

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Красная, д.44
8 (351) 265-11-11, ds52chel@yandex.ru

Утверждено:
Приказ № 141/2-01 от 28.11.2022г.

**Положение
об Общем собрании работников
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»**



І. Общие положения

1. Положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение), органе управления, созданном в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее Общее собрание) как постоянно действующего высшего органа коллегиального управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», имеющего управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

ІІ. Компетенции

4. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

III. Организация деятельности

5. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
6. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.
9. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
11. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
12. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» являются рекомендательными. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения.
13. О повестке, месте и времени проведения собрания коллектив извещается за 5-10 дней.

IV. Права и ответственность

14. Обязанности:
 - вырабатывать общие подходы к решению внутренних проблем МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
 - подводить итоги деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
 - решать вопросы о распределении материальных средств;
 - контролировать выполнение ранее принятых решений.

15. Имеет право:

- требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

16. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МАДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

17. Ответственность:

Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МАДОУ.

18. Заведующий МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

19. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» несёт ответственность:

- за обоснованность и выполняемость выдвигаемых требований;
- за объективную оценку результативности деятельности администрации и членов коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за своевременную реализацию решений.

V. Делопроизводство

20. Проведение Общего собрания работников планируется в начале года и включается в годовой план работы МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

21. Ход собрания протоколируется: фиксируется повестка, выступления, предложения, замечания и решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

22. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» начинается с отчета о выполнении решений предыдущего Общего собрания работников.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» протокол № 2 от 28.11.2022г.