контроль за осуществлением противоэпидемиологического режима	
	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00-9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-11.00	Диспансеризация детей. Санитарно-просветительская работа. Выпуск Санбюллетеня.	
	11.00-12.30	Контроль за выполнением режимных моментов	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление и корректировка меню	
	14.00-15.00	Работа с документацией.	
	15.00-16.30	Приём родителей. Мероприятия по обеспечению Адаaptации детей в ДОО	

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ Новиковой А.А.

Нагрузка –1 ставка (36 часов в неделю)

дни недели	вид деятельности	время проведения	итого время	всего
понедельник	Консультативная работа с родителями.	8.00 – 9.00	1.00 ч.	7.3
	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	9.00 – 11.30	2.30 ч.	
	Проведение консультаций для педагогов и специалистов	11.30 – 12.30	1 ч.	
	Обработка результатов диагностики, планирование	12.30 – 13.00	30 мин.	
	Оформление документации. Подготовка материалов для консультаций	13.00 – 13.45	45 мин.	
	Подготовка материалов по профилактике и просвещению. Подготовка и размещение материалов на сайте ДОО	13.45 – 14.45	1.00 ч.	
	Подготовка материала для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми	14.45 – 15.30	45 мин.	
вторник	Подготовка материала для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми	11.00 – 11.30	30 мин.	7.3
	Подготовка материалов для педагогов и родителей	11.30 – 12.45	1.15 ч.	
	Подготовка материалов для выступлений, круглых столов и занятий с педагогами	12.45 – 13.30	45 мин.	
	Проведение консультаций, круглых столов, заседаний, для педагогов и специалистов	13.30 – 15.00	1.30 ч	
	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	15.00 – 17.10	2.10 ч.	
	Консультативная работа с родителями	17.10 – 18.30	1.20 ч.	

среда	<i>Методический день: самообразование, стажировка, подготовка к районным, городским мероприятиям, собраниям, публикациям</i>	9.00 – 15.00	6	6
четверг	Консультативная работа с родителями	8.00 – 9.00	1.00 ч.	7.3
	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	9.00 – 11.30	2.30 ч	
	Консультации для педагогов и специалистов	11.30 – 12.30	1 ч.	
	<i>Обработка результатов диагностики, планирование</i>	<i>12.30 – 13.45</i>	<i>1.15 ч.</i>	
	<i>Подготовка материалов для уголка родителей</i>	<i>13.45 – 15.30</i>	<i>1.45 ч</i>	
пятница	Консультативная работа с родителями	8.00– 9.00	1 ч.	7.3
	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа с детьми/наблюдение/проведение псих. игр и упр./диагностика	9.00 – 11.10	2.10 ч.	
	Проведение консультаций для педагогов и специалистов	11.10 - 12.00	50 мин.	
	<i>Обработка результатов диагностики, планирование</i>	<i>12.00 – 12.45</i>	<i>45 мин</i>	
	<i>Оформление документации. Подготовка материалов для консультаций</i>	<i>12.45 – 14.15</i>	<i>1.30ч.</i>	
	<i>Подготовка материалов для индивидуальных и коррекционно – развивающих занятий с детьми</i>	<i>14.15 – 15.00</i>	<i>45 мин</i>	
	<i>Подготовка материалов по профилактике и просвещению</i>	<i>15.00 – 15.30</i>	<i>30 мин.</i>	
Всего часов				36

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ

Тузовой И.Г на 2023 – 2024 учебный год

(1,5 ст. – 36 часов)

