

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 52 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Красная, д.44
8 (351) 265-11-11, ds52chel@yandex.ru

Утверждено:
Приказ № 36-01 от 31.03.2022г.

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»
_____ К.В. Запорожец

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся
в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующего уровня и направленности, а так же правила отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Челябинска» (далее – МАДОУ ДС № 52).

2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Устава образовательной организации.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Комплектование групп, перемещение (перевод) воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ ДС № 52;

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МАДОУ ДС № 52.

Решение о переводе воспитанника принимает заведующий учреждения.

4. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ ДС № 52 от 01 сентября текущего года.

5. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МАДОУ ДС № 52 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС № 52, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

Комитет по делам образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ ДС № 52 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ ДС № 52 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ ДС № 52 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МАДОУ ДС № 52 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ ДС № 52 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

16. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ ДС № 52 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС № 52, аннулирования лицензии, и в случае приостановления действия лицензии

18. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДС № 52 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе, в случае прекращения своей деятельности МАДОУ ДС № 52 обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ ДС № 52 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

21. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

22. МАДОУ ДС № 52 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ ДС № 52 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

25. МАДОУ ДС № 52 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

26. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

V. Порядок отчисления обучающихся из МАДОУ ДС № 52

28. Образовательные отношения между МАДОУ ДС № 52 и родителями (законными представителями) обучающегося прекращаются в следующих случаях:
в связи с получением образования (завершением обучения);
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) в котором они указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причину прекращения образовательных отношений с МАДОУ ДС № 52.

30. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении МАДОУ ДС № 52 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ДС № 52, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

VI. Порядок восстановления воспитанников в МАДОУ ДС № 52

32. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ ДС № 52 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ ДС № 52 свободных мест и комплектационного списка, выданного Комитетом по делам образования г. Челябинска.

33. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ ДС № 52.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ ДС № 52, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МАДОУ ДС № 52.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

34. Спорные вопросы по приему детей в МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ ДС № 52, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ ДС № 52.

VIII. Заключительные положения

35. Данное Положение принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета МАДОУ ДС № 52 (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующим учреждения.

36. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический Совет.

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

38. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» протокол № 3 от 31.03.2022г.

С учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 52 г. Челябинска» протокол № 2 от 27.01.2022г.