

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Красная, д.44
8 (351) 265-11-11, ds52chel@yandex.ru

Утверждено:
Протокол заседания Совета
Учреждения № 2 от 13.10.2022

**Положение о Совете
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»**

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
К.В. Запорожец



I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 №1014), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»), другими нормативными правовыми актами.
2. Совет МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
3. Совет МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями учреждения. В соответствии с Уставом учреждения, действующим законодательством.
4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

II. Состав и структура

5. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
6. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
7. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения.
8. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

9. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

III. Компетенции Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- направление в Наблюдательный совет Учреждения представителей от родительской общественности;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

IV. Организация деятельности

11. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

12. Председатель Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», Руководителя Учреждения, Учредителя).

13. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

14. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».

15. Совет МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Решения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

17. Все решения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

18. Члены Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» имеют следующие **права**:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;
- при несогласии с решением Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать руководителю МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

19. Совет МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» несет **ответственность** за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об

образовании;

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство

20. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.
22. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» оформляются печатным протоколом.
23. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска».
24. Нумерация протоколов ведётся от начала года.
25. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью заведующего.
26. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту.
27. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» принимаются председателем Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» и рассматриваются членами Совета «ДС № 52 г. Челябинска» по поручению председателя.