День	Время	Содержание	Группа	Кол-во часов
Понедельник	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики		6ч
	8.30 - 9.35	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	9.35- 10.00	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Ст. группа №1	
	10.00-11.00	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу		
	11.00 – 11.45	Планирование образовательной деятельности		
	11.45-12.15	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка) логоритмика	Подготовит. группа №11	
	12.15-14.00	Написание сценариев праздников и музыкальных развлечений, подготовка дидактического материала (согласно должностной инструкции). Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
Вторник	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	По графику	9 ч.
	8.30 – 8.50	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.50 – 9.20;	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подготовит. группа № 2	
	9.20 – 10.20	Индивидуальная работа с детьми по развитию восприятия музыки и слуха.		
	10.20 – 10.50	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Разновозрастная группа №12	
	10.50-11.45	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	11.45 – 12.15	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подготовит. группа № 4	
	12.15 – 13.00	Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.	По плану	
	13.00-13.30	Взаимодействие со специалистами детского сада. Участие в методическом объединении МАДОУ. Подготовка праздников и развлечений.		
	13.30-15.00	Заполнение индивидуальных карт развития детей		
	15.00-15.20	Организация развивающей среды в условиях группы.		
	15.20 – 15.45	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Ст. группа № 5	
	15.45 – 16.30	Индивидуальная работа с детьми по вокалу	По плану	
16.30-17.00	Консультация для родителей. Взаимодействие с родителями воспитанников.			
Среда	8.00 - 8.30	Аккомпанирование при проведении утренней гимнастики	по графику	6 ч.
	8.30 - 9.00	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	9.35 – 10.00	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Ст. группа №1	
	10.00 – 11.45	Написание сценариев праздников и музыкальных развлечений, подготовка дидактического материала		
	11.45-12.15	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка) логоритмика	Подготовит. группа №11	
	12.15-13.00	Подготовка к занятиям. Планирование образовательной деятельности		
	13.00-14.00	Координация работы педагогического персонала по вопросам музыкального воспитания детей. Работа с музыкальным материалом, работа с родительскими уголками в группах, подбор консультаций.		

Четверг	8.00 - 8.30	Аcompanирование при проведении утренней гимнастики	По графику	9 ч.
	8.30-8.50	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.50-9.20	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подготовит. группа № 2	
	9.20-9.55	Индивидуальная работа по развитию выразительных движений		
	9.55 – 10.25	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Разновозрастная группа №12	
	10.10 – 10.25	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	11.45 – 12.15	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Подготовит. группа № 4	
	12.15 – 13.30	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	13.30 – 15.20	Изготовление атрибутов для музыкальных праздников и развлечений, подбор нотного материала (согласно должностной инструкции)		
	15.20 – 15.45	Занятие "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Ст. группа № 5	
	15.45 – 16.30	Индивидуальная работа по логоритмики.	По плану	
	16.30-17.00	Консультация для родителей. Взаимодействие с родителями воспитанников.		
пятница	8.00 - 8.30	Аcompanирование при проведении утренней гимнастики	по графику	6 ч.
	8.30 - 9.00	Подготовка нотного материала.		
	9.00 – 10.00	Индивидуальная работа по развитию танцевально-ритмических движений	По плану	
	10.00-11.15	Индивидуальная работа по развитию навыков элементарного музицирования	По плану	
	11.15 -12.30	Изготовление музыкально-дидактических игр и пособий, картотеки.		
	12.30-13.00	Взаимодействие со специалистами детского сада. Подготовка праздников и развлечений.		
	13.00-14.00	Консультация для воспитателей.		
Итого: 36 ч., из них работа с детьми - 12 ч. 30 мин.; работа с педагогами -2ч. 30 мин.; работа с родителями -1 ч.				

3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя Курской А.Р. на 2023 – 2024 учебный год (1,25 ст. – 30 часов)

День	Время	Содержание	Группа	Кол-во часов
понедельник	8.00 – 8.20	Аcompanирование при проведении утренней гимнастики		6 часов
	8.20 - 8.40	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.40 - 8.50	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Первая мл. гр. № 9	
	8.50 – 9.00	Подготовка нотного материала и оформление зала		
	9.00 - 9.15	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Мл. гр. № 6	
	9.15 – 11.20	Индивидуальная работа с детьми по развитию музыкально-исполнительской деятельности с детьми, слабо усвоившими программу. Выход в режимные моменты.		
	11.20 –	Написание сценариев праздников и музыкальных		

