

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Красная, д.44
8 (351) 265-11-11, ds52chel@yandex.ru

Утверждено:
Приказ № 142-01 от 29.11.2022

**Положение
о Педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 52 г. Челябинска»**



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
К.В. Запорожец

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МАДОУ).
2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Педагогический совет МАДОУ создаётся в целях обеспечения государственно-общественного управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
4. Педагогический совет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», настоящим Положением.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Основными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:
 - реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение стратегии развития МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
 - разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;

- повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенции

7. К компетенции Педагогического совета МАДОУ относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

IV. Организация деятельности

8. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

9. Педагогический совет действует бессрочно.

10. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

12. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, вплоть до утверждения новой кандидатуры.

13. Председатель педагогического совета МАДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

14. Педагогический совет МАДОУ работает по плану, который является составной частью плана деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» на учебный год.

15. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

16. Решения Педагогического совета МАДОУ являются рекомендательными для коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»; решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

17. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании председателем Педагогического совета МАДОУ.

18. Заведующий МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», в случае несогласия с решением Педагогического совета МАДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педсовет, мотивируя свое решение.

19. Педагогический совет МАДОУ выступает от имени МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Права

20. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» как коллегиальный орган управления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета МАДОУ;
- обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов.
- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в Совет МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», связанные с совершенствованием образовательной деятельности.

21. Каждый педагог может потребовать обсуждения Педагогическим советом МАДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

22. Каждый педагог при несогласии с решением Педагогического совета МАДОУ вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность

23. Председатель Педагогического совета МАДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
24. Председатель Педагогического совета МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

VII. Делопроизводство

25. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.
26. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
27. Протоколы Педагогического совета МАДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
28. Протоколы Педагогического совета МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в течение 5 лет.
29. Педагогический совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями учреждения.
30. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются на его заседании.