	14.00	развлечений, подготовка дидактического материала (согласно должностной инструкции). Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
вторник	8.00 – 8.20	Аkkомпанирование при проведении утренней гимнастики		7 часов
	8.20 – 8.40	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.40 – 8.50	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	2 гр. ран. возр. №8	
	9.00 - 9.15	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Вт. мл. гр. № 7	
	9.15 – 9.50	Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям.		
	9.50 – 10.10	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Сред. гр. № 10	
	10.10 – 11.10	Индивидуальная работа с детьми по развитию восприятия музыки и слуха. Выход в режимные моменты.		
	11.10 – 13.00	Работа с музыкальным материалом, подготовка к праздникам и развлечениям. Организация развивающей среды в условиях группы.		
	13.00-15.00	Взаимодействие со специалистами детского сада. Участие в методическом объединении МАДОУ.		
Среда	8.00 – 8.20	Аkkомпанирование при проведении утренней гимнастики		6 часов
	8.20 - 8.40	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.40 - 8.50	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Пер. мл. гр. № 9	
	9.00 – 9.15	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Вт. мл. гр. № 6	
	9.15 – 10.15	Индивидуальная работа с детьми по вокалу		
	10.15 – 13.00	Подготовка к занятиям. Планирование образовательной деятельности		
	13.00 – 14.00	Координация работы педагогического персонала по вопросам музыкального воспитания детей. Работа с музыкальным материалом, работа с родительскими уголками в группах, подбор консультаций		
четверг	8.00 – 8.20	Аkkомпанирование при проведении утренней гимнастики		7 часов
	8.20 – 8.40	Подготовка нотного материала и оформление зала.		
	8.40 – 8.50	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	2 гр. ран.возр № 8	
	9.00 – 9.15	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Вт. мл. гр. №7	
	9.25 – 9.45	Занятие по области "Художественно-эстетическое развитие" (музыка)	Ср. гр. № 10	
	9.45 – 10.45	Индивидуальная работа по развитию выразительных движений		

	10.45 – 12.00	Изготовление атрибутов для музыкальных праздников и развлечений, подбор нотного материала (согласно должностной инструкции)		
	12.00 – 13.30	Написание сценариев праздников и музыкальных развлечений, подготовка дидактического материала		
	13.30 – 15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
пятница	8.00 – 9.00	Консультация для родителей. Взаимодействие с родителями воспитанников.		4 часа
	9.00 – 10.00	Индивидуальная работа по развитию танцевально-ритмических движений. Выход в режимные моменты.		
	10.00 – 11.00	Индивидуальная работа по развитию навыков элементарного музицирования		
	11.00 – 12.00	Изготовление музыкально-дидактических игр и пособий, картотек и т.п.		
Итого: 30 ч., из них работа с детьми - 9 ч. 25 мин.; работа с педагогами -2 ч.; работа с родителями -1 ч.				

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда Н.А. Зориной на 2023-2024 уч. год (2 ст. – 40 часов)

день недели	время	Содержание	участники	Кол-во часов
понедельник	9.00 – 9.30	Период групповой ОД (ПР «Окружающий мир»)	группа № 1	8 ч.
	09.30-10.00	Занятие по ОО «Речевое развитие»	группа №2	
	10.00-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	по плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00–15.00	Планирование образовательной деятельности. Работа с ИОМ; Работа с педагогами групп № 1 и 2		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
Вторник	09.00-09.25	Занятие по ОО «Речевое развитие»	группа № 1	8 ч.
	09.30-10.00	Период групповой ОД (ПР «Окружающий мир»)	группа № 2	
	10.20-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Работа с педагогами. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
среда	09.00-9.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	8 ч.
	9.30 – 10.00	Период групповой ОД (ПР «Окружающий мир»)	группа №2	
	10.10-10.40	Занятие по ОО «Речевое развитие» (подготовка к обучению грамоте)	группа №2	
	10.40-12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Работа с родителями.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
Четверг	9.00 – 9.25	Период групповой ОД (ПР «Окружающий мир»)	группа № 1	8 ч.
	9.30 – 12.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		

	13.00-15.00	Изучение методической литературы, периодической печати по музыкальному воспитанию. Работа с педагогами. Участие в производственных собраниях, педагогических советах, совещаниях. Работа в РМО.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
Пятница	09.00-09.25	Занятие по ОО «Речевое развитие» (подготовка к обучению грамоте)	группа №1	8 ч.
	09.30-10.00	Занятие по ОО «Речевое развитие» (подготовка к обучению грамоте)	группа №2	
	10.10-12.30	Сопровождение режимных моментов. Выход в библиотеку	По плану	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв		
	13.00-15.00	Работа с родителями.		
	15.00-17.30	индивидуальная коррекционная деятельность	По плану	
		Итого: 40 ч.: 4 ч. – КПОД; 26 ч – КИОД; 6 ч. с педагогам, 4 ч. - с родителями.		

3.3.6. Циклограмма деятельности учителя-логопеда Валеевой Е. А. на 2023-2024 уч. год (0,5 ставки - 10 часов)

День недели	Время	Содержание	
Понедельник	15.00-15.20	индивидуальные занятия	1 ч.
	15.20-15.50	подгрупповое занятие 1 подгруппа - дети с ТНР	
	15.50-16.00	консультативная помощь родителям совместно с детьми по запросу	
Вторник	8.00-8.30	индивидуальные занятия	4 ч.
	8.30 – 8.50	совместная деятельность в ходе режимных моментов	
	8.50-12.00	индивидуальные занятия	
Среда	15.00-15.20	индивидуальные занятия	1 ч.
	15.20-15.50	подгрупповое занятие 1 подгруппа - дети с ТНР	
	15.50-16.00	консультативная помощь родителям совместно с детьми по запросу	
Четверг	8.00-8.30	индивидуальные занятия	2,5 ч.
	8.30 – 8.50	Совместная деятельность в ходе режимных моментов	
	8.50-9.20	подгрупповое занятие 1 подгруппа - дети с ТНР (подготовка к обучению грамоте)	
	9.30-10.30	индивидуальные занятия	
Пятница	9.00 –10.30	индивидуальные занятия	1,5
		Итого: 10 часов	

4. Реализация годовых задач работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 (рег. № 71847 от 28.12.2022 г.)) по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, выделены следующие проблемы, требующие наиболее оперативного решения:

- 1) создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающего ребёнку качественные условия для успешного формирования экологической культуры и осознанного отношения к природе;
- 2) необходимость внесения изменений и модернизации материально-технической базы дошкольного учреждения, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
- 3) необходимость повышения методической компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), обеспечение контроля эффективности внедрения ФОП ДО;
- 4) создание условий для осуществления инновационного педагогического поиска, направленного на достижение в образовательном учреждении нового качества образования, позволяющего каждому воспитаннику достичь уровня образования в соответствии с его психофизическими возможностями и потребностями.
- 5) организация практико-ориентированных мероприятий, направленных на оптимизацию системы работы по выбранным в дошкольной образовательной организации приоритетным направлениям развития.

Для решения выявленных проблем в 2023-2024 учебном году в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» необходимо выполнить следующие задачи:

1. *Методическое сопровождение педагогов по реализации Образовательной программы в практике работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).*
2. *Активизировать работу по приоритетным направлениям развития образовательной системы ДОУ в рамках внедрения инновационной практики в образовательный процесс.*

№	Виды и содержание управленческой и методической деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат, выход
1	2	3	4	5
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач,</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и приоритетные направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания занятий, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 8. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям). 	31 августа 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол педагогического совета, материалы педагогического совета, аналитические справки по циклограмме контроля.
2.	<p>Итоговый педагогический совет № 4 (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать работу</p>	30 мая 2024	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол педагогического совета, презентация, лист регистрации, аналитические материалы

	<p>ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год)</p> <p>4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</p> <p>6. Утверждение расписания на летний период, режима дня.</p>			
3.	<p><i>Праздники и развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Знаний «1 сентября»; - «Осенины»; - «День матери»; - «Новый год» - «Праздник по правилам дорожного движения» - КВН «23 февраля - день Защитника Отечества»; - Праздник к 8 марта; - «День Победы», Акция «Бессмертный полк» - Выпускной для подготовительных групп «Назад в будущее» 	<p>1 сент.</p> <p>2 неделя октября Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>3-4 неделя января</p> <p>3-4 неделя февраля</p> <p>1 неделя марта</p> <p>Май</p> <p>4 неделя Мая</p>	<p>Муз. руководитель</p> <p>Муз. рук-ль Воспитатели старших и подготовит. групп, Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели старших групп ДОУ</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Муз. руководитель Муз. руководитель, Воспитатели групп,</p> <p>Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Воспитатели подготовит. групп</p> <p>Муз. руководители, воспитатели подготовит. групп</p>	<p>Сценарии, конспекты, фотоотчёты, информационная сводка на сайте дошкольного учреждения.</p>

4.	Выставки совместного семейного творчества: - - «Что нам осень принесла» - «Зимняя сказка» - Выставка семейных поделок «Наши пернатые друзья»	Октябрь Декабрь 1 неделя апреля	Воспитатели групп	Фотоотчёт, информационная сводка на сайте дошкольного учреждения.
6.	Участие в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение учебного года согласно городскому плану мероприятий	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги, воспитатели ДОУ	Информация об участии, грамоты, приказы по итогам участия
1. Методическое сопровождение педагогов по реализации Образовательной программы в практике работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.				
7	Консультация для педагогов «Федеральная рабочая программа воспитания – обязательный документ в воспитательной работе»	5 сентября	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю.	Брошюры, материалы консультаций, презентации
8.	Семинар-практикум для педагогов «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте» на основе ФОП ДО	8 сентября 2023 г. «Международный день распространения грамотности»	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю.; Старший воспитатель Баранова О.С.	Памятка, материалы семинара-практикума
9.	Круглый стол «Организация педагогической диагностики по ФОП. ИОМ.	19 сентября 2023	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю.; Старший воспитатель Баранова О.С.	Аналитическая справка по итогам мониторинга, План-схема методического мероприятия.
10.	Тренд-сессия «От модели выпускника к модели выпускника НОШ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Смирнова К.Ю.; педагог-психолог Новикова А.А.	Методические материалы, конспект мероприятия, практические результаты работы
11.	Методический совет: Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО (ФАОП ДО): вопросы и ответы)	Октябрь	Смирнова К.Ю.; Старший воспитатель Баранова О.С.	План-схема методического мероприятия, презентация, фото-отчёт, памятки, брошюры

12.	- Заседание творческой группы по инновационной деятельности (РИП); - Заседание творческой группы по инновационной деятельности (ФИП)	2 неделя сентября; 3 неделя октября; 2 неделя декабря; 1 неделя ноября 2 неделя декабря 2 неделя февраля	Члены творческой группы	Протоколы, рабочие материалы.
13	Тематический контроль «Реализация вариативной части ОП (АОП) ДО»	Ноябрь	Заведующий,, Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Приказ, план - задание, материалы контроля, аналитическая справка по итогам.
14	Педагогический совет № 2 «Особенности реализации ФООП ДО». Рабочая программа воспитания»	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол педагогического совета, материалы.

2. Активизировать работу по приоритетным направлениям развития образовательной системы ДОУ в рамках внедрения инновационной практики в образовательный процесс.

15	Консультации для педагогов: - «Подходы к организации конструктивно-модельной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО»; - «С конструктором играем – речь развиваем» - «Организация конструктивной деятельности в профилактике задержки речевого развития детей раннего возраста» - «Современные формы работы с родителями по развитию технического творчества у детей дошкольного возраста в процессе конструктивно-модельной деятельности»; - «Использование ТРИЗ-технологии в образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений»	Сентябрь - Январь	 Учитель-логопед Зорина Н.А. Учитель-логопед Валеева Е.А. Педагог-психолог Новикова А.А. Смирнова К.Ю.	Брошюры, памятки - консультации
----	--	----------------------	---	------------------------------------

16.	<p>- Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению.</p> <p>Подготовка и организация открытых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экология и мы» - «Познаём мир» - «Будущие инженеры» 	В течении уч. года по согласованному графику	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ</p> <p>Гр. № 11,4 Гр. № 12, 1, 2, 10, 6 Гр. 8,9,5,7</p>	фото и видео-отчёт, конспекты проводимых мероприятий, листы регистрации
17	Экологический КВН	1-2 неделя декабря	Воспитатели гр.11,4	Конспект, материалы
18	<p>Педагогическая мастерская «Наполнение экологического центра группы как экологическая акция»</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший экологический центр группы»</p>	Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги групп	Аналитическая справка по итогам, Положение смотр-конкурса
19.	Мероприятие для детей «Умники и Умницы»	8 февраля «День рождения российской науки»	Педагог-психолог; Гр. 12,1,2, 11	Конспект, материалы
20.	Семинар-практикум «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Январь	Воспитатели Соловьёва И.В., Беренцева Л.А.	Конспект, лист регистрации, материалы.
21	Выставка методической литературы в методическом кабинете среди воспитанников старших и подготовительных групп «Математика глазами детей»	Январь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп,	Фото-анонс и фотоматериалы по проведённой выставке
22	Демонстрационная площадка по теме «Математический сундучок» в рамках ГО «Познаём мир»: «Математические игры М. Монтессори – реализация ФОП в разделе «Сенсорные эталоны и познавательные действия»	6 февраля 2024	Зам. зав. по УВР, педагоги групп 12,1,2,10	Материалы презентации выступающих, лист регистрации гостей-участников; Фото-отчёт

	«Коврограф Ларчик В. Воскобовича-Верёвочные истории» «Использование конструктора Тико в практике формирования математических представлений»			
23	Конкурс профессионального мастерства: «Лучшее дидактическое пособие по формированию элементарных математических представлений в ДОУ»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги групп	Аналитическая справка по результатам
24	Конкурс среди воспитанников и педагогов групп «Инженерный марафон»	08.04.2024	Ст. воспитатель, Гр. 8,9,5,7, воспитатели старших и подготовительных групп	Конспект, Положение, материалы, фотоотчёт, информационная сводка для сайта ДОУ
25	Педагогический совет № 3 «Инновационные методы и формы работы с детьми и родителями в рамках приоритетных направлений ДОУ»	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги групп	Протокол педагогического совета, лист регистрации, отчёты педагогов, материалы.
25	Методический ворк-шоп для педагогов «Возможности начального инженерно-технического образования»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,, воспитатель Дьяконова Е.А.	Конспект методического мероприятия, материалы работы, лист регистрации.
26	«Гость группы»	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	Фототчёт, конспект
27	Конкурс на выбор хозяина «Эко-тропы»	Апрель	Ст. Воспитатель. Воспитатели групп	Положение, аналитическая справка по результатам
28	Смотр-конкурс: «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста	Апрель - май	Заведующий, Методическая служба	Положение, аналитическая справка по итогам

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ	Обновление сайта и размещение локальной документации на сайте ДОУ. Формирование публичного доклада руководителя по итогам учебного года.	- Обновление картотеки периодических изданий. - Корректировка ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР, Рабочей программы воспитания, ежегодных локальных актов. - Подбор и составление пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Консультация с педагогами по написанию планов образовательной деятельности. Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы, оперативного и тематического контроля.	31.08.2023 Педагогический совет № 1 (установочный) «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч. году Форма: круглый стол Цель: познакомить педагогов с планом, основными направлениями политики региона и муниципалитета
СЕНТЯБРЬ	- Организация общего праздничного мероприятия, <i>посвящённого Дню Знаний «1 сентября»</i> ; Подготовка и размещение материалов на сайте, в том числе в разделе «Образование». - Заседание Аттестационной комиссии ДОУ.	- Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям: «Новое время. Новые перспективы сотрудничества. ФОП ДО». - Организация выставки семейного творчества «Что нам осень принесла» - Консультация для педагогов «Федеральная рабочая программа воспитания – обязательный документ в воспитательной работе». - Семинар-практикум для педагогов «Звуковая культура речи» и подготовка к обучению грамоте» на основе ФОП ДО - Заседание ТГ по РИП	- Заседание ШК ДОУ -Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка» - Мониторинг дефицитов педагогов по программе воспитания и методическая работа с ними; - Круглый стол «Организация педагогической диагностики по ФОП. ИОМ» - 19 сентября. - Методическая помощь педагогам в подготовке конкурсных материалов и методических продуктов к городскому фестивалю «Кем быть?» - Составление расписание дополнительного образования, в том числе для платных услуг и сетевого взаимодействия.	-Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка». - Анкетирование педагогов, сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности к инновационной деятельности. Консультация для педагогов: «Подходы к организации конструктивно-модельной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО»
ОКТАБРЬ	- Работа методического кабинета: Выставки методической литературы по темам недели. - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка»;	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка» - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация выставки семейного творчества «Что нам осень принесла»	- Организация групповых праздничных мероприятий по теме: «Осенины»; - Методический совет: Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО (ФАОП ДО): вопросы и ответы; - Заседание ТГ по РИП	- Консультация для педагогов «С конструктором играем – речь развиваем» - Тренд-сессия «От модели выпускника ДО к модели выпускника НОШ»

НОВАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация участия педагогов в городском фестивале проф. мастерства «Педагогический калейдоскоп»; - Подготовка и организация к конкурсу «Лего-конструирование в ДОУ» - Заседание ТГ по ФИП 	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Аттестационной комиссии - Организация выставки семейного творчества «Вкусный светофорчик» - Организация участия педагогов в конкурсе проф. мастерства «Педагог дошкольного образовательного учреждения 2023» 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль по теме: «Реализация вариативной части ОП (АОП) ДО». - Организация групповых праздничных развлечений по теме: «День матери» - Консультация для педагогов: «Современные формы работы с родителями по развитию технического творчества у детей дошкольного возраста в процессе конструктивно-модельной деятельности» 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль по теме: «Реализация вариативной части ОП (АОП) ДО». - Педагогический совет № 2 «Особенности реализации ФОП ДО. Рабочая программа воспитания»
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям. - Педагогическая мастерская «Наполнение экологического центра группы как экологическая акция» 	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс «Лучший экологический центр группы» - Организация выставки семейного творчества «Зимняя сказка». - Заседание ТГ по РИП - Заседание ТГ по ФИП - Организация и проведение «Экологический КВН» 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация выставки семейного творчества «Зимняя сказка»; - Организация групповых праздничных развлечений к Новому году. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление картотеки периодических изданий и библиофонда.
ЯНВАРЬ		<ul style="list-style-type: none"> - Выставка методической литературы в методическом кабинете среди воспитанников старших и подготовительных групп «Математика глазами детей» 	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар-практикум «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» - Консультация для педагогов: «Использование ТРИЗ-технологии в образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений». 	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание ППК – Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению «Познаём мир»
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация и подготовка мероприятия для детей «Умники и умницы» 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и помощь в подготовке «Праздника по правилам дорожного движения» - Заседание ТГ по ФИП - Работа демонстрационной площадки по теме «Математический сундучок» в рамках ГО «Познаём мир»: «Математические игры М. Монтессори – 	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс - Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям. - Организация групповых праздничных развлечений к 23 февраля. 	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.

		реализация ФОП в разделе «Сенсорные эталоны и познавательные действия»; «Коврограф Ларчик В. Воскобовича-Верёвочные истории» «Использование конструктора Тико в практике формирования математических представлений»		
МАРТ	- Организация групповых праздничных развлечений к 8 марта	- Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию; - Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению «Экология и мы»	- Смотр-конкурс среди педагогов ДОУ на тему «Педагогическое портфолио» - Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию. - Подготовка и организация методической помощи к районному этапу конкурса «Я - исследователь» - Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению «Экология и мы»	Педагогический совет № 3: <i>«Инновационные методы и формы работы с детьми и родителями в рамках приоритетных направлений ДОУ».</i> Форма проведения: Тренд сессия - Подготовка и организация методической помощи к районному этапу конкурса «Почемучка»
АПРЕЛЬ	- Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством дошкольного образования». - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация выставки семейных поделок «Наши пернатые друзья»	- Методический воркшоп для педагогов «Возможности начального инженерно-технического образования» - «Открытый детский сад»: «Гость группы» - Конкурс для воспитанников и педагогов групп «Инженерный марафон». - Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению «Будущие инженеры»	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка». - Конкурс на выбор хозяина «Эко-тропы» - «Открытый детский сад»: «Гость группы» - Конкурс для воспитанников и педагогов групп «Инженерный марафон» - Открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей из опыта работы по приоритетному направлению «Будущие инженеры»	- Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребёнка». - «Открытый детский сад»: «Гость группы» - Смотр – конкурс: «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста»

<p style="text-align: center;">МАЙ</p>	<p>-- Смотр – конкурс: «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста</p> <p>-Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.</p> <p>- Организация и подготовка выпускного у подготовительных к школе групп.</p> <p>- Организация акций «Бессмертный полк», «День Победы».</p>	<p>- Оказание консультативной помощи по оснащению развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствие с ФГОС ДО и возрастными особенностями.</p> <p>-Заседание Аттестационной комиссии.</p>	<p>- Заседание психолого-педагогической комиссии.</p> <p>- Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов на летний период.</p> <p>- Помощь в организации и подготовке Выпускных для подготовительных групп «Назад в будущее»</p>	<p>- Информирование общественности о результатах деятельности ДОУ по решению задач охраны и здоровья воспитанников, пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>- Подготовка Публичного доклада ДОУ.</p> <p>- Итоговый педагогический совет № 4 <i>«Результаты работы на 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>-Цель:проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>
---	--	--	--	---

4.3 Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования

МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательного процесса</i>						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

Взаимодействие всех участников образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность педагогов и детей; - взаимодействие с родителями ((законными представителями) воспитанников; - совместная деятельность детей, родителей, педагогов; - сетевая форма взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта 	<p>Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение</p>	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	<p>Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель</p>
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	<p>Собеседование Анкетирование Творческие отчеты</p>	Ежеквартально	1 раз в год Май	Воспитатели	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>
Индивидуализация образования	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; - поощрение вопросов, инициативы и 	<p>Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ инди-</p>	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>

	<p>самостоятельности детей в различных культурных практиках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление родителей (законных представителей) с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; - согласование с родителями (законными представителями) маршрутов индивидуального развития ребенка; - учет конструктивных пожеланий родителей (законных представителей) «во благо» ребенка 	<p>видуальных маршрутов – Технологическая карта</p>				
<i>Качество ресурсного обеспечения образовательной организации</i>						
<p>Психолого-педагогические условия</p>	<p>- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительно</p>	<p>Контроль:</p>	<p>По циклограмме</p>	<p>По окончании</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Старший</p>

	<p>самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; - использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</p> <p>- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - плановый - тематический - оперативный (текущий) <p style="text-align: center;">Итоговый</p> <p>Внеплановый</p> <p style="text-align: center;">Административный</p>	<p style="text-align: center;">1 раз в год Апрель</p> <p style="text-align: center;">По мере проведения</p> <p style="text-align: center;">По плану</p>	<p>контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p style="text-align: center;">1 раз в год Май</p> <p>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p>По окончании контроля</p>	<p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p>	<p style="text-align: center;">воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Заведующий МАДОУ</p>
--	--	--	---	--	--	--

	<p>- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</p> <p>- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</p> <p>- защита детей от всех форм физического и психического насилия;</p> <p>поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность:</p> <p>- использование специальных психолого-педагогических подходов, методов</p>					<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

	<p>- в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; - деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);</p> <p>- условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:</p> <p>- обеспечение эмоционального благополучия;</p> <p>- поддержка индивидуальности и инициативы детей;</p> <p>- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;</p> <p>-при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учет индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида</p>					
<i>Качество кадрового обеспечения</i>						
Кадровое	- укомплектованность кадрами.	Изучение	1 раз в год	1 раз в год	Воспитатели	Заведующий

Качество материально-технических условий

<p>Материально-технические условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам - Соответствие правилам пожарной безопасности - Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста индивидуальных особенностей развития детей. - Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) 	<p>Оперативный контроль</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>4 раза в год</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p>
<p>обеспечение, в том числе инклюзивного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кадрами; - образование педагогов; - квалификационные категории педагогов; - курсовая подготовка педагогов; - деятельность по самообразованию; - профессиональные достижения педагогов 	<p>документов</p> <p>Контроль</p> <p>Таблица участия</p>	<p>Май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Май</p> <p>1 раз в год Май</p> <p>1 раз в год Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>МАДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p>

Качество финансовых условий						
Финансовые условия	Выделенные средства субвенции Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах)	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Заведующий МАДОУ
Качество развивающей предметно-пространственной среды						
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие ОП ДО дошкольной организации Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН Соответствие возрастным возможностям детей Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности	Административный контроль	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МАДОУ

	<p>Вариативное использование различных пространств(помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей</p> <p>Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды</p> <p>Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН</p>					
<i>Качество результатов образовательной деятельности</i>						
Индивидуальное развитие каждого ребенка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития	2 раза в год Сентябрь Май	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям	Степень протекания адаптационного периода	Наблюдение Заполнение	В начале учебного года	По окончании адаптационного	Воспитатели групп	Старший воспитатель

МАДОУ		адаптационных листов		периода	раннего возраста	
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/% от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников МАДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Старший воспитатель
Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Воспитатели	Старший воспитатель

